



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 17 del 29-04-2020

n. 381 del registro generale

**Oggetto: ALLESTIMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO MOBILI A
COMPLETAMENTO DELL'ALLESTIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2019- 2021;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 - 2021;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28.03.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021, successivamente modificato con delibera n. 56 del 02.04.2019 a seguito della riorganizzazione dell'ente;
- Con Decreto Sindacale n. 6 del 16.05.2019 sono stati individuati i responsabili delle Aree;

VISTO che per completare l'allestimento della Biblioteca comunale presso il complesso museale San Francesco occorre procedere all'acquisto di una scrivania;

CONSIDERATO che per omogeneità di tipologia di arredamento e, dato l'importo della fornitura, la stessa può essere acquistata mediante affidamento;

VISTO il preventivo presentato della ditta ZG Mobili e ricevuto al protocollo 5136 del 27.03.2020, relativo alla fornitura di una scrivania modello Tekno in olmo al prezzo di € 369,00 oltre IVA pari ad € 81,18 per un totale di € 450,18;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura della scrivania necessaria al completamento dell'allestimento della Biblioteca comunale alla ditta ZG Mobili con

COMUNE DI TREVI

sede in Moriago della Battaglia (TV), loc. Mosnigo, Via Montegrappa, 98, al prezzo di € 369,00 oltre IVA pari ad € 81,18 per un totale di € 450,18;

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, procedere alle forniture di cui sopra;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, occorre costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

COMUNE DI TREVÌ

2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione delle scaffalature necessarie per il completamento dell'allestimento della Biblioteca comunale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

3. DI dare atto:

- Della regolarità del Durc della ditta ZG Mobili
- Che il CIG assegnato alla fornitura è: ZDA2CD6F3C

4. **DI AFFIDARE**, per le ragioni di cui in premessa, la fornitura di una scrivania per il completamento dell'allestimento della Biblioteca comunale alla ditta ZG Mobili con sede in Moriago della Battaglia (TV), loc. Mosnigo, Via Montegrappa, 98, al prezzo di € 369,00 oltre IVA pari ad € 81,18 per un totale di € 450,18;

5. **DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 179, a titolo di corrispettivo per le forniture citate in premessa per la somma complessiva di Euro 450,18 I.V.A. inclusa, imputandola al capitolo 1345/1 "Spese iniziative culturali diverse" Codice 05.02-1.03.02.02.999 del Bilancio di Previsione 2020;

6. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

8. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to

Il responsabile del servizio

COMUNE DI TREVÌ

f.to GIULIANA SCHIPPA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to GIULIANA SCHIPPA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 30-04-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-12-2020

Il responsabile del servizio
GIULIANA SCHIPPA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella