



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

**AREA FINANZIARIA**  
*Servizio FINANZIARIO*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 18 del 03-04-2020**

n. 275 del registro generale

**Oggetto: EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS - DETERMINAZIONI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 28.03.2019, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 11 del 28.03.2019, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2019, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 46 nella seduta del 28.03.2019, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 06 del 16.05.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati rinnovati;

**VISTI** gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, specialmente:

- decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 conv. con modif. in Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- decreti legge 2 marzo n. 9; 8 marzo 2020, n. 11; 9 marzo 2020, n. 14; 17 marzo 2020 n. 18 e 25 marzo 2020, n. 19;
- decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 recanti ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, conv. in Legge n. 13/2020;
- DPCM 22 marzo 2020 recante “Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, come modificato dal decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020;

## COMUNE DI TREVI

- ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 25 marzo, n. 655, in particolare l'art. 4, comma 1, secondo cui "gli enti locali (...) per assicurare la gestione di ogni situazione connessa all'emergenza epidemiologica possono procedere ad appalti di servizi e forniture in deroga ai tempi e alle modalità di pubblicazione dei bandi di gara di cui agli artt. 60, 61, 72, 73 e 74 del codice dei contratti pubblici";
- DPCM del 1° aprile 2020 che ha prorogato fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle misure necessarie al contenimento dell'emergenza epidemiologica;

**POSTO CHE** in forza degli atti sopra richiamati, le amministrazioni pubbliche sono tenute a limitare la presenza del personale negli uffici, per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, nonché ad adottare idonee misure igieniche al fine del contenimento del contagio, quali in particolare:

- a) mettere a disposizione in tutti i locali pubblici soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) utilizzo di mascherine e guanti in caso di concrete condizioni di rischio;
- c) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

**CONSIDERATA** l'urgente necessità di questa amministrazione (specialmente di quei dipendenti che, nel prestare il loro servizio, sono maggiormente esposti al rischio di contagio) si è proceduto, all'approvvigionamento dei DPI e dei presidi igienici prescritti dai citati decreti, ed in particolare:

- Disinfettante a base di alcol e detergenti per le superfici;
- Dispenser contenete gel idroalcolico per la disinfezione delle mani;
- Guanti in vinile e nitrile;
- Maschere facciali (mascherine chirurgiche, FFP2 e FFP3);
- Protezioni in plexiglass ad "L" per uffici comunali ove ci sia contatto con il pubblico;
- Sistema eliminacode per servizio finanziario per evitare assembramenti di persone.

**VISTO** l'art. 36, comma 2,

- lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

**DATO ATTO CHE** l'emergenza sanitaria in questione è tale da consentire di derogare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti nonché di consultazione di mercato;

## COMUNE DI TREVÌ

**VISTA** l'urgenza di individuare tempestivamente operatori economici in grado di fornire nell'immediato i beni sopra descritti; si è proceduto a sentire per le vie brevi le seguenti Ditte:

- FARMACIA TRAMPETTI MARIELLA &C.SNC con sede in Trevi (Pg) via cannaiola 1/A p.i. 01995610548 per l'acquisto di gel disinfettante mani;
- PUNTO COMUNE SRL con sede in Pesaro Via del Vallo 20/2 p.i. 01494210410 per l'acquisto di dispenser e gel igienizzante;
- SIR SAFETY SYSTEM con sede in Assisi (PG) via dei Fornaci, 9 p.i 03359340548 per l'acquisto di mascherine;
- S.A.R.I. ANTINFORTUNISTICA di Tomassini Ramiro con sede in Via Vincenzo Cuoco Loc. Corvia Foligno (Pg) p.i. 02194260549 per l'acquisto di mascherine;
- CITTA'SLOW INTERNATIONAL con sede in via Cipriano Manente,7 Orvieto (Pg) p.i. 05469850480 per l'acquisto di mascherine;
- PENTAPLST SNC con sede in Trevi (Pg ) via Pietrarossa 1 p.i.03288030541 per l'acquisto di protezioni in plexiglass ad "L" per uffici comunali;
- ANGICART SNC con sede in via Grumelli,2 Foligno (Pg) p.i 01486210543. per l'acquisto del sistema eliminacode;

che si sono rese disponibili alla fornitura immediata del materiale di cui sopra;

**CONSIDERATO**, per le ragioni espresse e a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di affidare le forniture sopracitate alle ditte a fianco indicate, che a seguito di presentazione dei relativi preventivi di spesa agli atti del servizio finanziario, il prezzo è stato ritenuto congruo alle esigenze di questa amministrazione;

**DATO ATTO CHE** per le forniture sopracitate sono stati attribuiti i seguenti codice CIG:

- FARMACIA TRAMPETTI MARIELLA &C.SNC: **CIG Z242C3FC73**;
- PUNTO COMUNE SRL: **CIG Z1C2C49A1C**;
- SIR SAFETY SYSTEM:**CIG Z8B2C5A939 - Z432C9AFE6**;
- CITTA'SLOW INTERNATIONAL: **CIG ZED2C9F831**;
- PENTAPLST SNC: **CIG Z9D2C5E20A**;
- ANGICART SNC : **CIG Z2C2C4EFCD**;

**DATO ATTO CHE** le ditte aggiudicatari sono tenute all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e a comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, pena la risoluzione del contratto;

**RITENUTO QUINDI** di prenotare impegno di spesa di € 4.500,00 al capitolo 191/90 "Spese varie  
*Comune di Trevi - Determinazione n. 18 in data 03-04-2020 del servizio FINANZIARIO - Pag. 3*

## COMUNE DI TREVI

provveditorato” del bilancio di esercizio 2020 in corso di approvazione, per l’acquisto dei beni in argomento mediante affidamento diretto;

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell’intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **DI AGGIUDICARE**, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) – b) del D.Lgs. n. 50/2016 alle seguenti ditte la fornitura dei beni a fianco indicati:

- FARMACIA TRAMPETTI MARIELLA &C.SNC con sede in Trevi (Pg) via cannaiola 1/A p.i. 01995610548 la fornitura di gel disinfettante mani;
- PUNTO COMUNE SRL con sede in Pesaro Via del Vallo 20/2 p.i. 01494210410 la fornitura di dispenser e gel igienizzante;
- SIR SAFETY SYSTEM con sede in Assisi (PG) via dei Fornaci, 9 p.i. 03359340548 la fornitura di mascherine;
- S.A.R.I. ANTINFORTUNISTICA di Tomassini Ramiro con sede in Via Vincenzo Cuoco Loc. Corvia Foligno (Pg) p.i. 02194260549 la fornitura di mascherine;
- CITTA’ SLOW INTERNATIONAL con sede in via Cipriano Manente,7 Orvieto (Pg) p.i. 05469850480 per l’acquisto di mascherine;

## COMUNE DI TREVI

- PENTAPLST SNC con sede in Trevi (Pg ) via Pietrarossa 1 p.i.03288030541 la fornitura di protezioni in plexiglass ad “L” per gli uffici comunali;

- ANGICART SNC con sede in via Grumelli,2 Foligno (Pg) p.i 01486210543. per la fornitura del sistema eliminacode.

2. **DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** la spesa complessiva di € 4.500,00 IVA compresa, al capitolo 191/90 “Spese varie provveditorato” del bilancio 2020 in corso di approvazione, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

<b>Codice di bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Impegno n.</b>
01.03- 1.03.02.05.003	191/90	Spese varie provveditorato	4.500,00	148

3. **DARE ATTO CHE** per le forniture sopracitate sono stati attribuiti i seguenti codice CIG:

- FARMACIA TRAMPETTI MARIELLA &C.SNC: **CIG Z242C3FC73**;

- PUNTO COMUNE SRL: **CIG Z1C2C49A1C**;

- SIR SAFETY SYSTEM:**CIG Z8B2C5A939 E Z432C9AFE6**;

- CITTA'SLOW INTERNATIONAL: **CIG ZED2C9F831**;

- PENTAPLST SNC: **CIG Z9D2C5E20A**;

- ANGICART SNC : **CIG Z2C2C4EFCD**.

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**6. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

## COMUNE DI TREVI

---

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7. DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**8. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore contabile Orietta Stocchi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 03-04-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 11-06-2020

Il responsabile del servizio  
SCHIPPA GIULIANA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 11-06-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 11-06-2020.

Il responsabile dell'ara amministrativa  
Daniela Rapastella