



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 61 del 27-10-2020

n. 978 del registro generale

Oggetto: SERVIZIO DI MATERIALE AFFISSIONE MANIFESTI - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CARTOLERIA GIORNALI "MEDIOEVO" DI FILIPPUCCI SILVIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 06 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati rinnovati;

VISTI:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza" con riferimento alle disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, convertito nella L. 217/2010;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- D.Lgs n. 50/2016, art. 216 relativo alle norme transitorie previste dal nuovo Codice degli appalti pubblici;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI TREVI

- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013 e s. m.i.;
- D.Lgs n. 50/2016, art. 216 relativo alle norme transitorie previste dal nuovo Codice degli appalti pubblici;

VISTA:

- la propria determinazione n. 61 del 19/09/2018 con la quale tra l'altro veniva approvato il capitolato tecnico per la gestione del servizio di materiale affissione di manifesti;
- la propria determinazione n. 75 del 15/11/2018 con la quale veniva aggiudicata definitivamente il servizio di materiale affissione di manifesti per il periodo 01/10/2018-30/09/2020 alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede a Trevi (PG) Piazza Mazzini 11 p.i. 03242140543;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui sopra è scaduto in data 30.09.2020 e che questo Ente ha la necessità di affidare il servizio di materiale affissione dei manifesti al fine di garantire il servizio delle pubbliche affissioni fino al 31.12.2022;

RITENUTO:

- che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- la specificità del lavoro da eseguire,
- nel caso di specie sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto, anche tenendo conto della particolarità della prestazione richiesta;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il [DL 76/2020 del 16 luglio](#) "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che all'art.2 lettera a) stabilisce che "fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo

COMUNE DI TREVI

inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

CONSIDERATO altresì che con nota prot. 17472 del 26/10/2020 questo Ente ha richiesto alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede a Trevi (PG) Piazza Mazzini 11 p.i. 03242140543 la disponibilità allo svolgimento del servizio di materiale affissione di manifesti per il periodo fino al 31.12.2022 alle medesime condizioni economiche di cui al precedente affidamento effettuato con propria determinazione n. 75/2018;

VISTA la nota di risposta della Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede a Trevi (PG) Piazza Mazzini 11 p.i. 03242140543 pervenuta in data 26/10/2020 e acquisita al protocollo comunale al n. 17487 in data 27/10/2020, con la quale la stessa Ditta comunica la disponibilità allo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti alle medesime condizioni economiche del precedente affidamento avvenuto con determina n. 75/2018;

DATO ATTO che, nel caso specifico, trattasi di affidamento il cui valore è complessivamente inferiore a €. 40.000,00 come direttamente rilevabile dall'esame dei contenuti economici riferiti agli esercizi precedenti e, quindi, è possibile procedere direttamente al conferimento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" il quale stabilisce che è possibile procedere ad affidamento diretto di beni e servizi per un importo fino ad € 40.000,00;

RITENUTO conveniente per l'Ente, nell'esercizio delle facoltà concesse dal citato art. 36, comma 2, lettera a) del citato Codice dei contratti pubblici, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede a Trevi (PG) Piazza Mazzini 11 p.i. 03242140543;

RITENUTO quindi di prenotare impegno di spesa fino al 31.12.2022 presunto di € 27.578,00 al capitolo 615 "Spese per la gestione dei tributi minori" codice di bilancio 01.04-1.03.02.03.000 del bilancio di previsione 2020-2022 per l'espletamento del servizio di che trattasi;

PRESO ATTO che il Codice identificativo della gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per l'affidamento del servizio in oggetto è **Z342EF22CD**;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

- 1) DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del citato Codice dei contratti pubblici, alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede a Trevi (PG) Piazza Mazzini 11 p.i. 03242140543 il servizio di materiale affissione manifesti per il periodo fino al 31.12.2022 da effettuarsi secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico approvato con propria determinazione n. 61 del 19/09/2018 e alle stesse condizioni economiche del precedente affidamento (prezzo orario € 18,20 oltre IVA come per legge) effettuato con propria determinazione n. 75/2018;

COMUNE DI TREVÌ

- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa presunta relativa al presente atto di € 27.578,00 trova imputazione secondo la relativa esigibilità come segue:
-Anno 2020 € 3.064,00 al capitolo 615 “Spese per la gestione dei tributi minori” codice di bilancio 01.04-1.03.02.03.000 imp. n.426
-Anno 2021 € 12.257,00 al capitolo 615 “Spese per la gestione dei tributi minori” codice di bilancio 01.04-1.03.02.03.000 imp. n.426
-Anno 2022 € 12.257,00 al capitolo 615 “Spese per la gestione dei tributi minori” codice di bilancio 01.04-1.03.02.03.000 imp. n.426
- del bilancio di previsione 2020-2022;
- 3) **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice **CIG Z342EF22CD**;
- 4) **DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D.L. 34/2014 dall’INAIL numero protocollo INPS_21951502;
- 5) **DI ASSolvere** agli obblighi di cui all’art.37 del D.lgs. 33/2013;
- 6) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.
- 8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d’interesse, anche potenziale di cui all’art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 10) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è l’istruttore contabile Stocchi Orietta

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio

COMUNE DI TREVÌ

f.to SCHIPPA GIULIANA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 27-10-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-12-2020

Il responsabile del servizio
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-12-2020.

Il responsabile dell'ara amministrativa
Daniela Rapastella