



**Informazioni personali**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**RAIO ROBERTO**  
**4, VIA L. BERNINI, 06034, Foligno, Italia**  
**Ufficio 0743252846**  
**0743252005**  
[info@robertoraio.it](mailto:info@robertoraio.it) [segreteria@comune.castel-ritaldi.pg.it](mailto:segreteria@comune.castel-ritaldi.pg.it)  
Italiana  
21/04/1972

**Esperienza Lavorativa**

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2000 ad oggi  
**Comune di Castel Ritaldi (PG)**  
Pubblica Amministrazione  
*Istruttore Direttivo Categoria D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato*  
*Responsabile di Area con funzioni dirigenziali titolare di posizione organizzativa dal 01/04/2006*  
*Vice Segretario Comunale dal 01/09/2005*  
Dal 01/06/2015: Responsabile in convenzione del Servizio Organizzazione Amministrativa Associato tra il Comune di Castel Ritaldi ed il Comune di Campello sul Clitunno e Vice Segretario Comunale del Comune di Campello sul Clitunno dal 12/09/2016  
Dal 01/07/2009: Segretario dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" (PG), Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 26/02/2013), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 03/06/2013), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)  
Dal 01/08/2008: Responsabile dell'Area Segreteria/AA.GG. del Comune di Castel Ritaldi e, in convenzione, dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", responsabile dei servizi: Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Sistema Informativo Territoriale, Telecomunicazioni, Cultura, Amministratore di rete della sicurezza e delle password ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Collaboratore Responsabile Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e del Responsabile Unico Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 con funzioni giuridico amministrative, Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (dal 2011 al 2015), Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (dal 16/04/2012), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 28/05/2013), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)  
01/01/2015-30/09/2016: Vice Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Giano dell'Umbria  
01/01/2014-31/12/2014: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi in convenzione con i Comuni di Montefalco e Giano dell'Umbria  
15/10/2011-31/12/2013: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi in convenzione con i Comuni di Giano dell'Umbria, Fratta Todina e Monte Castello di Vibio  
01/06/2011 – 30/09/2011: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi in convenzione con i Comuni di Giano dell'Umbria e Fratta Todina  
01/12/2010 – 30/05/2011: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi  
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi in convenzione con i Comuni di Vallo di Nera e Sant'Anatolia di Narco  
01/10/2009 – 16/03/2010: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi  
14/07/2008 – 07/06/2009: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi  
01/04/2006 – 31/07/2008: Responsabile del Settore Informatico Associato dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" in comando parziale, con posizione organizzativa  
01/09/2005 – 28/02/2006: Vice Segretario Comunale di Castel Ritaldi in convenzione con il Comune di Giano dell'Umbria  
01/04/2005 – 31/05/2005: Comando parziale e temporaneo presso il Comune di Spello  
01/05/2004 – 31/07/2008: Istruttore Direttivo categoria D a tempo pieno e indeterminato, addetto Servizi Segreteria, Affari Generali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Cultura, Amministratore di rete, Segretario commissioni di gara e concorso, Collaboratore SUAP e RUP  
01/08/2001 – 30/04/2004: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e indeterminato, addetto ai servizi segreteria, affari generali, cultura, contratti, informatici  
01/01/2000 – 31/07/2001: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e determinato

**Esperienze lavorative precedenti:**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 – 1998  
 MANNI s.r.l. di Foligno (PG)  
 Centro Tim - Punto 187 - Telecom Italia  
 Collaboratore informatico  
 Amministratore di rete

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1992  
 I.C.S. ITALIA di Foligno (PG)  
 Consulenze e corsi informatici di formazione  
 Collaborazione  
 Programmatore informatico

**Istruzione e formazione****Istruzione:**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Abilità professionali oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1992 al 1998  
 Università degli Studi di Perugia  
 Corso di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico  
 Dottore in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico  
 Laurea quadriennale vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Abilità professionali oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1986 al 1991  
 Istituto Tecnico Commerciale di Stato ad Indirizzo Mercantile "F. Scarpellini" di Foligno  
 Maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore  
 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore  
 Maturità superiore

**Formazione:**

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione

Dal 2000 ad oggi

*I corsi di formazione frequentati sono stati organizzati dai seguenti soggetti:*

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  
 Dipartimento Funzione Pubblica  
 Formez PA  
 Consip S.p.A.  
 SSPAL  
 Euristic s.r.l.  
 S.E.P.A.  
 Ministero dell'Interno  
 Regione Umbria  
 Provincia di Perugia  
 Centro Studi Città di Foligno  
 Gubbio Management  
 Culturadimpresa s.r.l.  
 Halley Informatica s.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Il percorso formativo è caratterizzato da una continua e costante frequentazione documentabile di seminari tematici e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti materie:*

Trasparenza amministrativa e disciplina anticorruzione  
 Gestione appalti, contratti pubblici, centrali di committenza, ME.PA. e-Procurement e SIMOG  
 Procedimento amministrativo, diritto di accesso e conferenza dei servizi  
 Gestione servizi associate, federalismo municipale, Unione di Comuni e convenzioni  
 Spending review, semplificazione dell'attività amministrativa e razionalizzazione della spesa  
 Continuità operativa, disaster recovery e sicurezza informatica  
 La gestione del sistema di valutazione del personale  
 Tempestività e tracciabilità dei pagamenti nella PP.AA.  
 Società partecipate, house providing ed esternalizzazione dei servizi  
 Privacy, la PP.AA. e il trattamento delle informazioni  
 Informatizzazione ed innovazione della PP.AA. e processi di E-Government  
 Sportello Unico per le Attività Produttive  
 Servizi demografici e statistici

**Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica**, dal 13/02/2017:  
Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, fascia 2

**Comune di Scheggino**, dal 2013: membro del Nucleo di Valutazione

**Comune di Preci**, dal 2012: membro del Nucleo di Valutazione

**Comune di Cerreto di Spoleto**, dal 2012: membro del Nucleo di Valutazione

**Comune di Vallo di Nera**, dal 2012: membro del Nucleo di Valutazione

**Comune di Sant'Anatolia di Narco**, dal 2012: membro del Nucleo di Valutazione

**Consorzio della Bonificazione Umbra**, anno 2014: Presidente di Seggio elezioni 26/10/2014

**Comune di Fratta Todina**, Anno 2012: membro di commissione di pubblico concorso

**Comune di Campello sul Clitunno**, Anno 2012: componente della commissione della gara per la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia

**Comune di Massa Martana**, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici delle selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto per Istruttore bibliotecario, servizio affari generali, categoria C, di n. 1 posto per istruttore direttivo, servizio tecnico, categoria D, di n. 1 posto per assistente sociale, servizio affari generali, categoria D

**Comune di Collazzone**, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici della:

- mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo – categoria giuridica D1 – area amministrativa, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo – area amministrativa – categoria D – pos. econ. D1

**Comune di Massa Martana**, Anno 2009: Membro commissione giudicatrice selezione pubblica per “istruttore contabile”, categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato

**Comune di Giano dell'Umbria**, Anno 2008: Membro di n. 3 commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato:

- di un istruttore tecnico geometra Categoria C
- di un istruttore amministrativo Categoria C
- di un istruttore amministrativo contabile Categoria C

**Comune di Vallo di Nera**, Anno 2005: Membro della commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – Categoria D

**Unione dei Comuni “Terre dell'Olio e del Sagrantino”**, Anno 2005: Consulente e coordinatore del servizio informatico con contratto di collaborazione coordinata continuativa

**Comune di Bevagna**, Anno 2004: Membro commissione giudicatrice concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato istruttore tecnico geometra, categoria C

**Comune di Giano dell'Umbria**, Anno 2004: Incarico di consulenza informatica

**Comune di Gualdo Cattaneo**, Anno 2004: Membro di commissione giudicatrice della selezione verticale interna per titoli ed esami per istruttore amministrativo, Categoria C

**Comune di Cerreto di Spoleto**, Anno 2004: Incarico di consulenza per sviluppo sicurezza informatica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

**Comune di Scheggino**, Anno 2004: Incarico di consulenza informatica

**Comune di Sellano**, Anno 2004: Incarico di consulenza informatica

**Comune di Bevagna**, 01/04/2003 – 31/12/2004: Consulente informatico con contratto di collaborazione coordinata continuativa

**Unione dei Comuni “Terre dell'Olio e del Sagrantino”**, Marzo/Aprile 2003 e Febbraio/Marzo 2004: Incarico di consulenza per la formazione di dipendenti comunali

**Comune di Vallo di Nera**, Anno 2003: Incarico di progettazione e direzione della rete e del sistema informatico comunale e di realizzazione del sito internet ufficiale del Comune

**Comune di Campello sul Clitunno**, Anno 2003: Incarico di consulenza informatica

**Comune di Bevagna**, Anno 2002: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato per un istruttore amministrativo Categoria C

**Comune di Preci**, Anno 2001: Incarico di progettazione e direzione della rete e del sistema informativo comunale

**Corte di Appello di Perugia**  
Presidente di Seggio Elettorale nelle seguenti consultazioni elettorali:  
Elezioni regionali del: 03/04/2005 – 28 e 29/03/2010  
Referendum popolari del: 21/05/2000 – 07/10/2001 – 15/06/2003 – 12/06/2005 – 25/06/2006 – 21 e 22 giugno 2009 – 12 e 13 giugno 2011  
Elezioni amministrative ed europee del 6 e 7 giugno 2009  
Elezioni politiche del 13/05/2001 - 09/04/2006 - 13/04/2008

**Comune di Foligno**  
Scrutatore nei Referendum Popolari del 1993 e del 1995

**Comune di Castel Ritaldi**  
Rilevatore ISTAT: 14° e 15° Censimento generale popolazione e abitazioni (2001 e 2011)  
Rilevatore ISTAT: 5° Censimento generale dell'agricoltura 2000  
Rilevatore ISTAT: 8° censimento generale dell'industria e dei servizi 2001

**Presidenza Consiglio dei Ministri, Ufficio Nazionale per il Servizio Civile**: Anni 2005-2012.  
Operatore Locale di Progetto (Tutor) del Servizio Civile Nazionale per il Comune di Castel Ritaldi

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta, che parlata

- Capacità di lettura e di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente della lingua francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità di relazionarsi nel lavoro di gruppo sia professionalmente, che privatamente, scaturita dal fatto di aver gestito nel periodo universitario pubbliche relazioni nel settore dell'intrattenimento, nonché nel frequentare costantemente soggetti con la stessa propensione nell'attività sportiva e ricreativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinare nell'ambiente lavorativo progetti e persone con il sistema di leadership creativa con massima apertura al cambiamento ed all'innovazione.

*Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di valutare le aree individuali di forza così come quelle che hanno bisogno di ulteriore sviluppo all'interno dell'ambiente lavorativo.

Buone capacità di gestire ed assegnare il lavoro ai collaboratori al fine di organizzare al meglio l'attività lavorativa.

Attitudine alla risoluzione dei problemi con il modello "Creative Problem Solving" al fine di esperire il pensiero divergente e il pensiero convergente.

Segretario dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Winner Foligno .

**CAPACITÀ E COMPETENZE****INFORMATICHE**

Linguaggi di programmazione: Basic, Cobol, Visual Basic, HTML.

Sistemi operativi: Dos, Windows, Unix, Linux, virtualizzazioni.

Reti: LAN Client-Server, MAN a fibre ottiche, Wireless, Voip

Software: applicativi per Internet e posta elettronica; pacchetto Office di Microsoft; Autocad; programmi applicativi e gestionali per la PP.AA.

Sistemi di sicurezza informatica hardware e software (D.Lgs. 196/2003)

**CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE****PATENTE**

Abilità sportiva agonistica podistica (maratoneta) ed amatoriale polivalente

B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Idoneità conseguite in  
concorsi pubblici

06/05/1999 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi

11/07/2001 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi

27/11/2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – Comune di Magione

20/12/2002 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Cannara

06/04/2004 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Castel Ritaldi

Incarichi Istituzionali

Dal 13/06/2005 al 18/10/2009: Presidente del Consiglio di Amministrazione della F.I.L.S. S.p.A., società pubblica partecipata al 100% dal Comune di Foligno

Dal 09/11/2009 al 10/11/2012: Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo Statale "Nicolò Alunno" Foligno

Pubblicazioni

Il 06/09/1998 – "La storia dei sindacati di Foligno" – "Gazzetta di Foligno" n. 32/1998

Servizio Militare

Assolto tra il 1998 e il 1999 (10 mesi) presso il Comune di Foligno, ex Legge n. 61/1998