AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA SITUATA IN PROSSIMITA' DEL KM.144 DELLA EX S.S.3 FLAMINIA, IN FRAZ. PARRANO.

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Ambiente

Visto l'art.43 della legge n. 449/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l'art.119 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n 145 del 21/09/2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 193 del 10/10/2017

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsors per la manutenzione delle aree verdi della rotatoria situata in prossimità del km 144 della ex S.S. 3 Flaminia,in fraz. Parrano.
Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, essendo destinato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati. L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.

1 - Oggetto e finalità della sponsorizzazione

L'Amministrazione Comunale (di seguito denominata *Sponsee*) intende ricercare sponsorizzazioni per la manutenzione delle aree verdi della rotatoria situata in prossimità del km 144 della ex S.S. 3 Flaminia,in fraz. Parrano, offrendo ad un soggetto persona fisica o giuridica (di seguito denominato *Sponsor*) la possibilità di veicolare il nome, il marchio, l'immagine, il segno distintivo, obbligandosi ad eseguire l'intervento di successiva manutenzione dell'area.
Si tratta di una sponsorizzazione tecnica, consistente nella manutenzione dell'area oggetto di sponsorizzazione per tutta la durata del relativo contratto.
L'iniziativa di sponsorizzazione è finalizzata al soddisfacimento di un interesse pubblico, a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie di spesa, nonché una maggiore

qualità dei servizi istituzionali. L'iniziativa è soggetta ai seguenti vincoli di buona amministrazione: deve essere dirette al perseguimento di interessi pubblici; deve escludere conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; deve essere compatibile con la natura istituzionale del Comune e garantire la posizione di neutralità di questo; deve produrre risparmi di spesa.

2 – Durata della sponsorizzazione

La durata della sponsorizzazione è stabilita nel periodo minimo di quattro anni, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto, fatta salva la facoltà dello *Sponsee* di prorogare tale termine fino ad un massimo di sei anni.

3 – Requisiti dei partecipanti alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura pubblica e quindi assumere la veste di sponsor le persone fisiche, le persone giuridiche, gli enti e le associazioni purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione:

- possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dello *Sponsee* o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

4 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

Fermo restando quanto specificato al successivo art. 11, le proposte di partecipazione alla gara di sponsorizzazione devono pervenire o essere presentate al Comune di Trevi presso lo Sportello del Cittadino sito in Piazza Mazzini 21 a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano del plico **entro le ore 13 del giorno 26/10/2017.**

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del partecipante ed il relativo indirizzo ed inoltre la seguente dicitura **NON APRIRE: "offerta per la sponsorizzazione di rotatoria Parrano".**

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, due buste, sempre a pena di esclusione, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

- Busta A portante esternamente la dicitura "Documentazione Amministrativa";
- Busta B portante esternamente la dicitura "Offerta";

Contenuto della busta "A" – "Documentazione Amministrativa"

Domanda e dichiarazione di impegno e possesso dei requisiti redatta secondo il modello *Allegato 1* debitamente compilato sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, contenente, a pena d'esclusione la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore con cui si dichiara, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii, la sussistenza dei requisiti generali di

cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa sindacale.

Contenuto della busta "B" – "Offerta"

La seconda busta, contrassegnata dalla lettera "B" e riportante la dicitura "Offerta", dovrà contenere, l'Offerta redatta secondo il modello *Allegato 2* debitamente compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente. L'offerta dovrà contenere migliorie rispetto a quanto richiesto da capitolato.
Non sono ammesse offerte in variante.

5 - Procedura di aggiudicazione

La procedura avrà inizio con seduta pubblica nel giorno **27/10/2017 alle ore 09.00** presso il Comune di Trevi – Ufficio Tecnico. Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita ai sensi di legge, la quale procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti, all'apertura ed all'esame della busta "A" della documentazione amministrativa ed alla verifica della sua conformità e regolarità alle prescrizioni del bando e del capitolato, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti. Il Comune di Trevi si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea. La partecipazione alla gara delle imprese comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e nel capitolato d'appalto. I concorrenti saranno esclusi dalla procedura nel caso in cui il plico sia pervenuto oltre il termine fissato, il suo contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto nel presente avviso ed ai modelli allegati e/o siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente, le condizioni della procedura e per tutte le altre disposizioni di legge. La Commissione procederà poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste B dell'Offerta presentate dai concorrenti.
L'aggiudicazione avverrà in base ai seguenti criteri:

a) per la sponsorizzazione tecnica consistente nella manutenzione dell'area, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: punteggio massimo di 100 punti su 100 suddiviso tra i tre parametri di seguito indicati con le relative sub ponderazioni:
   1) qualità dei servizi offerti (frequenza della pulizia dell'area e delle rasature dell'erba, ecc.): punteggio da un minimo di 1 punto ad un massimo di 70 punti;
   2) aumento del periodo di manutenzione: da un minimo di 1 punto ad un massimo di 20 punti;
   3) disponibilità ad assumere la manutenzione di ulteriori aree a verde, anche non compresa fra quella indicata dall'avviso pubblico: da un minimo di 1 punto ad un massimo di 10 punti;

Il Comune procede all'aggiudicazione al soggetto proponente che avrà ottenuto il punteggio maggiore secondo i criteri sopra individuati. Dovranno essere verificati in capo all'aggiudicatario tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta.
Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, ovvero tutte le offerte presentate siano risultate irregolari ovvero inammissibili o non siano rispondenti ai requisiti formali della procedura, il Comune può ricercare di propria iniziativa lo Sponsor con cui negoziare il contratto di sponsorizzazione, ferme restando la natura e le condizioni essenziali delle prestazioni richieste nella sollecitazione pubblica

6 - Facoltà di rifiuto sponsorizzazioni

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto e di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora:

a) ritenga sussista conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle iniziative o attività;
Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte dalla normativa in vigore, le pubblicità:
a) di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
b) dirette o collegate alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, macchine da intrattenimento, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
c) di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
d) i messaggi da cui possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
e) i messaggi in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti.
Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i principi come definiti dalla Risoluzione 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare: rispetto del diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio; rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone; rispetto dei diritti dei lavoratori; rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive, delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano; rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori; rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente. Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo. Sono infine escluse quelle imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime di personale accertate da sentenza.

7 – Impegni dello *Sponsee*

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Trevi garantisce:
l'apposizione di una targhetta di dimensioni idonee riportante la dicitura "Rotatoria curata da ……." nell'area all'interno della rotatoria assegnata allo sponsor. La targhetta sarà a realizzata a cura e spese dello *Sponsor* previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
Si specifica che in nessun caso potranno essere apposti cartelli pubblicitari, insegne d'esercizio e altri mezzi pubblicitari come disposto dall'art. 23 comma 1 del NCdS.
Lo *Sponsee* si riserva il controllo e la verifica in merito al mantenimento diligente e corretto dell'area oggetto di sponsorizzazione e, nel caso si rilevassero inadempienze o alterazioni dello stato dei luoghi il contratto decade ed il costo delle opere necessarie al ripristino sarà addebitato allo *Sponsor*.
L'area oggetto di intervento manterrà totalmente la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

8 – Impegni dello *Sponsor*

Il corrispettivo a carico dello *Sponsor* per l'apposizione del cartello di sponsorizzazione e per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome, nella realizzazione degli interventi di manutenzione per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.
Lo sponsor dovrà provvedere alla costituzione delle necessarie assicurazioni e garanzie previste dalla legge.
Lo *Sponsor* potrà apporre su ciascuna area uno o due cartelli esclusivamente riguardanti la propria sponsorizzazione e non pubblicità di terzi, di tipologia, forma, colore e dimensioni idonee tali da non essere in contrasto con il codice della strada e la normativa vigente in materia. Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Trevi" e relativo logo, la denominazione dello *Sponsor,* eventualmente completata da simboli e da marchi e la scritta "Benvenuti nel Comune di Trevi". E' vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che lo *Sponsor* possa avanzare pretese risarcitorie.
I cartelli istituzionali di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale. I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento e nella normativa vigente in materia sono rimossi con onere a carico dello *Sponsor*. La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Le dimensioni dei cartelli ed il loro posizionamento dovranno rispettare le norme vigenti in materia. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.
Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, lo *Sponsor* provvede al eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

9 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra lo *Sponsee* e lo *Sponsor* saranno disciplinati da un apposito contratto stipulato nella forma scritta, il quale deve contenere i seguenti elementi:
a) l'oggetto e la finalità del contratto di sponsorizzazione;
b) il diritto dello sponsor alla utilizzazione "esclusiva" dello spazio pubblicitario per il quale sia prevista la sponsorizzazione;

b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
c) l'indicazione analitica degli obblighi assunti dallo Sponsor secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;
d) le obbligazioni che il Comune garantisce allo Sponsor in termini di pubblicità dell'iniziativa supportata dallo stesso (modalità di utilizzazione del marchio e di presenza del logo dello sponsor sul materiale di propaganda, etc.);
e) il corrispettivo offerto e la definizione degli aspetti fiscali;
f) le modalità procedurali, le garanzie richieste, responsabilità;
g) il rispetto delle opportune prescrizioni dettate dall'Amministrazione;
h) le modalità di controllo del Comune, a cura del Responsabile del Procedimento, sull'esatta esecuzione del contratto;

i) le modalità le clausole di tutele rispetto ad eventuali inadempienze;
j) le prescrizioni in materia di controversie, di spese contrattuali e la disciplina dell'attività di recesso e risoluzione.

Per tutta la durata del contratto lo *Sponsor* resta esonerato dal pagamento degli eventuali oneri previsti dal Comune sulla pubblicità.
L'area oggetto della sponsorizzazione manterrà la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
Lo *Sponsee* si riserva la possibilità di fare tutti i controlli sullo stato effettivo del verde e delle manutenzioni e di provvedere ove necessario ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile in caso di accertato inadempimento.
Alla scadenza del contratto le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria rimarranno di proprietà del Comune.

10 - Corrispettivo della sponsorizzazione e modalità di versamento

Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione consiste negli interventi di manutenzione realizzati a cura e a spese dello Sponsor per la sponsorizzazione tecnica.
La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova applicazione la disciplina dell'IVA secondo le previsioni dell'art. 11 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633.

11 - Controversie e foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione del contratto, sempre che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti. In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Spoleto.

12 - Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dati è il Comune di Trevi, Responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relative al presente avviso.
Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

13 - Informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Eleonora Baliani dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Trevi, recapito telefonico 0742.332249 e-mail eleonora.baliani@comune.trevi.pg.it
Saranno ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei soggetti proponenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto di appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata, con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario.
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Trevi, lì 11/10/2017.

Il Responsabile Area Lavori Pubblici ed Ambiente
f.to Ing. Silvia Borasso