

Tipologia di procedimento Liquidazioni fatture
Area : Tecnica
Servizio: Lavori Pubblici
Nome del responsabile del servizio dott. Ing. Silvia Borasso Tel. 0742/332242 e-mail: silvia.borasso@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Rag. Ivana Petroni Tel. 0742/332244 e-mail: ivana.petroni@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Il procedimento viene avviato con l'arrivo della fattura da parte della ditta/fornitore
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento 30gg
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Verifica qualitativa e quantitativa della prestazione eseguita, verifica regolarità contributiva e acquisizione documentazione per tracciabilità flussi finanziari
Soggetto con potere sostitutivo Segretario comunale Tel. 0742/332213 e-mail: segretario@comune.trevi.pg.it
Documenti richiesti per il procedimento Fattura e buono d'ordine
Per informazioni contattare: Ufficio Tecnico Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 8,30 alle 13,30, mercoledì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,30 alle 18,00