

Tipologia di procedimento INA-SAIA e Anagaire
Area : Demografico – Servizi Sociali
Servizio: Demografico
Nome del responsabile del servizio Busciantella Ricci Rediano Tel. 0742/332252 e-mail: demografico@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Pierantozzi Federica (Responsabile dell'Ufficio Elettorale) Tel. 0742/332235 e-mail: federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Avvio d'ufficio mediante invio dati periodico
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento Non sono prescritti termini. L'invio INA-SAIA avviene solitamente ogni giorno e per l'Anagaire ogni 7/10 gg.
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Si utilizzano dei canali autorizzati dal Ministero degli Interni per l'invio di tutte le variazioni anagrafiche della popolazione residente e della popolazione residente all'estero. I dati finiscono nel sistema centrale nazionale per la loro elaborazione.
Soggetto con potere sostitutivo Sindaco Tel.0742/332214 e-mail: sindaco@comune.trevi.pg.it
Documenti richiesti per il procedimento Modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni Procedimento d'ufficio
Per informazioni contattare: Servizio demografico Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 Martedì dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle ore 17.30 Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle 15.30 alle ore 18.00