



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

## AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

*Servizio FINANZIARIO*

### DETERMINAZIONE

n. 38 del registro generale

**Oggetto: ATTIVAZIONE SOFTWARE CARTOGRAFICO DITTA HALLEY  
INFORMATICA - DETERMINAZIONI**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO CHE

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 05.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2020 - 2022;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 05.05.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 - 2022;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 21.05.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, successivamente modificato con delibera n. 56 del 02.04.2019 a seguito della riorganizzazione dell'ente;
- Con Decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 sono stati nominati i Responsabili delle Aree in cui è organizzato l'ente;

**VISTO** il D. Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale C.A.D.;

**CONSIDERATO** che questo ente, nell'ottica della digitalizzazione, utilizza per quasi tutti i servizi informatizzati i software prodotti dalla Halley Informatica. Questo consente di ottimizzare il lavoro in quanto tali programmi interagiscono tra loro creando notevoli benefici all'utilizzatore;

**ATTESO** che per la gestione del territorio questo ente aveva utilizzato finora il Sistema Integrato Territoriale (S.I.T.) realizzato per conto dell'unione dei comuni; programma che però non risulta più aggiornato e confacente alle necessità dell'ente.

**VERIFICATO** che l'Area Urbanistica in questo momento si trova alle prese con una notevole mole di richieste relative all'attivazione delle agevolazioni legate al Superbonus **110%**, misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge "Rilancio" del 19 maggio 2020, e che per garantire una risposta efficace al cittadino occorre dotarla di uno strumento valido ed efficace;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici,

previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

**VISTA** l'offerta n. 18 del 05.02.2021 agli atti dell'ufficio, presentata dalla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica, prot. n. 2672 del 12.02.2021, relativa all'integrazione della procedura Gestione del Territorio con la Carta Fondamentale così composta:

- Licenza Software € 4.760,00 oltre IVA
- Recupero dati, controllo e consegna € 3.850,00 oltre IVA
- Addestramento del Personale € 840,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di tale servizio comporterebbe notevoli benefici all'intera struttura in quanto oltre ai benefici diretti per l'Area Urbanistica, diretta fruitrice, anche l'Ufficio Tributi e l'Ufficio demografico avrebbero dei vantaggi per le loro attività;

**VALUTATA** congrua l'offerta inoltrata dalla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica che prevede un costo complessivo di € 11.529,00 IVA 22% compresa per l'anno 2021 e un canone annuo di assistenza per gli esercizi futuri di € 3.007,30 IVA 22% ;

**RITENUTO** vantaggioso e assolutamente necessario attivare il servizio Gestione Carta Fondamentale, la cui mancata attivazione potrebbe causare danni gravi all'ente e notevoli disagi al cittadino;

**DATO ATTO** che:

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: ZEF309ED94;
- il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva), acquisito on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, dall'INAIL/INPS, prot. n. 26086943 del 11/02/2021, risulta regolare e con validità fino al 11/06/2021;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile dell'Area Giuliana Schippa;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**VISTI** altresì:

- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 163 comma 1;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C.C. n. 86 dell'11.11.1997;
- lo statuto comunale;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

## **DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI AFFIDARE** la fornitura del Software "Servizio Cartografico" come meglio descritto in narrativa, alla ditta Halley Informatica di Matelica, P.Iva 00384350435 al costo complessivo 11.529,00 IVA 22% compresa per l'anno 2021 e un canone annuo di assistenza per gli esercizi futuri di € 3.007,30 IVA 22%;

**3) DI ASSUMERE** impegno di spesa con imputazione come segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. Mecc. Dpr.194/96	Cp/Fpv	Esercizio di esigibilità	€
205	01.08-1.03.02.19.009	CP	2021	7.575,20
205/3	01.08-1.03.02.19.009	CP	2021	3.953,80

205/3	01.08-1.03.02.19.009	CP	2022	3.007,30
205/3	01.08-1.03.02.19.009	CP	2023	3.007,30

- 4) **DI DARE ATTO** che alla fornitura in oggetto viene assegnato il seguente C.I.G. ZEF309ED94;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 7) **DI DARE ATTO CHE:**
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore contabile Orietta Stocchi;
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio  
STOCCHI ORIETTA

Il responsabile dell'Area  
STOCCHI ORIETTA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*