

Tipologia di procedimento Servizio Mensa scolastica
Area : Demografica e Sociale
Servizio: Settore Sociale
Nome del responsabile del servizio Busciantella Ricci Rediano Tel. 0742/332252 e-mail:rediano.busciantella@comune.trevi.pg.it
Nome del responsabile del procedimento: Rediano Busciantella Ricci Tel. 0742/332252 e-mail: rediano.busciantella@comune.trevi.pg.it
Modalità di avvio del procedimento Il procedimento viene avviato con richiesta da parte dei cittadini su apposito modulo di domanda predisposto dal Comune e disponibile presso lo Sportello del Cittadino.
Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento La richiesta va presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico in tempo utile per permettere l'inserimento dei dati nel software relativo alle card mensa. L'attivazione è immediata e prevede il rilascio all'utente di una card nominativa e personale. Laddove il beneficiario decida di non usufruire più del servizio è tenuto a restituire la card mensa in suo possesso.
Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Ricezione domanda, inserimento dati nel software, rilascio ed attivazione card mensa ricaricabile.
Soggetto con potere sostitutivo Segretario comunale Tel. 0742/332213 e-mail:segretario@comune.trevi.pg.it
Documenti richiesti per il procedimento Modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni http://www.comune.trevi.pg.it/pagine/acquisto-buoni-mensa-scolastica
Per informazioni contattare: Sportello del Cittadino, Piazza Mazzini 06039 Trevi (PG) Aperto dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30 Martedì e giovedì dalle 08:30 alle 17:30