

	Città di Trevi Provincia di Perugia	Accesso ai documenti amministrativi	MG CITT 001		
			Rev 00	20-05-08	
			<i>Sportello del cittadino</i>		

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto

residente in tel.

chiede di **prendere visione** / **avere copia** / **avere copia autenticata**

della seguente documentazione ⁽¹⁾ :

.....

per i seguenti motivi ⁽²⁾

.....

Data..... Firma.....

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data.....

Firma dell'interessato

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.

Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

2. La motivazione è necessaria per l'accesso ai documenti ai sensi della L. 241/90



EMAS
 GESTIONE AMBIENTALE
 VERIFICATA
 Reg. n. IT-000904

Via Marconi 1a 06039 Trevi (Pg)
 C.F. e P.IVA 00429570542
 Tel 0742.3321 – Fax 0742.332220
 sportello@comune.trevi.pg.it
 www.comune.trevi.pg.it





Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli utenti della Pubblica Amministrazione

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 01/02/2021
Rev: 01
Ed.: 01

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679 COMUNE DI TREVÌ in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati ai fini della gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione da Lei richiesta e attività ad essa afferenti.

Il Titolare al fine di garantire una adeguata protezione dei dati ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che all'occorrenza verranno riesaminate ed aggiornate.

Punto A - Categoria di Dati e Finalità del Trattamento

I Dati da Lei forniti saranno di carattere Personale (ad es. nome, cognome, data e luogo di nascita, ...), i quali saranno raccolti e trattati sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Nella gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione da Lei richiesta e attività ad essa afferenti potrebbero essere raccolti Dati Personali c.d. "Sensibili" quali, ad esempio:

- dati attinenti alle convinzioni religiose;
- dati attinenti alle opinioni politiche;
- dati attinenti alle adesioni ai partiti politici o ai sindacati;
- dati attinenti allo stato di salute;
- dati attinenti alla genetica;
- dati attinenti alla sfera giudiziale;
- dati attinenti alla biometrica.

Il trattamento dei Dati Sensibili sopra indicati sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati.

I dati da Lei forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata. I Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta.

Si specifica che in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma dell'interessato

Luogo, data

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione dei processi decisionali automatizzati. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati non ci saranno processi decisionali automatizzati (ad es. qualsiasi trattamento volto ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, il comportamento, ecc...).

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma dell'interessato

Luogo, data

Punto B - Tempo di Trattenimento del Dato

I dati raccolti saranno conservati dal momento della richiesta e fino a 5 anni successivi alla chiusura del rapporto, fatto salvo leggi speciali; termine nel quale verranno distrutti.

Punto C - Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, le viene garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

1. Diritto a ricevere oralmente il contenuto dell'Informativa.
2. Diritto di Accesso ai dati a Lei afferenti.
3. Diritto di Rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti.
4. Diritto alla Cancellazione dei dati (Diritto all'Oblio).
5. Diritto di Limitazione del trattamento dati.
6. Diritto alla Portabilità dei dati.
7. Diritto di Opposizione ai processi automatizzati.
8. Diritto di proporre Reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

I suoi diritti potranno essere esercitati scrivendo alla mail info@comune.trevi.pg.it

Punto D - Titolare

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di TREVÌ** (C.F. e Partita IVA 00429570542), con Sede Legale in Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi (PG), Tel. 0742.3321, PEC comune.trevi@postacert.umbria.it

Punto E - Data Protection Officer

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è l'**Avv. Luca Iadecola**, E-Mail luca@studioiadecola.it



Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli utenti della Pubblica Amministrazione

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 01/02/2021
Rev: 01
Ed.: 01

Identificazione dell'Interessato

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679, il sottoscritto:

Cognome, Nome,

Nato a, il,

Documento di Riconoscimento:

Tipo, Numero,

Rilasciato da, il,

Scadenza

In qualità di Interessato dichiara di avere ricevuto e compreso l'informativa circa:

- 1) la natura del conferimento dei dati.
- 2) Le conseguenze di un eventuale mancato consenso.
- 3) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- 4) I diritti di cui al REG. UE 2016/679
- 5) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.
- 6) Gli estremi identificativi del Titolare e del DPO.

Firma dell'interessato

Data e Luogo

Nel caso in cui l'informativa sia stata data oralmente dal Titolare attraverso funzionario incaricato, la stessa è stata letta, appresa e compresa dall'interessato in pari data con la presenza di un testimone.

Nome e Cognome del testimone

Nome e Cognome del Funzionario

.....

.....

Firma del testimone

Firma del Funzionario

.....

.....