

<p><b>Tipologia di procedimento</b>  Gestione titoli abilitativi in sanatoria - accertamenti di conformità - CAPO IV art. 17 della L.R. 21/2004</p>
<p><b>Area :</b> URBANISTICA</p>
<p><b>Servizio:</b> Urbanistica ed edilizia privata</p>
<p><b>Nome del responsabile del servizio</b> Dott. Arch. Stefania Bettini  <b>Tel.</b> 0742/332247  <b>e-mail:</b> stefania.bettini@comune.trevi.pg.it</p>
<p><b>Nome del responsabile del procedimento:</b>  geom. Andrea Santoni  <b>Tel.</b> 0742/332240  <b>e-mail:</b> andrea.santoni@comune.trevi.pg.it</p>
<p><b>Modalità di avvio del procedimento</b>  Interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, con variazioni essenziali o in difformità da esso. Possono ottenere la sanatoria se l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente, sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda e non in contrasto con gli strumenti urbanistici adottati.  Su istanza di parte.</p>
<p><b>Tempi /scadenze per la conclusione del procedimento</b>  Si applicano i tempi previsti dall' art. 17 della L.R. 1/2004</p>
<p><b>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si applicano i tempi previsti dalla L.R. n. 1/2004 art. 17 commi: <b>3</b> (<i>dichiarazione di improcedibilità entro 10 gg dalla presentazione dell'istanza</i>), <b>4</b> (<i>nomina del responsabile del procedimento entro 10 gg dalla presentazione dell'istanza</i>), <b>5</b> (<i>entro sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, acquisisce i prescritti pareri ed entro i successivi cinque giorni formula la proposta finalizzata all'adozione del provvedimento finale</i>), <b>6</b> (<i>Il responsabile del procedimento acquisisce, entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, il parere della commissione architettonica in merito al progetto presentato</i>), <b>7</b> (<i>il responsabile del procedimento può richiedere integrazioni documentali entro quarantacinque giorni dalla presentazione dell'istanza</i>).</li> <li>2. Il provvedimento finale è adottato ai sensi dell'art. 17 co. 8 dal dirigente o dal responsabile della competente struttura comunale o dal responsabile dello Sportello unico SUAPE entro quindici giorni dal ricevimento della proposta di provvedimento di cui al comma 5 dell'art. 17 della LR 1/04;</li> </ol>
<p><b>Soggetto con potere sostitutivo</b>  Segretario comunale  <b>Tel.</b>0742/332213  <b>e-mail:</b>segretario@comune.trevi.pg.it</p>
<p><b>Documenti richiesti per il procedimento:</b>  <b>Modulistica compresi i fac simili per le autocertificazioni</b>  <a href="http://www.comune.trevi.pg.it/pagine/permesso-di-costruire">http://www.comune.trevi.pg.it/pagine/permesso-di-costruire</a></p>
<p><b>Per informazioni contattare:</b>  Ufficio Urbanistica - Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi  Orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 8,30/12,30 e giovedì dalle 15,30 alle 18,00</p>