



## AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

### DETERMINAZIONE

n. 555 del registro generale

**Oggetto: Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2023/2024. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 e assunzione impegno di spesa. Codice CIG: Z003D930EB.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 29/09/2023, attualmente vigente, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area dell'Ente e sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2023, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025, e sue successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/03/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025, e sue successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/04/2023, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025, e sue successive variazioni;

#### PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale, competente per legge alla gestione al servizio di refezione scolastica, ha ritenuto utile avvalersi della collaborazione di un "*Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica*", visto come risorsa che può contribuire al controllo e miglioramento della qualità del servizio offerto nonché al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- il Comitato di utenti è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio; a tal fine il Comitato di utenti controlla e vigila il rispetto delle norme contrattuali che regolano il servizio di refezione scolastica e propone agli organi competenti progetti e suggerimenti per un servizio migliore e poter raggiungere l'obiettivo di una corretta Educazione Alimentare;

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 07/11/2003 con la quale è stato approvato il testo delle "*Norme di funzionamento del Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica*", composto dalle rappresentanze degli utenti (genitori degli alunni), dal personale della scuola e dai soggetti della struttura comunale interessati al servizio di refezione scolastica ed avente finalità di controllo e di proposta sul funzionamento del servizio stesso;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 22/11/2016 con la quale è stato modificato il suddetto testo;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 3 delle richiamate Norme, il Comitato di utenti si avvale della consulenza e collaborazione di un Tecnico - dietista incaricato dall'Amministrazione comunale, il quale in particolare ha il compito di:

- effettuare sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- partecipare alle riunioni periodiche del Comitato di utenti;
- predisporre le diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;

**CONSIDERATO** inoltre che:

- l'appalto del servizio refezione scolastica scadrà in data 30/06/2024;
- risulta necessario avviare per tempo la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente;
- a tal fine occorre procedere alla revisione del Capitolato speciale d'appalto della nuova gara, con particolare riferimento all'adeguamento ai C.A.M. (criteri ambientali minimi) e alla normativa di settore;

**VALUTATA** la necessità di procedere alla individuazione di un professionista esterno a supporto del servizio refezione scolastica al quale demandare i compiti suddetti;

**RITENUTO** necessario, dopo aver effettuato una analisi delle risorse umane interne e tenuto conto della tipologia e della natura delle attività menzionate, richiedenti competenza tecnica e requisiti specifici, verificata la carenza nell'organico dell'Ente di soggetti in possesso dei necessari requisiti per l'espletamento di tale servizio, di affidare lo stesso ad un soggetto esterno in possesso dei necessari requisiti ed esperienze pregresse;

**VISTO** che con nota prot. n. 0020588 del 16/10/2023 veniva inviata richiesta di preventivo alla dietista Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, per lo svolgimento dei seguenti servizi per l'anno scolastico 2023/2024:

- effettuazione di n. 3 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche dei plessi e presso il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica, ai fini della verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto, dell'applicazione delle vigenti norme igienico-sanitarie e del grado di soddisfazione degli utenti, anche attraverso la compilazione di schede di valutazione opportunamente predisposte; dopo ogni sopralluogo seguirà comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate;
- partecipazione a n. 3 incontri del "Comitato mensa", con i rappresentanti dell'Amministrazione, della scuola e dei genitori degli studenti;
- predisposizione delle diete speciali (in collaborazione con la dietista della ditta appaltatrice) per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, etici, ecc.;
- revisione del Capitolato speciale d'appalto ai fini della predisposizione della documentazione per la nuova gara di appalto del servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento all'adeguamento ai C.A.M. (criteri ambientali minimi) e alla normativa di settore;
- le attività, come sopra dettagliate, saranno svolte in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario né di presenza, garantendo comunque il coordinamento con l'Ente committente.
- il compenso verrà erogato in una unica soluzione al termine dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, corredata da idonea dettagliata documentazione relativamente all'attività svolta.

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 0020893 del 18/10/2023 la Dott.ssa Cristina Menichelli trasmetteva un preventivo di € 1.700,00 comprensivo di Iva e ogni altro onere;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le Amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- non sussistono convenzioni relative al servizio di cui trattasi, stipulate da Consip o da altri soggetti aggregatori;
- l'art. 1, co. 450 della legge n. 296/2006, modificato dall'art. 1, co. 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, co. 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 62, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 50, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** che, in base a quanto sopra illustrato, l'Amministrazione può procedere in modo autonomo all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, in particolare:

- co. 1: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- co. 2: in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al co. 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**STABILITI**, ai sensi della norma sopra citata, i seguenti elementi essenziali del contratto come di seguito specificato:

- fine del contratto: coadiuvare il funzionamento del Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica, migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica, revisionare il Capitolato speciale d'appalto della nuova gara del servizio;
- oggetto del contratto: affidamento del servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite sottoscrizione della determinazione di affidamento;
- clausole essenziali: sono contenute nella presente determinazione;
- scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che:

- la Dott.ssa Cristina Menichelli è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

- il preventivo presentato è ritenuto congruo e conveniente e che la prestazione risponde alle esigenze dell'Ente;
- è stato acquisito il curriculum vitae della Dott.ssa Cristina Menichelli con nota prot. n. 0024173 del 01/12/2023;

**CONSIDERATO** che si intende derogare al principio di rotazione in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS\_38050967 del 16/10/2023, che risulta regolare con scadenza di validità in data 13/02/2024;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito tramite il sistema SmartCIG dell'A.N.A.C. il seguente codice CIG: Z003D930EB;

**DATO ATTO** altresì che:

- il soggetto affidatario sarà obbligato al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 53, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 non viene richiesta la garanzia provvisoria;

**RITENUTO** pertanto:

- di affidare alla Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), il servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2023/2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, per l'importo complessivo di € 1.700,00 comprensivo di Iva e ogni altro onere;
- di impegnare la spesa nell'importo presunto di € 1.700,00 comprensivo di Iva e ogni altro onere, al capitolo n. 1130/3 "Mensa scolastica - Incarico dietista" del bilancio dell'esercizio finanziario 2023;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Dott.ssa Federica Pierantozzi;

**DATO ATTO** che in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai contenuti dell'atto e ai beneficiari dei suoi effetti;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

## DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, alla Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), il servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2023/2024, per un importo di € 1.700,00 comprensivo di ogni onere (Iva, ritenuta d'acconto, cassa previdenziale se dovuta e/o rivalsa Inps), come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 0020893 del 18/10/2023;
- 3. DI STABILIRE** che il servizio affidato comprende:
  - effettuazione di n. 3 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche dei plessi e presso il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica, ai fini della verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto, dell'applicazione delle vigenti norme igienico-sanitarie e del grado di soddisfazione degli utenti, anche attraverso la compilazione di schede di valutazione opportunamente predisposte; dopo ogni sopralluogo seguirà comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate;
  - partecipazione a n. 3 incontri del "Comitato mensa", con i rappresentanti dell'Amministrazione, della scuola e dei genitori degli studenti;
  - predisposizione delle diete speciali (in collaborazione con la dietista della ditta appaltatrice) per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, etici, ecc.;
  - revisione del Capitolato speciale d'appalto ai fini della predisposizione della documentazione per la nuova gara di appalto del servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento all'adeguamento ai C.A.M. (criteri ambientali minimi) e alla normativa di settore;
- 4. DI IMPEGNARE** a tal fine la spesa di € 1.700,00 di cui al precedente punto 2) a favore della Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), con imputazione contabile al capitolo n. 1130/3 "Mensa scolastica - Incarico dietista" del bilancio dell'esercizio finanziario 2023;
- 5. DI DARE ATTO** che:
  - le attività, come sopra dettagliate, saranno svolte in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario né di presenza, garantendo comunque il coordinamento con l'Ente committente;
  - il compenso verrà erogato in una unica soluzione al termine dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, corredata da idonea dettagliata documentazione relativamente all'attività svolta;
  - il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nella sottoscrizione della presente determinazione;
  - il soggetto affidatario sarà obbligato al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC;
  - in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito tramite il sistema SmartCIG dell’A.N.A.C. il seguente codice CIG: Z003D930EB;
- 6. DI ATTESTARE** che, ai sensi dell’articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7. DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile Unico Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il sottoscritto Responsabile dell’Area Demografica e Sociale Dott.ssa Federica Pierantozzi;
  - in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai contenuti dell’atto e ai beneficiari dei suoi effetti;
  - il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell’art. 147-bis, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8. DI PUBBLICARE** il presente atto all’albo pretorio on-line dell’Ente per 15 giorni e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti” ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- 9. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell’Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell’Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio  
Pierantozzi Federica

Il responsabile dell’Area  
Pierantozzi Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

### DETERMINAZIONE

n. 555 del registro generale

**Oggetto: Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2023/2024. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 e assunzione impegno di spesa. Codice CIG: Z003D930EB.**

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

<b>Impegno N. 622 del 04-12-2023</b> a Competenza CIG Z003D930EB	
5° livello 04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 1130 / Articolo 3 MENSA SCOLASTICA - ICARICO DIETISTA	
Causale	Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2023/2024. CIG: Z003D930EB.
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 1.700,00</b>
Beneficiario	11998 MENICHELLI CRISTINA

Trevi, li 05-12-2023

Il responsabile dell'area  
STOCCHI ORIETTA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

*Servizio SERVIZI SCOLASTICI*

## DETERMINAZIONE

n. 555 del registro generale

**Oggetto: Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2023/2024. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 e assunzione impegno di spesa. Codice CIG: Z003D930EB.**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 06-12-2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 06-12-2023.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*