

Tipologia di procedimento Statistica (anagrafe)
Area : Demografico – Servizi Sociali
Servizio: Demografico
Nome del responsabile del servizio Busciantella Ricci Rediano Tel. 0742/332252 e-mail: demografico@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Piermarini Giancarla (Uff. Stato Civile e di Anagrafe) Tel. 0742/332254 e-mail: giancarla.piermarini@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Invio periodico (mensile e annuale)
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento Ogni mese e a chiusura dell'anno vanno inviati diversi modelli predefiniti relativi a tutti gli eventi (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambio abitazioni con specifiche per gli stranieri) afferenti il dato della popolazione comunale mediante un canale autorizzato.
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Costante aggiornamento delle variazioni anagrafiche e di stato civile afferenti il dato della popolazione.
Soggetto con potere sostitutivo Sindaco Tel.0742/332214 e-mail: sindaco@comune.trevi.pg.it
Documenti richiesti per il procedimento Modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni Avvio d'ufficio
Per informazioni contattare: Servizio demografico Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 Martedì dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle ore 17.30 Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle 15.30 alle ore 18.00