

Tipologia di procedimento Stato Civile/Anagrafe - certificazioni
Area : Demografico – Servizi Sociali
Servizio: Demografico
Nome del responsabile del servizio Busciantella Ricci Rediano Tel. 0742/332252 e-mail: demografico@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Tutti gli Uff. Stato Civile e di Anagrafe Tel. 0742/3321 e-mail: demografico@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Ad istanza di parte o di altro ente pubblico
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento Evasione immediata o comunque entro i termini generali di legge
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Procedimento di rilascio certificazioni di Stato civile (integrali o estratti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) nonché di anagrafe (cert. Residenza, ecc). Se il cittadino si presenta personalmente la richiesta è evasa contestualmente.
Soggetto con potere sostitutivo Sindaco Tel.0742/332214 e-mail: sindaco@comune.trevi.pg.it
Documenti richiesti per il procedimento Modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni Procedimento d'ufficio
Per informazioni contattare: Servizio demografico Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 Martedì dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle ore 17.30 Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle 15.30 alle ore 18.00