



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 165 del 23-09-2020

n. 846 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. INTERVENTO DI
MANUTENZIONE ASCENSORE MUSEO. AFFIDAMENTO ROSETTI
ASCENSORI.**

Il Responsabile Del Servizio

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

Premesso che nell'effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria all'ascensore installato presso il Museo di Trevi, la ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, attuale affidatario del servizio di manutenzione ascensori, ha segnalato l'usura di alcune parti meccaniche dello stesso ed ha fornito apposito preventivo di spesa per l'importo complessivo di 285,00 oltre Iva;

Ritenuto di procedere all'affidamento della suddetta manutenzione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma2 lettera a) del D.Lgs.56/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P. Iva 01542150543;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la manutenzione di cui trattasi per l'importo complessivo di €347,70 compresa Iva;

Richiamate le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

COMUNE DI TREVÌ

Vista la regolarità contributiva della Ditta Rosetti Ascensori con D.U.R.C. on line prot. Inail 22443028 con scadenza il 14/10/2020;

Visto il D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Determina

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in € 347,70 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione contabile al capitolo 1240/11 "Spese gestione museo-manutenzioni" imp. n.388 del bilancio 2020;
- 3) **Di Procedere** con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma2 lettera a), alla Ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P. Iva 01542150543;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZB72E6E8C4;
- 5) **Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Dare Atto** che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;
- 7) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 15-10-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 10-12-2020

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 10-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 10-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella