



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA TECNICA**  
*Servizio TECNICO LL.PP.*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 10 del 13-01-2020**

n. 19 del registro generale

**Oggetto: VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI ANNO 2020. AFFIDAMENTO DITTA ECO CERTIFICAZIONI SPA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**PREMESSO** che in vari edifici di proprietà comunale sono installati ascensori e che la vigente normativa in materia di sicurezza prevede la verifica periodica, con cadenza biennale, di tali impianti, che deve essere effettuata da ditte abilitate;

**VISTO** che nell'anno 2020 sono in scadenza le verifiche periodiche dei due ascensori installati nell'edificio di proprietà comunale Polo scolastico di Trevi capoluogo;

**DATO ATTO** che si deve provvedere ad incaricare una ditta per tale verifica, da effettuare ai sensi del DPR 162/99 e DPR 214/10 art. 13;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

**VISTO** l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/16, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

**PRESO ATTO** delle modifiche apportate dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1 comma 130 nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

**STABILITO** di poter affidare il servizio di cui trattasi alla ditta ECO CERTIFICAZIONI S.p.a. Unità Territoriale Umbria Perugia con sede in Via Roma, 107 /E - 06019 Umbertide (PG), che già svolge le verifiche periodiche di alcuni impianti di ascensori in edifici del Comune;

**QUANTIFICATA** in € 160,00 oltre IVA 22% pari a € 35,20 per un totale di €. 195,20 la spesa per la verifica di detti ascensori;

## COMUNE DI TREVÌ

**RITENUTO** di dover assumere impegno di spesa di € 195,20 Iva inclusa;  
**RICHIAMATA** la determinazione n. 1 del 13/01/2020, con la quale è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;  
**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;  
**VISTA** la regolarità contributiva della Ditta ECO CERTIFICAZIONI S.p.a. con Durc Inps prot.17526029 rilasciato il 10/10/2019;  
**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;  
**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;  
**VISTO** il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

### DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) il servizio di verifica periodica degli ascensori di cui in premessa, dietro corrispettivo complessivo di € 195,20 Iva inclusa;
- 3. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa dell'importo di €. 195,20 Iva inclusa, conseguente all'affidamento di cui al precedente punto 2.;
- 4. DI IMPUTARE** la spesa di €. 195,20 al cap. 560/1 "Manutenzione stabili non adibiti a servizi" imp. 521 del bilancio 2020;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente affidamento e' soggetto agli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e il codice Cig assegnato e' il seguente: ZB32B8EB33;
- 6. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, ai fini delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 art.26 comma 2;
- 7. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 25 del regolamento di contabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 14-12-2020

Il responsabile del servizio  
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella