

Tipologia di procedimento C.I.L. (comunicazione inizio lavori)- art. 7 e 7bis della L.R. 1 del 18/02/2004
Area : Urbanistica
Servizio: Urbanistica ed edilizia privata
Nome del responsabile del servizio Dott. Arch. Stefania Bettini Tel. 0742/332247 e-mail: stefania.bettini@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Ivana Calandri Tel. 0742/332246 e-mail: ivana.calandri@comune.trevi.pg.it Andrea Santoni Tel. 0742332240 e-mail: andrea.santoni@comune.trevi.pg.it Giovanni Angelini Tel. 0742/332224 e-mail: giovanni.angelini@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Presentazione C.I.L. allo sportello del cittadino
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento I lavori possono essere iniziati dalla data di presentazione se completa della documentazione di legge(nominativo del direttore dei lavori e impresa esecutrice e dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato, nei casi in cui è necessario acquisire pareri della commissione per la qualità architettonica e il paesaggio o di altri enti o l'autorizzazione paesaggistica ai sensi degli artt. 136 e 142 del D.Lgs. 42/04, i pareri o le autorizzazioni dovranno essere allegate alla CIL.
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Controlli di merito sull'esecuzione dei lavori e delle autocertificazioni e dichiarazioni allegate alla C.I.L. su estrazione .
Soggetto con potere sostitutivo Segretario comunale Tel. 0742/332213 e-mail: segretario@comune.trevi.pg.it

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare altresì:

Documenti richiesti per il procedimento Modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni La modulistica necessaria è presente sul sito del comune al link: servizi e procedimenti, urbanistica, C.I.L.
Per informazioni contattare: ufficio urbanistica Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi Orari di apertura al pubblico: lunedì 8,30-13,30, mercoledì 8,30-12,30 e giovedì dalle 15,30 alle 18,00