

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" APPARTENENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, PERSONALE, TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs.vo n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02/05/2024 con la quale è stato aggiornata la Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano"- Sottosezione C Fabbisogno del Personale del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTA** la propria determinazione n.16/171 del 03/05/2024, di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posto di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"** appartenente all' area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, da assegnare all'area amministrativa cultura e turismo.

**I requisiti per l'ammissione sono:**

1. essere dipendente del Comune di Trevi a tempo indeterminato;
2. Appartenere alla stessa area, quest'ultima intesa in base al nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, del posto oggetto della procedura di mobilità anche **con profilo professionale diverso** da quello richiesto;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Funzionario Amministrativo;
2. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

**La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevi entro le ore 12 del 20/05/2024;**

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area finanziaria, personale, tributi e sviluppo economico dott.ssa Orietta Stocchi.

Il Responsabile di Area  
*Dott.ssa Orietta Stocchi*