



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 69 del 30-12-2020

n. 1273 del registro generale

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PARERE TECNICO LEGALE. LIQUIDAZIONE FATTURA AL DOTT. ANTONIO SISCA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 47 del 29.09.2020 (reg. gen. n. 872/2020) è stato assunto l'impegno di spesa n. 442/2020 di Euro 317,20 comprensivo di I.V.A., oneri accessori ed al lordo della ritenuta d'acconto, con imputazione al Capitolo 360 Codice di Bilancio **01.02-1.03.02.11.006** - "Spese per liti, arbitraggi e consulenze" del Peg esercizio finanziario 2020, per l'incarico conferito al Dott. Antonio Sisca, con studio professionale in Perugia (Pg), via Domenico Scarlatti n° 37 (C.F.: SSCNTN6801D005M – P.IV.A. 02540830540) relativo all'acquisizione di un parere tecnico legale propedeutico alla stipula del contratto per l'affidamento in concessione del C.V.A. in frazione Borgo e riguardante la possibilità per l'APS di gestire l'attività del punto ristoro;

PRESO ATTO dell'attività svolta dal Dott. Sisca Antonio, giusta nota acquisita al protocollo generale del Comune in data 13.10.2020, al n. 16580 (agli atti del servizio segreteria);

RITENUTO necessario e doveroso procedere alla liquidazione dell'importo di Euro 317,20 comprensivo di I.V.A. ed oneri accessori ed al lordo della ritenuta d'acconto;

VISTO il documento elettronico contabile, agli atti dell'Ufficio Segreteria, che di seguito si riporta:

- Fattura n. 1/PA del 17.12.2020 di Euro 317,20, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18.12.2020 al n. 21301 (Parere tecnico legale – Determina segreteria n. 47 del 29.09.2020);

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;

COMUNE DI TREVI

- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con atto del C.C. n. 86 dell' 11.11.1997;

VISTO il regolamento contratti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;

VISTO il D.Lgs. 33/2013;

VISTO l'art. 184 – comma 3 e 4 – del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI LIQUIDARE il seguente documento contabile elettronico, agli atti dell'ufficio segreteria:

- Fattura n. 1/PA del 17.12.2020 di Euro 317,20, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18.12.2020 al n. 21301 (Parere tecnico legale – Determina segreteria n. 47 del 29.09.2020);

al Dott. Antonio Sisca, con studio professionale in Perugia (Pg), via Domenico Scarlatti n° 37 (C.F.: SSCNTN6801D005M – P.IV.A. 02540830540) per l'incarico specificato in premessa.

3. DI DARE ATTO che la spesa pari ad Euro 317,20 è finanziata mediante imputazione sul Capitolo 360: - Codice di Bilancio **01.02-1.03.02.11.006** - “Spese per liti, arbitraggi e consulenze” del Peg esercizio finanziario 2020 – Imp. n. 442 /2020 - Liq. 1320/2020.

4. DI EMETTERE mandato di pagamento a favore del Dott. Antonio Sisca.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZCB2F12220**.

6. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014

COMUNE DI TREVÌ

dall'INPS, prot. n. 23449468 del 04.11.2020, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 30.12.2020 al n. 22013, con validità fino al 04.03.2021.

7. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Amministrativa Daniela Rapastella.

9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 31-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-01-2021

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-01-2021.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella