



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 13 del 02-03-2020

n. 187 del registro generale

Oggetto: ADESIONE CONVENZIONE SU PORTALE ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - LOTTO 3-MUTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione(DUP) per il periodo 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il PEG(Piano Esecutivo di Gestione)2019-2021;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati nominati fino al 31/05/2020;

PREMESSO che in data 28/02/2020 è scaduto il contratto relativo al noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso questo ente, di cui all'ordine diretto di acquisto n. 2752715/2016 nell'ambito della Convenzione Consip Bando Apparecchiature Multifunzione 25- Noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata da Consip con la ditta Xerox con sede in Via Tommaso Edison 110 20099 Sesto San Giovanni (MI), P.IVA 00747880151;

PRESO ATTO di quanto sopra si rende necessario procedere alla fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione copia e stampa per il funzionamento degli uffici comunali;

VERIFICATO che per la fornitura alle Pubbliche Amministrazioni nella piattaforma elettronica per gli acquisti in rete Consip risulta attiva la Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31-noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

CONSIDERATO che:

– con l'adesione alla Convenzione di Consip è opportuno dare origine ad un contratto di fornitura della durata di 48 mesi;

COMUNE DI TREVI

– la ditta aggiudicataria della suddetta convenzione è la Ditta kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, p.i. 02973040963;

DATO ATTO che la fatturazione afferente a codesta adesione avverrà successivamente all’attivazione e pertanto le spese derivanti dal presente atto sono previste sull’approvando bilancio di previsione 2020/2022;

RITENUTO QUINDI di imputare la spesa di € 5.235,30 al capitolo 193 “Provveditorato – Nolo fotocopiatrici” del bilancio di esercizio 2020 in corso di approvazione;

DATO ATTO che il CIG è il seguente: Z982C46445;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell’intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1. DI ADERIRE** alla convenzione “Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni” stipulata da Consip S.p.A. con la Ditta kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, p.i. 02973040963 per la fornitura a noleggio di n. 05 macchine multifunzione per scansione copia e stampa per 48 mesi;
- 2. DI FORMALIZZARE** il contratto con la Ditta kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, p.i. 02973040963 S.r.l., mediante la

COMUNE DI TREVÌ

compilazione e sottoscrizione dell'Ordine diretto di Acquisto, dalla Convenzione Consip "Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni"

3. **DI DARE ATTO** che la fatturazione afferente a codesta adesione avverrà successivamente all'attivazione e che le spese derivanti dal presente atto sono previste sull'approvando bilancio di previsione 2020/2022;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 5.235,30 IVA compresa, al capitolo 193 codice di bilancio 01.03-03.02.07.008 "Provveditorato - Nolo fotocopiatrici" del bilancio 2020 in corso di approvazione, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
5. **DI DARE** atto che per la suddetta procedura si è provveduto ad acquisire il seguente CIG Z982C46445;
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
10. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore contabile Orietta Stocchi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 12-01-2021

Il responsabile del servizio
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 12-01-2021.

Il responsabile dell'ara amministrativa
Daniela Rapastella