



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 35 del 04-06-2020**

n. 491 del registro generale

**Oggetto: F.T./COMUNE DI TREVI. COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO RICORSO IN APPELLO. INCARICO LEGALE ALL'AVVOCATO MASSIMO MARCUCCI. DETERMINAZIONI.**

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO che:**

- con l'atto di indirizzo n. 40 approvato dalla Giunta Comunale in data 14.05.2020, immediatamente eseguibile, si stabiliva di costituirsi in giudizio avverso il ricorso in appello notificato all'Avvocato Massimo Marcucci del Foro di Spoleto in data 27.02.2020 dalla F.T. e F.M. della S., a tutela degli interessi e delle ragioni dell'Ente;
- si demandava al Responsabile dell'Area Amministrativa il conferimento dell'incarico legale in continuità con l'incarico già esistente;

**CONSIDERATO** quindi opportuno al fine di salvaguardare le ragioni e gli interessi dell'Ente dare mandato all'Avvocato Massimo Marcucci del Foro di Spoleto, con studio professionale in Spoleto, piazza Achille Sansi n° 3 ( C.F.: MRCMSM62S20I921J - Partita I.V.A. 01982310540);

**DATO ATTO** che, in virtù di quanto stabilito con l'atto soprarichiamato, il Responsabile dell'Area Amministrativa, vista l'urgenza, ha contattato l'Avvocato Massimo Marcucci del Foro di Spoleto, con il quale si è dichiarato disponibile ad assolvere il suddetto incarico per un prezzo di Euro 5.118,59 comprensivo di I.V.A. ed oneri accessori ed al lordo della ritenuta d'acconto, così come da preventivo del 24.04.2020 ns. prot. n. 6722, agli atti del servizio segreteria;

**RITENUTO**, pertanto, necessario assumere impegno per le spese legali di cui sopra;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è

## COMUNE DI TREVI

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. **ZEA2D11EE6**;
- il Certificato di Regolarità Contributiva rilasciato dalla Cassa Forense in data 26.05.2020 prot. n. 16639/2020 e trasmesso a questo Ente dall'Avvocato Massimo Marcucci in pari 26.05.2020 ns. prot. n. 8196;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 5 del 28.05.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151 e 192;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra,

## COMUNE DI TREVÌ

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE** all'Avvocato Massimo Marcucci del Foro di Spoleto, con studio professionale in Spoleto, piazza Achille Sansi n° 3 (C.F.: MRCMSM62S20I921J - Partita I.V.A. 01982310540) l'incarico di costituirsi in giudizio avverso il ricorso in appello notificato al legale medesimo in data 27.02.2020 dalla F.T. e F.M. della S. a tutela degli interessi e delle ragioni dell'Ente.

**3. DI IMPEGNARE**, a favore dell'Avvocato Massimo Marcucci del Foro di Spoleto (Pg) (C.F.: MRCMSM62S20I921J - Partita I.V.A. 01982310540), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di Euro 5.118,59 comprensiva di I.V.A. e Cis ed al lordo della ritenuta d'acconto, conseguente al conferimento dell'incarico sopra citato, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>Articolo | Cod. mecc. DPR 194/96 | CP/FPV | ESERCIZIO DI<br>ESIGIBILITA' |   |   |   | IMPEGNO N. |
|-----------------------|-----------------------|--------|------------------------------|---|---|---|------------|
| 360                   | 01.02 – 03.02.11.006  | CP     | 2                            | 0 | 2 | 0 | 242        |

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che i programmi dei pagamenti contenuti nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZEE2D314FF**;

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del contributiva come da certificato della Cassa Forense del 26.05.2020 prot. n. 166329/2020 acquisito al protocollo generale del Comune in pari data al n. 8196, agli atti del servizio segreteria

**7. DI ASSolvere** agli adempimenti di pubblicazione previsti dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nel sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente";

**8. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**9. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex legge 241/90 è il Responsabile

## COMUNE DI TREVÌ

---

dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**10. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**12. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 02-07-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 07-09-2020

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 07-09-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 07-09-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella