



BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 TIROCINI GARANZIA GIOVANI A BENEFICIO DI LAUREATI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO EUROPA PER LO SVILUPPO DI PROGETTUALITA' PROMOSSE DALL'ASSOCIAZIONE CITTASLOW INTERNATIONAL.

ART. 1

L'Associazione Cittaslow International nell'ambito del rapporto di convenzione con l'Associazione TECLA, bandisce una selezione per l'assegnazione di n. 2 tirocini formativi Garanzia Giovani per laureati della durata di 12 mesi ciascuno, da fruire presso le sede dell'Associazione Cittaslow di Orvieto (TR).

ART.2

La selezione è riservata a:

Due laureati che abbiano i seguenti requisiti:

- Siano in possesso di Lauree quinquennali (nuovo ordinamento) o quadriennali (vecchio ordinamento) e diploma di laurea (triennale);
- abbiano una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, come prima lingua straniera;
- non abbiano carichi pendenti;
- rispettino i criteri di ammissibilità dell'iniziativa Garanzia Giovani. (iscrizione al CPI, età compresa tra i 15 e i 29 anni, residente in Italia – cittadino comunitario o straniero extra UE, regolarmente soggiornante – non impegnato in un'attività lavorativa né inserito in un corso scolastico o formativo).

ART.3

Le domande redatte in carta semplice, corredate di curriculum vitae e di copia di un valido documento di identità, dovranno pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 17 del**

28/08/2017, presso gli uffici dell'Associazione TECLA, in Via Palestro n. 30 Scala A int. 16 - 00185 Roma.

Le buste dovranno riportare all'esterno, la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione di n. 2 tirocini Garanzia Giovani per laureati – Associazione Città Slow – Associazione TECLA”***

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il recapito telefonico;
- il tipo di Laurea e l'Università presso la quale è stata conseguita, con l'indicazione della data e della votazione finale;
- il livello di conoscenza parlata e scritta della/e lingua/e straniera/e con la specifica: sufficiente, buono, ottimo;
- il livello di conoscenza informatica (pacchetto office): sufficiente, buono, ottimo;
- i titoli (tesi di laurea, corsi di specializzazione e master, esperienze professionali, eventuali pubblicazioni, etc.) che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione.

ART. 4

L'Associazione Cittaslow si avvarrà dell'Associazione TECLA nel processo di selezione di due laureati tra quanti abbiano presentato la propria candidatura, sulla base dei titoli indicati nei curricula prodotti, (curriculum vitae europeo formato Europass) e dei colloqui individuali.

La selezione sarà curata dall'Associazione TECLA che, al termine della stessa, compilerà una graduatoria di merito.

La Commissione sarà composta da un rappresentante dell'Associazione Cittaslow, da un rappresentante dell'Associazione TECLA e da un docente universitario competente in materia di Politiche, di Programmi o di Diritto dell'Unione Europea.

La Commissione giudicatrice, come sopra costituita, provvederà a selezionare i due beneficiari, invitando alla prova orale, dieci (10) laureati, selezionati sulla base dei titoli posseduti tra le prime trenta (30) candidature valide pervenute in ordine temporale.

La prova orale si baserà su un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la preparazione dei candidati in merito allo svolgimento delle attività previste, nonché il grado di conoscenza delle tematiche connesse alle politiche e ai programmi comunitari, oltre che alla conoscenza della lingua inglese, intesa come prima lingua straniera.

Il raggiungimento delle prime 30 candidature e la graduatoria, in base ai titoli presentati, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet www.tecla.org e www.cittaslow.org, e

mediante comunicazione privata all'indirizzo mail indicato nel curriculum, **entro 40 giorni dalla pubblicazione del bando**. Si noti che le candidature superiori al numero indicato non saranno considerate.

I candidati selezionati per la prova tramite colloquio saranno convocati entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, a mezzo avviso pubblicato sul sito internet www.tecla.org, presso la sede degli uffici di Roma dell'Associazione TECLA, in Via Palestro n. 30 Scala A int. 16.

Non sarà necessaria ulteriore convocazione.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, muniti di un valido documento di identità, nel luogo indicato per la selezione.

La mancata presentazione alla prova di selezione sarà considerata rinuncia.

Ai fini della valutazione, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 1) punti 1 per ogni voto di laurea superiore al 100 **max 10**;
- 2) lode = **1 punto**;
- 3) master post-lauream I o II livello, **max 2**;
- 4) corso specifico di formazione post-lauream in discipline giuridiche o economiche comunitarie e/o internazionali di durata almeno bimestrale, **1 punto**;
- 5) esperienze specifiche nel settore comunitario e/o internazionale e/o tirocinio professionale legalmente riconosciuto, **max 4**;
- 6) pubblicazioni e articoli specifici attinenti alle tematiche comunitarie e/o internazionali, **max 2**;
- 7) colloquio motivato ad accertare l'attitudine e la preparazione dei candidati allo svolgimento del tirocinio formativo, nonché il grado di conoscenza della lingua inglese, **max 30**.

La selezione avvenuta sulla base dei titoli posseduti e del colloquio come sopra descritto, condurrà ad individuare tra i candidati, i due vincitori.

Con provvedimento del Presidente della Associazione Cittaslow sarà approvata la graduatoria stessa, gli atti della selezione e saranno dichiarati gli idonei.

I nominativi dei vincitori saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Associazione TECLA (www.tecla.org) e sul sito Internet della Associazione Cittaslow (www.cittaslow.org).

ART. 5

La sottoscrizione delle condizioni di assegnazione della tirocinio Garanzia Giovani, costituiscono l'obbligo alla frequenza presso gli uffici di Orvieto dell'Associazione Cittaslow, dell'attività

formativa e pratica, finalizzata all'apprendimento di competenze in materia di politiche comunitarie e nella conoscenza degli strumenti finanziari e normativi ad esse collegate. Il tirocinio della durata di 12 mesi sarà svolto esclusivamente presso gli uffici della Associazione Cittaslow in Orvieto (TR) e comprenderà oltre all'attività formativa la realizzazione di attività pratiche relativamente alla progettazione e gestione di progetti europei oggetto della borsa di studio.

L'indennità di 900,00 € di tirocinio Garanzia Giovani viene erogata a copertura delle spese di vitto e soggiorno.

ART. 6

L'assegnazione del tirocinio Garanzia Giovani comporta per i vincitori lo svolgimento dello stesso presso gli uffici dell'Associazione Cittaslow in Orvieto, con l'obiettivo, come previsto nell'Art.5, di apprendere le competenze in materia di politiche comunitarie e dell'utilizzo degli strumenti finanziari e normativi ad esse collegate.

L'attività è libera ed autonoma, escludendo ogni vincolo di subordinazione.

Al termine del periodo di tirocinio, ciascun tirocinante ha il compito di redigere una relazione scritta sui risultati delle attività svolte, da presentare in duplice copia, una per l'ente ospitante e un'altra per l'Associazione TECLA.

La mancata frequenza delle attività formative o il mancato rispetto degli ulteriori obblighi previsti dall'iniziativa Garanzia Giovani comporteranno la revoca del contratto di tirocinio.

ART. 7

I tirocini sono finanziati secondo le modalità previste dall'iniziativa Garanzia Giovani.

L'Associazione Cittaslow si farà carico di trasferire a ciascun tirocinante la somma pattuite in sede contrattuale suddivise in quote mensili, secondo le modalità che verranno indicate dal contratto. Tale importo è da intendersi al lordo dell'IRAP, dell'INAIL e delle ritenute IRPEF comprese ritenute addizionali Regionali e Comunali e delle Ritenute INPS, sia a carico del tirocinante, sia risultanti a carico dell'Associazione, secondo la normativa vigente. L'importo è da intendersi comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno, più eventuali trasferte in Italia e all'estero.

L'Associazione Tecla assicurerà le attività di valutazione e selezione, senza nessun onere a carico dell'Associazione Cittaslow, nonché un'attività di formazione, se realizzata presso la propria sede di Roma o Bruxelles.

ART. 8

I candidati risultati idonei dovranno far pervenire all'*Associazione Cittaslow - Via Garibaldi, n. 8*

05018 Orvieto (TR) via email a info@cittaslow.net entro la data di inizio del tirocinio formativo, i seguenti documenti:

- *dichiarazione di accettazione del contratto;*
- *codice fiscale;*
- *conto corrente bancario, codice IBAN;*
- *dichiarazione sostitutiva del certificato di nascita, cittadinanza e residenza;*
- *certificato di Laurea (anche in copia ed eventuale dichiarazione sostitutiva);*
- *dichiarazione di assenza di carichi penali;*
- *dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri contratti in essere.*
- *che siano disoccupati e/o inoccupati;*
- *che dichiarino la loro totale disponibilità agli orari che saranno indicati;*

ART. 9

In caso di rinuncia o interruzione del tirocinio formativo da parte del beneficiario, verrà meno ogni diritto alla sua prosecuzione e alle residue somme eventualmente dovute. A seguito di rinuncia di uno dei due ovvero entrambe, la graduatoria degli idonei sarà soggetta a scorrimento.

La graduatoria sarà valida per la durata di mesi 6.

ART. 10

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale di quanto contenuto nel presente bando, inoltre per i beneficiari, l'espletamento dell'attività di tirocinio non dà diritto ad altro, all'infuori di quanto previsto nel presente bando. Tutti gli obblighi sono relativi al contratto di tirocinio Garanzia Giovani.

Il testo del bando è consultabile sul sito dell' Associazione Cittaslow: www.cittaslow.org e sul sito dell' Associazione TECLA www.tecla.org . Per ulteriori informazioni contattare Associazione TECLA ai seguenti numeri tel.06.4468217/ 06.4462149, e-mail segreteria@tecla.org.

Roma, 31/07/2017.