



## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 80% E INDETERMINATO.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 29.01.2018

### RENDE NOTO

#### **ART: 1 – SELEZIONE**

è indetta una selezione per colloquio per la copertura, mediante mobilità fra enti (art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001), di un posto di Agente di Polizia locale categoria C a tempo indeterminato e parziale a 29 ore settimanali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo parziale (al 80%) e indeterminato di una pubblica amministrazione, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato con profilo professionale di Agente di polizia locali o equivalente cat. C);
- aver prestato almeno 18 mesi di servizio a tempo indeterminato in qualità di Agente di polizia locale o equivalente in una pubblica amministrazione;
- essere inquadrati nella categoria C;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
- idoneità fisica alla specifica funzione
- il preventivo nulla osta dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento nel caso di collocazione in posizione utile nella graduatoria finale di merito
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di Maturità
- essere in possesso della Patente di guida "B";
- conoscenza di una lingua straniera;

**ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere indirizzata al Comune di Trevi – Piazza Mazzini n. 21 06039 Trevi (Pg) dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12 del giorno 01.03.2018** con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenuta entro la data di scadenza del presente bando;
- presentata direttamente allo Sportello del Cittadino che ne rilascia ricevuta;
- inviata tramite pec all'indirizzo: [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it). da un indirizzo di posta elettronica certificata personale intestata all'interessato, indicando nell'oggetto del messaggio "Mobilità Agente polizia Locale". I documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

**Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente al comune di Trevi. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso**

**ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito (se diverso dalla residenza);
2. l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento, e di essere dipendente a tempo indeterminato e parziale (80%);
3. i periodi di servizio prestati presso altre amministrazioni;
4. una esperienza professionale documentata non inferiore ai 18 mesi in attività di agente di Polizia Locale;
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio riportato;
6. il possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
7. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali anche non definitive;
10. l'indicazione della lingua straniera conosciuta;
11. la buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
12. il possesso dell'idoneità fisica alla specifica funzione;
13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;
14. l'indirizzo di posta elettronica al quale recapitare le comunicazioni inerenti alla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. Il comune ha la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del comune.

**ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica (leggibile), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. nulla – osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza;
3. curriculum vitae, datato e sottoscritto;

**ART. 6 COLLOQUIO**

Il colloquio tenderà ad accertare le attitudini, la motivazione e professionalità dei candidati. Nel colloquio verranno altresì accertate la conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente e della lingua straniera conosciuta.

La data, la sede e l'orario del colloquio verranno pubblicate sul sito internet del comune di Trevi all'indirizzo: [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it).

**ART. 7 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**ART. 8 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile Area Contabile  
*Giuliana Schippa*

Allegato

AL COMUNE DI TREVÌ  
Ufficio Personale  
Piazza Mazzini n. 21  
06039 TREVÌ (PG)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 29 ore settimanali di un agente di Polizia Locale – Cat. C - ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

**dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

COGNOME	_____		
NOME	_____		
DATA DI NASCITA	_____	SESSO:	_____
LUOGO DI NASCITA	_____	PROV.	_____
RESIDENTE A	_____	PROV.	_____
INDIRIZZO	_____		
CAP.	_____	Codice Fiscale	_____
TELEFONO	_____	INDIRIZZO mail	_____
<b>RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):</b>			
VIA/PIAZZA	_____		
LOCALITA'	_____	PROV.	_____
CAP.	_____		

Dichiara inoltre:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_;
  3. di essere dipendente a tempo parziale (50%) e indeterminato presso l'ente \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di essere attualmente in servizio presso la Polizia Locale con il profilo di agente di Polizia locale dal \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria C posizione economica C \_\_\_\_;
  4. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla amministrazione di provenienza;
  5. di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
    - ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica di \_\_\_\_\_ causa di risoluzione del rapporto di pubblico impiego \_\_\_\_\_;
    - ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica di \_\_\_\_\_ causa di risoluzione del rapporto di pubblico impiego \_\_\_\_\_;
    - ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica di \_\_\_\_\_ causa di risoluzione del rapporto di pubblico impiego \_\_\_\_\_;
  6. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  7. di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non e procedimenti penali in corso;
  8. il possesso della idoneità fisica alla specifica funzione;
  9. di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
  10. la buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
  11. di essere consapevole che, ai sensi del T.U. 445/2000 art. 76, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.
  12. di autorizzare il Comune di Trevi – ufficio Personale al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione.

Allega alla domanda:

- curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di provenienza;
- copia fotostatica (leggibile), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

Trevi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)