

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Indirizzo
Telefono

BOSI ANTONIA

15 febbraio 1960
Via della Repubblica , 25 - 06044 CASTEL RITALDI PG
339/1959080

E-mail

antonia.bosi@hotmail.it

qualifica

Istruttore direttivo contabile – D2

amministrazione
Numero telefonico d'ufficio
E-mail istituzionale

Comune di Castel Ritaldi
0743/252847
ragioneria@comune.castel-ritaldi.pg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16.10.1987 ad oggi
COMUNE DI CASTEL RITALDI
Viale Martiri della Resistenza, 1
06044 CASTEL RITALDI PG

Dal 28.07.2008 ad oggi

Istruttore contabile presso l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino in regime di convenzione di servizio associato tra il Comune di Castel Ritaldi e l'Unione dei Comuni

Dal 07.04.2008 al 31.12.2008

Istruttore contabile presso il comune di Vallo di Nera in posizione di comando

Dal 01.04.2012 al 30.03.2013

Istruttore contabile presso il comune di Bevagna in posizione di comando

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Categoria D, posizione economica D2

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di procedimento e di istruttoria delle procedure ed atti amministrativi attinenti all'ufficio ragioneria - bilancio

Sostituto del Responsabile dell'area economico – finanziaria nei giorni di congedo

TITOLI DI STUDIO

27.07.1979

Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito in data 27.07.1979 presso l'ITCG "G. Spagna" di Spoleto con votazione di 48/60.

FORMAZIONE

Corsi di aggiornamento
(ultimi 5 anni)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

22.4.2013 - 21.6.2013 Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

22.11.2014 - 29.11.2014 Corso di formazione istituzionale - L'Armonizzazione Contabile degli enti territoriali.

18.06.2015 - *Le novità del decreto enti locali e i nuovi appuntamenti del 31 luglio. La verifica degli equilibri e il documento unico di programmazione.*

22.09.2015 - La conversione in legge del decreto-legge n. 78 del 2015, le prospettive per gli enti locali in vista del ddl stabilità 2016 e la predisposizione del nuovo D.U.P.

14.01.2016 - Criticità della contabilità armonizzata negli Enti Locali. Incontri pratico-operativi per affrontare al meglio gli adempimenti di fine e inizio anno II modulo.

19.01.2016 - Le novità della legge di stabilità 2016. Il bilancio di previsione e il nuovo pareggio di bilancio.

10.10.2016 - 10.11.2016 Contabilità Economica e Patrimoniale Laboratorio teorico-pratico per una corretta implementazione della nuova contabilità.

15.12.2016 - Il bilancio di previsione 2017-2019 alla luce delle novità della legge di bilancio e del decreto fiscale. Focus sul nuovo pareggio di bilancio.

16.02.2017 - Le attività di periodo dei responsabili degli enti locali dal bilancio di previsione 2017 al rendiconto della gestione 2016.

16.01.2018 Il Bilancio di Previsione 2018 e le attività propedeutiche alla chiusura del Rendiconto.

Halley Informatica

23.10.2014- 20.11.2014-30.01.2015 Giornate di formazione sul passaggio alla nuova contabilità D.lgs. 118/2011

18.03.2015-14.05.2015- Corso di aggiornamento Registro unico fatture, Fatturazione Elettronica Split Payment -

MADRELINGUA

ITALIANO

0137ALTRE LINGUE

Sufficiente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata

Sufficiente conoscenza della lingua francese sia scritta che parlata

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazionarsi con altre persone sia nell'ambiente lavorativo che nel privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows

Software: applicativi per internet e posta elettronica; pacchetto Office di Microsoft, programmi applicativi e gestionali per la PP.AA.

PATENTE

Patente B