



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Servizio AREA LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - CERTIFICAZIONI

DETERMINAZIONE

n. 340 del registro generale

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE EX BARTOCCIO, EX LAVANDERIA, UFFICIO SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24.05.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022– 2024 e sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07.06.2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024;
- il Decreto del Sindaco n. 08 del 08/08/2022 con il quale è stato attribuito all'Arch. Giorgio Gentili l'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Trevi - art. ex 110 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che occorre procedere con urgenza e provvedere all'adozione di ogni utile determinazione in ordine all'affidamento in outsourcing del servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio comunale e, nello specifico, dei materiali cartacei depositati presso:

- Locali **Ex Bartoccio**: stimati in circa n. 310 metri lineari di documenti
- Locali **Ex Lavanderia**: stimati in circa n. 320 metri lineari di documenti
- Locali **Ufficio Segreteria**: stimati in circa n. 26 metri lineari di documenti

RITENUTO NECESSARIO aggiudicare il servizio di gestione e tenuta dell'archivio per un periodo congruo, valutato in 36 mesi, a far data dal 01/08/2022 fino al 31/07/2025, eventualmente prorogabile di ulteriori 36 mesi;

RITENUTO opportuno procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 che deroga all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016;

VISTO l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, il quale stabilisce che in relazione alle procedure pendenti disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, siano già stati inviati gli inviti a presentare le offerte o i preventivi, ma non siano scaduti i relativi termini, e in ogni caso per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023: (termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera f), legge n. 108 del 2021) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Leg.vo 50/2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 50/2016 sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

VISTO l'art. 32, comma 2, del del D.Lgs 50/2016, secondo il quale Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

RILEVATO CHE occorre provvedere al deposito, custodia e gestione dei materiali come appresso quantificati:

- Locali Ex Bartoccio: stimati in circa n. 310 metri lineari di documenti
- Locali Ex Lavanderia: stimati in circa n. 320 metri lineari di documenti
- Locali Ufficio Segreteria: stimati in circa n. 26 metri lineari di documenti

Totale consistenza documentale: 656 metri lineari

DATO ATTO che a seguito di sopralluoghi e indagini di mercato si è individuata la ditta Plurima s.r.l. C.F.- P.Iva e Iscrizione CCIAA n. 01698960547 – REA MI 1894639 con Sede legale: Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano, che si è detta disponibile ad effettuare il servizio e ha proposto un preventivo per il servizio in oggetto come di seguito riportato:

SERVIZIO DI RITIRO ED ARCHIVIAZIONE						
SERVIZIO	QNT.	PR. UNI.	1°ANNO	2°ANNO	3° ANNO	Totale
Presa in carico	656	12,00 €/ml	€ 7.872,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.872,00

Custodia	656	0,48 €/ml/mese	€ 3.778,56	€ 3.778,56	€ 3.778,56	€ 11.335,68
Totale stimato			€ 11.650,56	€ 3.778,56	€ 3.778,56	€ 19.207,68

ATTESO che per l'appalto in questione non emergono rischi derivanti da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, pertanto il DUVRI non deve essere predisposto ed i relativi costi sono uguali a zero;

CONSIDERATO congruo e conveniente il prezzo offerto dalla ditta suddetta e pertanto opportuno affidare dalla Plurima s.r.l. C.F.- P.Iva e Iscrizione CCIAA n. 01698960547 – REA MI 1894639 con Sede legale: Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano per un importo contrattuale pari a:

1° ANNO€ 11.650,56 oltre iva 22%

2° ANNO€ 3.778,56 oltre iva 22%

3° ANNO€ 3.778,56 oltre iva 22%

Per un importo complessivo di €. 19.207,68 oltre IVA come meglio rappresentato nella tabella soprastante;

DATO ATTO CHE in seguito al Decreto del Sindaco n. 08 del 08/08/2022 sopra richiamato, il Rup dell'intervento è l'Arch. Giorgio Gentili;

DATO ATTO CHE il presente affidamento è soggetto alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010 ed il codice Cig è: **Z7B37558E5**

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 come modificato dall'art 51 comma 1 della legge 108 del 2021, il Comune di Trevi procederà con la consegna dei lavori in via d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8 del codice dei contratti, nelle more della verifica dei requisiti dichiarati;

DATO ATTO che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e che sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

RILEVATA la congruità e la correttezza del suddetto corrispettivo in relazione alle prestazioni da svolgere ed ai vigenti prezzari;

VISTA la regolarità contributiva della ditta Plurima s.r.l. C.F.- P.Iva e Iscrizione CCIAA n. 01698960547 – REA MI 1894639 con Sede legale: Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano, con Durc INAIL_33378797 con scadenza 07/10/2022;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTI

- il D.L. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti non ancora abrogate;
- il Decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii;
- l'art. 162 - Principi del Bilancio - del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive integrazioni e aggiornamenti;
- l'articolo 1, comma 5, del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55
- lo Statuto Comunale vigente;
- regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2. DI ASSUMERE** impegno di spesa di **€ 23.433,36** con imputazione al Cap. 191/95 "Spese gestione archivi" con ripartizione come segue:

ANNO	IMPORTO NETTO	IVA	TOTALE
2022	11.650,56	2.563,12	14.213,68
2023	3.778,56	831,28	4.609,84
2024	3.778,56	831,28	4.609,84

- 3. DI AFFIDARE** alla ditta Plurima s.r.l. C.F.- P.Iva e Iscrizione CCIAA n. 01698960547 – REA MI 1894639 con Sede legale: Piazza Santo Stefano, 6 – 20122 Milano il servizio di deposito, custodia e gestione dei materiali d'archivio del Comune di Trevi per un periodo di 36 mesi, a far data dal 01/08/2022 fino al 31/07/2025, eventualmente prorogabile di ulteriori 36 mesi per un importo come di seguito riportato:
1° ANNO€ 11.650,56 oltre iva 22%
2° ANNO€ 3.778,56 oltre iva 22%
3° ANNO€ 3.778,56 oltre iva 22%
- 4. DI PROCEDERE** con la consegna del servizio in via d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8 del codice dei contratti, nelle more della verifica dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020 convertito in legge n.120/2020 come modificato dall'art 51 comma 1 della legge 108 del 2021.
- 5. DI DARE ATTO** che il presente affidamento è soggetto alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010 ed il codice Cig è: **Z7B37558E5**

- 6. DI DARE ATTO** che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario dei lavori di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;
- 7. DI TRASMETTERE** il presente atto ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 25 del regolamento di contabilità.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio
PETRONI IVANA

Il responsabile dell'Area
Gentili Giorgio

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Servizio AREA LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - CERTIFICAZIONI

DETERMINAZIONE

n. 340 del registro generale

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE EX BARTOCCIO, EX LAVANDERIA, UFFICIO SEGRETERIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Impegno N. 325 del 01-08-2022 a Competenza CIG Z7B37558E5	
5° livello 01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 191 / Articolo 95 SPESE GESTIONE ARCHIVI	
Causale	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE EX BARTOCCIO, EX LAVANDERIA, UFFICIO SEGRETERIA
Importo 2022	Euro 14.213,68
Importo 2023	Euro 4.609,84
Importo 2024	Euro 4.609,84

Trevi, li 02-08-2022

Il responsabile dell'area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio AREA LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - CERTIFICAZIONI

DETERMINAZIONE

n. 340 del registro generale

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE EX BARTOCCIO, EX LAVANDERIA, UFFICIO SEGRETERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 04-08-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 04-08-2022.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.