Tipologia di procedimento Agibilità - artt. 29 e 30 L.R. 1/2004
Area : Urbanistica
Servizio: Urbanistica ed edilizia privata
Nome del responsabile del servizio Dott. Arch. Stefania Bettini Tel. 0742/332247 e-mail: stefania.bettini@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Ivana Calandri Tel. 0742/332246 e-mail: ivana.calandri@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Presentazione istanza allo sportello del cittadino
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento 30 giorni dalla presentazione
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Istruttoria, verifica della completezza documentale e rilascio del certificato di agibilità - trascorso inutilmente il termine l'agibilità si intende attestata - , controlli delle autocertificazioni e dichiarazioni allegate all'agibilità su estrazione .
Soggetto con potere sostitutivo Segretario comunale Tel.0742/332213 e-mail: segretario@comune.trevi.pg.it

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare altresì:

Documenti richiesti per il procedimento Modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni La modulistica necessaria è presente sul sito del comune al link: servizi e procedimenti, urbanistica, Agibilità.
Per informazioni contattare: ufficio urbanistica Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi Orari di apertura al pubblico: lunedì 8,30-13,30, mercoledì 8,30-12,30 e giovedì dalle 15,30 alle 18,00