



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *TURISMO*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 21 del 27-08-2020**

n. 763 del registro generale

**Oggetto: PROGRAMMA TELEVISIVO UNA GITA FUORI PORTA. EPISODIO TREVI 28 AGOSTO 2020. ACCOGLIENZA TROUPE 27 E 28 AGOSTO 2020.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la nota del 3 agosto 2020, acquisita al protocollo dell'ente in data 10 agosto 2020, n. 12261 trasmessa da parte della Redazione UGFP al Comune di Trevi – Assessorato al Turismo, inerente la produzione di un episodio dedicato a Trevi per il programma televisivo Una gita fuoriporta, in onda la seconda stagione su Canale Italia (161 dgt. terrestre) e su SKY (821);

#### **DATO ATTO che:**

- Una gita fuori porta è una serie TV original, basata sul format Travel-show dedicata all'esplorazione di città e borghi italiani; un viaggio attraverso la storia, l'arte e la bellezza, per conoscere tradizioni, curiosità ed eccellenze del luogo;
- la registrazione dell'episodio avrà luogo venerdì 28 agosto 2020 dalle ore 9:00 alle ore 18:00 nel centro storico di Trevi, al fine di ricomprendere in esso tutte le principali attrazioni culturali ed artistiche della città;
- la messa in onda avverrà da metà settembre 2020;

**RILEVATO** l'elevato valore promozionale che un tale evento rappresenta per la città di Trevi;

**RICHIAMATO** il "Nuovo Codice Appalti" di cui al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**RICHIAMATA** da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending

## COMUNE DI TREVI

---

Review del 2012;

**CONSIDERATO**, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio di ospitalità della troupe (n. 4 persone) mediante autonoma procedura così come consentito dalla vigente normativa;

**DATO ATTO** che questo Servizio ha inviato richiesta di preventivo in data 25.08.2020 al soggetto "Taverna del Sette s.r.l." con sede legale in Trevi, Vicolo del Sette n° 8, Partita I.V.A. 02994110548 per la somministrazione di n. 4 pasti (cena) per il giorno 27.08.2020 e n. 4 pasti (pranzo) per il giorno 28.08.2020;

**DATO ATTO** che il soggetto di cui al punto precedente, con nota mail del 26.08.2020, acquisita al protocollo in data 27.08.2020, n. 13298 si è dichiarato disposto ad espletare il sopracitato servizio (n. 4 pasti (cena) per il giorno 27.08.2020 e n. 4 pasti (pranzo) per il giorno 28.08.2020) al prezzo di Euro 25,00 cadauno, per un importo complesso di Euro 200,00 al lordo di IVA;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 200,00 I.V.A. inclusa, da imputare al capitolo 2520 del Bilancio 2020;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019 che prevede per acquisti di beni e che prevede di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

**CONSIDERATO**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

**DATO ATTO** che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) "per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. **ZBF2E143C0**;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

## COMUNE DI TREVI

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);

**ATTESA** la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI AFFIDARE**, per le ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015), alla "Taverna del Sette s.r.l." con sede legale in Trevi, Vicolo del Sette n° 8, Partita I.V.A. 02994110548 il servizio inerente la somministrazione di n. 4 pasti (cena) per il giorno 27.08.2020 e n. 4 pasti (pranzo) per il giorno 28.08.2020 per un prezzo complessivo I.V.A. compresa di Euro 200,00 I.V.A. inclusa.
- 3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 340 a favore del soggetto sopra indicato per la somma di Euro 200,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO	IMP
-----------	-----------------------	--------	-----------	-----

## COMUNE DI TREVÌ

Articolo			DI				
			ESIGIBILITA'				
2520	07.01-1.03.02.99.999	CP	2	0	2	0	340

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codici Identificativi di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesti da questa Amministrazione è il seguente: **C.I.G.: ZBF2E143C0**.
6. **DI DARE ATTO** che la somma di cui sopra sarà liquidata ad avvenuta acquisizione della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line.
7. **DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
9. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
11. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.
12. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

## COMUNE DI TREVI

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 17-09-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 27-10-2020

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 27-10-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 27-10-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella