



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 75 del 07-05-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di maggio alle ore 16:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

All'esame dell'argomento di cui all'oggetto partecipano i Signori:

<b>SPERANDIO BERNARDINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>STEMPERINI DALILA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MOCCOLI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MIGNOZZETTI SANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PALLUCCHI PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

presenti n. 5 assenti n. 0

Assume la presidenza il Sig. SPERANDIO BERNARDINO in qualità di SINDACO; partecipa il SEGRETARIO COMUNALE/Vicesegretario RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA.

Il Presidente, accertato il numero legale, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

**PARERE Favorevole del 02-05-2019 in ordine alla regolarità tecnica**

Il Responsabile del servizio interessato  
f. to SCHIPPA GIULIANA

**PARERE Favorevole del 02-05-2019 in ordine alla regolarità contabile**

Il Responsabile del servizio finanziario  
f. to SCHIPPA RAG. GIULIANA



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**Dato atto** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**Considerato** che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**Rilevato** che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**Dato atto** che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in Aree;

**Ritenuto** di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

**Rilevato** che si è proceduto al confronto con le OO. SS come da verbale del 16/04/2019. che sintetizza le posizioni emerse al termine della procedura di confronto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'area Finanziaria

Ad unanimità di voti,

## DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare il nuovo regolamento recante "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018, unitamente alla metodologia di pesatura delle posizioni.
2. Di stabilire, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 dei Criteri generali, che la



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

graduazione delle posizioni organizzative cat D varia da un minimo di Euro 6.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, in base alla valutazione degli indicatori di complessità e responsabilità di cui alla scheda di valutazione allegata ai criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi delle PO;

3. Di dare mandato al Responsabile del Personale ai fini dell'adozione degli atti consequenziali;
4. Di dichiarare, con separata ed unanime favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario comunale/Il Vicesegretario</b>
<i>F.to SPERANDIO BERNARDINO</i>	<i>F.to RICCIARDI DOTT.SSA ANTONELLA</i>



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Prot. n. Approvata

Lì 17-05-19

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 17-05-19 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

Inoltre, sempre in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene comunicata, con lettera n. 10449 in data 17-05-2019, ai signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4.

Trevi, lì 17-05-2019

Il Segretario comunale/Il Vicesegretario  
F. to RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA

=====

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Trevi, lì 17-05-19

Il Segretario comunale/Il Vicesegretario  
RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come da attestazione del messo comunale, dal giorno 17-05-19 al giorno 01-06-19;

è divenuta esecutiva il giorno 07-05-19:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3).

Trevi, lì

Il Segretario comunale/Il Vicesegretario  
F.to RICCIARDI DOTT.SSA ANTONELLA