



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 45 del 20-11-2020

n. 1078 del registro generale

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO "RACCOLTA D'ARTE DI SAN FRANCESCO", DL MUSEO DELLA CIVILTÀ DELL'OLIO E DELL'ULIVO, NONCHE', DEL SERVIZIO TURISTICO E DELLA TENUTA DEGLI SPAZI ANNESSI PER UN PERIODO DI DUE ANNI A PARTIRE DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE. C.I.G. 8526646ADD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- il Complesso *Museale di San Francesco*, sito nel centro storico di Trevi e di proprietà dell'amministrazione comunale, ospita attualmente sia la Raccolta d'arte di San Francesco che il Museo della Civiltà dell'ulivo;
- Il Comune di Trevi ha garantito, sin dal 2012, la gestione del Complesso Museale in argomento aderendo alla Rete "Terre & Musei dell'Umbria", costituita mediante sottoscrizione di apposita Convenzione tra i Comuni di Amelia, Bettona, Bevagna, Cannara, Cascia, Deruta, Marsciano, Montefalco, Montone, Spello, Trevi e Umbertide;
- il Comune di Trevi è stato capofila della Rete sino al 31.12.2012 e, a decorrere dal 01.01.2013, tale ruolo è stato assunto dal Comune di Spello;
- il Comune di Spello, per il triennio 2014-2016, ha esperito pubblica gara d'appalto aggiudicando la gestione della Rete museale al Raggruppamento di impresa Società Cooperativa Sistema Museo (mandataria) di Perugia - Civita Cultura srl (Mandante) di Roma, sottoscrivendo il contratto in data 26.08.2014, rep. 3991, al costo lordo di €. 1.032.000,00;

DATO ATTO che:

- il capitolato speciale della gara e il Contratto di appalto rep. n. 3991/2014, entrambi agli art. 7, comma 3 prevedevano che: "Al termine del periodo sopradetto l'Amministrazione comunale capofila può affidare al concessionario che si dichiara disponibile, i servizi oggetto del presente capitolato, per un periodo non superiore alla durata della presente concessione, alle stesse condizioni di cui al presente capitolato";

COMUNE DI TREVI

- i Comuni aderenti alla Rete, nelle assemblee del 16/11/2016 e 21/11/2016, come da verbali agli atti del capofila, considerato il buon esito del lavoro svolto dal concessionario nel triennio 2014-2016 e la convenienza per i comuni in termini di efficacia, economicità ed efficienza, hanno deliberato di rinnovare il contratto del 26/08/2014, rep.3991, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019, confermando quale Comune capofila della rete il Comune di Spello;
- il Comune di Spello, con determina n. 719 del 28.12.2016, previo parere favorevole espresso dai Sindaci dei Comuni della Rete, ha disposto il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione dei servizi per il pubblico dei Musei della Rete per gli anni 2017-2018 -2019 al Raggruppamento di impresa Società Cooperativa Sistema Museo (mandataria) di Perugia – Civita Cultura S.r.l. (Mandante) di Roma al costo complessivo di €. 1.032.000,00, comprensivo di ogni e qualsiasi altro onere, di cui €. 936.131,48 esente da IVA ed €.78.580,76 soggetto a IVA in misura del 22%.

RILEVATO inoltre che:

- nelle assemblee dei Sindaci aderenti alla rete del 18/09/2019 e del 16/12/2019, i Comuni di Spello e Trevi hanno comunicato l'intenzione di non voler rinnovare l'adesione alla convenzione intercomunale "Terre & Musei dell'Umbria", mentre i Comuni di Amelia, Bettona, Bevagna, Cannara, Cascia, Deruta, Marsciano, Montefalco, Montone e Umbertide hanno riconfermato la volontà di rimanere nella rete medesima, proseguendo la gestione dei servizi museali in forma associata, stipulando una nuova convenzione ed espletando una procedura pubblica per l'affidamento in concessione dei servizi medesimi;
- al fine di consentire l'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo soggetto gestore, l'Assemblea dei Sindaci del 16/12/2019 ha unanimemente stabilito di procedere alla proroga della Convenzione per la gestione dei Musei della Rete Terre & Musei dell'Umbria, in scadenza al 31.12.2019, dal 01.01.2020 al 30.09.2020, incaricando il Comune di Spello di adottare gli atti conseguenti e necessari, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 7, comma 4, del contratto Rep. 3991 /2014, come successivamente prorogato;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale di Trevi:

- deliberazione n. 35/2019 con la quale, nel dare atto che l'amministrazione intende collocare ed unificare nell'edificio Ex Convento di San Francesco anche la Biblioteca e l'Ufficio informazioni turistiche, per rendere il Complesso suddetto il Polo Culturale e Polifunzionale della Città, ad uso di cittadini, visitatori e turisti, ove sono collocati servizi pubblici di elevato standard qualitativo, coerenti con le caratteristiche e la vocazione del territorio comunale, si stabiliva:
 - di modificare, ex art. 42, comma 2 lett. e del D.Lgs 267/2000, la forma di gestione del Servizio relativo alla gestione del Complesso Museale di San Francesco stabilendo che dal 01.01.2020 il Servizio in argomento sarebbe stato gestito dal Comune di Trevi mediante affidamento di servizio ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ad operatore economico esterno;
 - di unificare la gestione del Complesso Museale di San Francesco e dell'Ufficio Turistico, nell'ambito di un unico affidamento di servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 ad operatore economico esterno;
- deliberazione n. 3/2020 con la quale, alla luce delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci della Rete del 16/12/2019, sopra richiamata, si stabiliva di confermare quanto deciso con deliberazione n. 35/2019 in merito alla gestione del Museo, spostando la decorrenza della nuova gestione dal 01.01.2020 al 01.10.2020, approvando la proroga della convenzione n. 3 del nove ottobre 2017 per lo svolgimento di attività e per la fornitura di materiali e servizi relativi ai Musei locali della Rete Terre & Musei dell'Umbria dal 01.01.2020 al 30.09.2020;

PRECISATO che conseguentemente ai DPCM emanati per contrastare l'emergenza sanitaria da Covid 19 attualmente la struttura museale è chiusa al pubblico;

COMUNE DI TREVI

DATO ATTO che, in virtù di quanto sopra espresso, la gestione integrata dei servizi per il pubblico della Raccolta d'Arte di San Francesco, del Museo della Civiltà dell'Olivio, del Servizio di Informazione turistica, nonché dell'apertura e chiusura della Biblioteca Comunale, dell'Archivio storico, dell'Ufficio Informazioni turistiche e di Villa Fabri dovrà essere affidata ad un operatore economico per un periodo di anni 2 (due) a decorrere dalla data di aggiudicazione;

RICHIAMATI l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i quali dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretino o determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e precisino:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua formula e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO quindi che:

- con la stipulazione del contratto si intende garantire lo svolgimento del servizio di "gestione integrata del Complesso Museale di San Francesco, dei servizi turistici nonché apertura e chiusura degli spazi culturali: biblioteca comunale, archivio storico, sala conferenze, Chiesa di San Francesco e Villa Fabri rivolto alla cittadinanza, mantenendo un elevato standard di qualità e di quantità di apertura al pubblico, puntando alla integrazione funzionale delle strutture, alla promozione culturale dei servizi con attività di valorizzazione, sviluppando l'offerta culturale in varie direzioni ed in una logica di massima accessibilità;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 169, comma 9, e 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, della gestione integrata dei servizi di assistenza culturale, ospitalità per il pubblico e valorizzazione degli spazi culturali nonché in ambito turistico, con particolare riferimento alle seguenti attività come sotto dettagliato:
 - **Servizi Museali** relativamente a Raccolta d'arte di San Francesco e il Museo della Civiltà dell'ulivo, Auditorium San Francesco, sala conferenze;
 - **Servizio di informazione turistica e ideazione e realizzazione del progetto turistico culturale** relativamente a Ufficio Turistico comunale e valorizzazione di Villa Fabri;
 - **Servizi bibliotecari** relativamente a Biblioteca Comunale, l'Archivio Storico, la Sala Nati per leggere, la sezione didattico-ambientale, Digipass e coworking.

DATO ATTO che il corrispettivo per l'affidamento dei servizi in questione consisterà in:

- a) Importo a base di gara che verrà corrisposto dal Comune di Trevi pari ad Euro 87.153,00 annui (Euro 174.306,00 nel biennio) oltre ad I.V.A. ove dovuta, soggetto a ribasso e così ripartito:

COMUNE DI TREVI

- Servizi museali Euro 65.120,00 annui (Euro 130.240,00 nel biennio), esenti I.V.A. ai sensi dell'articolo 10 comma 1, punto 22 del D.P.R. 633/72;
- Servizio di pulizia spazi museali Euro 4.000,00 annui (Euro 8.000,00 nel biennio) oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 880,00 annui (Euro 1.760,00 nel biennio);
- Servizi di informazione turistica Euro 18.033,00 annui (Euro 36.066,00 nel biennio) oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 3.967,00 annui (Euro 7.934,00 nel biennio).

RITENUTO di:

- procedere all'affidamento dei servizi di cui sopra, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 169, comma 9, e dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii;
- di fissare la durata dell'affidamento di cui sopra in 2 (due) anni a partire dalla data di aggiudicazione;
- di aggiudicare il servizio mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
- di dare, all'interno dei criteri esplicitati nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente, un peso preponderante all'offerta tecnica, in quanto si ritiene che i servizi in oggetto debbano puntare ad un alto livello di qualità, e di dare, per la parte relativa alla componente prezzo, un peso limitato al fine di rafforzare gli elementi qualitativi dell'offerta, ma anche per scoraggiare ribassi eccessivi ritenuti difficilmente perseguibili dagli operatori economici;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Trevi fa parte dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" la quale con atto di C.U. n. 4 del 26/01/2015 ha istituito l'ufficio unificato per la gestione della "Centrale unica di committenza" (CUC);
- che con atto di C.C. n. 1 adottato in data 3.02.2015 il Comune ha aderito alla centrale unica di committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e approvato, a tal fine, lo schema di convenzione per la gestione associata della centrale unica di committenza nell'ambito dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- che la validità della convenzione ha decorrenza dalla data di stipula della stessa e potrà cessare solo per mutuo consenso dichiarato dai Consigli dei Comuni interessati e dal Consiglio dell'Unione, per intervenute modifiche di norme o per scioglimento dell'Unione;

PRESO ATTO CHE:

- all'art. 3 della suddetta convenzione stabilisce che la centrale unica di committenza ha il compito di curare la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture svolte in maniera singola od associata e la gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture svolte in modo congiunto tra gli enti associati;

RITENUTO procedere all'approvazione della seguente documentazione predisposta per i servizi messi a gara da trasmettere alla CUC:

- a) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;

COMUNE DI TREVI

PRESO ATTO che ai fini dell'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, tutte le procedure di gara saranno espletate dalla CUC dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" nel rispetto della convenzione sottoscritta dal Comune Trevi e nelle modalità come stabilite dal "Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza" approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di G.U. n. 9 del 09/02/2015;

PRECISATO che ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente poiché le stazioni prestazioni contrattuali, per ragioni di buon funzionamento dell'appalto, richiedono espressamente una forte impronta progettuale, la flessibilità di impiego dello stesso personale nelle varie sedi di esecuzione delle prestazioni, nonché un coordinamento delle attività di promozione e comunicazione, requisiti ottenibili con affidamento ad un unico operatori economico in quanto strettamente correlati tra loro ed esigibili solo grazie alla gestione unitaria;

VISTO il seguente documento di gara allegato:

- Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;

quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione e al quale espressamente si rimanda per quanto riguarda ai requisiti di ordine generale e di ordine speciale, rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e dell'art. 83 del D.Lgs 50 2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che gli importi sono in parte esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 10 punto n. 22 del D.P.R. 633/1972 e riguardano la gestione integrale del Complesso Museale di San Francesco ed in parte sottoposte ad I.V.A. relativamente ai servizi di informazione turistica e di pulizia così come sopra specificato;

DATO ATTO che la spesa complessiva pari ad Euro 184.000,00 prevista per l'intero periodo è ricompresa nel Programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e trova finanziamento mediante imputazione sui seguenti Capitoli dei rispettivi bilanci di competenza così come di seguito specificato:

- in quanto ad Euro 140.000,00 sul Capitolo 1200 – Codice di Bilancio 05.02 – 1.03.02.99.999 -;
- in quanto ad Euro 44.000,00 sul Capitolo 2640 – Codice di Bilancio 07.01-1.03.02.99.999 - ;

ACCERTATO ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;

COMUNE DI TREVI

- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI

- il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011);
- il D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI INDIRE una procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 169, comma 9, e dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione integrata dei servizi per il pubblico della Raccolta Museale di San Francesco, del Museo della Civiltà dell'Olio e dell'Ulivo, servizio turistico e della tenuta degli spazi culturali annessi.

3. DI STABILIRE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- a) il fine da perseguire è la gestione integrata dei servizi di cui sopra, come meglio descritti nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- b) il contratto avrà per oggetto della gestione integrata dei servizi per il pubblico della Raccolta Museale di San Francesco, del Museo della Civiltà dell'Olio e dell'Ulivo, del Servizio Turistico e della tenuta degli spazi culturali annessi;
- c) la modalità di scelta del contraente avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50 del 2016;
- d) l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

4. DI APPROVARE la seguente documentazione predisposta per i servizi messi a gara da trasmettere alla CUC:

- a) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;

che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

5. DI DARE ATTO che alla suddetta gara è stato assegnato il seguente CIG: 8526646ADD.

COMUNE DI TREVÌ

6. DI DARE ATTO che il contratto relativi ai servizi di cui sopra avrà una durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data e per un valore complessivo di Euro 184.000,00 I.V.A. compresa ed un valore annuale di Euro 92.000,00 I.V.A. compresa.

7. DI DARE ATTO che i suddetti servizi ed il relativo costo è ricompreso nel Piano biennale per l'acquisizione di beni e servizi e trova copertura mediante imputazione sul seguenti Capitoli dei rispettivi bilanci di competenza, così come di seguito specificato:

- in quanto ad Euro 140.000,00 sul Capitolo 1200 – Codice di Bilancio 05.02 – 1.03.02.99.999 -;
- in quanto ad Euro 44.000,00 sul Capitolo 2640 – Codice di Bilancio 07.01-1.03.02.99.999 - ;

8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ed il relativo allegato alla a CUC (Centrale Unica di Committenza) istituita presso l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", per l'esperimento della procedura di gara.

9. DI ASSolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

10. DI STABILIRE che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella;

11. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

12. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-12-2020

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella