



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *TURISMO*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 32 del 13-10-2020

n. 918 del registro generale

**Oggetto: GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE "DIGITAL FESTIVOL - EDIZIONE SOLIDALE 2020". DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 09.01.2020, immediatamente eseguibile, si rimodulava la XIV Edizione di Festival, approvata con D.G.C. n. 107 del 2020 nella nuova versione di "Digital Festival – Edizione Solidale 2020" che si terrà nei giorni 24 e 25 ottobre p.v.;
- la suddetta rimodulazione è conseguente alla situazione epidemiologica nel nostro Paese in continua crescita e nel pieno rispetto delle nuove disposizioni che verranno emanate del Governo e prevederanno ulteriori restrizioni anche rispetto agli assembramenti;
- con lo stesso atto si stabiliva di dare attuazione alle seguenti attività:

- ✓ sviluppo di tecnologie innovative:
  - Aggiornamento sito internet Festival;
  - Valorizzazione dell'olio, comunicazione e promozione dei prodotti tipici e dei sentieri della fascia olivata ;
- ✓ Promozione del Digital Festival con campagne su *facebook* ed *instagram* con video di presentazione e dirette rivolte ai produttori;
- ✓ Creazione grafica e *claim* del progetto solidale di donazione da parte dei produttori di somme a valere su fondo di solidarietà;
- ✓ Realizzazione grafica di 10.000 cartoline
- ✓ Aggiornamento sito internet Trevi Turismo;

- la realizzazione dell'iniziativa prevedeva una spesa di Euro 7.000,00 I.V.A. inclusa finanziata sul Bilancio di competenza al Capitolo 2540 – Codice di Bilancio 07.01 – 1.03.02.99.999;
- si demandava al Responsabile dell'Area Amministrativa di attivare le procedure per le rimodulazione del progetto "Festival" e di procedere all'affidamento della organizzazione e gestione dell'evento "Festival – Edizione Solidale 2020";

## COMUNE DI TREVI

### **RICHIAMATI:**

- l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”*;
- l’art. 1, comma 1, del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché’ al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.”*;
- l’art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*
  - a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;”*;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

### **DATO ATTO:**

- che questo servizio, nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità, con proprie note prot. n. 16394, 16395 e 16393 del 09.10.2020 ha chiesto il miglior preventivo offerta, per le attività descritte nell’allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a n. 3 Ditte, agli atti del servizio cultura;
- che nei termini previsti del 13.10.2020 alle ore 13:00 sono pervenute a questo servizio n. 2 offerte, ns. prot. n. 16559 e n. 16560 del 13.10.2020, agli atti del servizio cultura;

**DATO ATTO** che il miglior preventivo offerta è risultato essere quello della società PARC s.r.l.s. con sede legale in Foligno (Pg), via Palermo, 4 (P.I.V.A.: 03739150542) per un importo di Euro 6.950,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 1.529,00 e per un importo complessivo di Euro 8.479,00;

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il prezzo in relazione a quanto richiesto ed ai prezzi correnti di mercato;

**ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

## COMUNE DI TREVI

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 10 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 11 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2019/2021 – parte finanziaria, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 46 nella seduta del 28.03.2019, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 6 del 16.05.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 192 del T.U. Enti locali n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e d in particolare gli artt. 32, comma 2, lettera a) e 36, comma 2, lett. b);

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) la organizzazione e gestione dell'evento "Digital Festival – Edizione Solidale 2020", alla società PARC s.r.l.s. con sede legale in Foligno (Pg), via Palermo, 4 (P.I.V.A.: 03739150542), che ha presentato il miglior preventivo offerta, ns. prot. n. 16560 del 13.10.2020, agli atti del servizio cultura, per un importo di Euro 6.950,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 1.529,00 e per un importo complessivo di Euro 8.479,00 I.V.A. inclusa.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 429/2020 a favore della società PARC s.r.l.s di Foligno (Pg) (P.I.V.A. 03739150542 ), a titolo di corrispettivo per le prestazioni

## COMUNE DI TREVÌ

di cui all'oggetto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 8.479,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
2540	07.01 – 1.03.02.99.999	CP	2	0	2	0

**4. DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente C.I.G.: attribuiti il seguente C.I.G.: **Z372EE1CD8**.

**5. DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della suddetta spesa solo ad avvenuta regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) richiesto on – line ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014.

**6. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**7. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**8. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**9. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 03-11-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-12-2020

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella