



## Comune di Trevi

### AVVISO PUBBLICO

#### **CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

*(approvato con determinazione n. 59 del 29/08/2022 del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale)*

La Regione Umbria, con D.G.R. n. 852 del 10/08/2022 ha stabilito criteri e modalità per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'anno scolastico 2022-2023:

1. Sono destinatari dei contributi gli **studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie residenti nel Comune di Trevi** appartenenti a famiglie che presentino un'attestazione I.S.E.E., in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, **non superiore ad € 15.493,71**.

L'I.S.E.E. ordinario può essere sostituito dall'I.S.E.E. corrente calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'I.S.E.E., può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica). In questo caso l'attestazione I.S.E.E. potrà essere acquisita dal Comune successivamente.

2. Gli interessati dovranno:

- **presentare la domanda direttamente al Comune di Trevi entro il 29 settembre 2022** sull'apposito modello predisposto (Allegato B) con le modalità in esso contenute. Il modello è reperibile sul sito internet del Comune di Trevi, presso lo Sportello del Cittadino, nonché presso le segreterie delle Scuole;
- attestare una situazione economica familiare secondo il calcolo I.S.E.E., in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, **non superiore ad € 15.493,71**;
- allegare copia della **documentazione attestante la spesa sostenuta** per l'acquisto dei libri di testo;
- **dichiarare di non essere beneficiari** di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore oppure dallo studente se maggiorenne. Studenti residenti in Umbria e frequentanti scuole localizzate in altra Regione possono richiedere il beneficio al proprio Comune di residenza. Il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

3. La liquidazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo ai beneficiari da parte dei Comuni, è subordinata alla presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo. **La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo deve essere conservata per 5 anni** (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo) e copia della stessa va consegnata contestualmente alla presentazione della domanda. Una volta terminata l'istruttoria che compete ai Comuni, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili, la Regione approva il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni.

4. I Comuni sono tenuti a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. I controlli devono interessare un campione non inferiore al 8% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. **In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato.** Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

Il presente Avviso è stato redatto in base ai criteri e alle modalità stabilite dalla Regione Umbria. Per quanto non espressamente indicato si deve far riferimento alla D.G.R. n. 852 del 10/08/2022 e alla determinazione n. 59 del 29/08/2022 del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale.

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Servizi sociali e scolastici: telefono 0742-332223 e mail [sociale@comune.trevi.pg.it](mailto:sociale@comune.trevi.pg.it).

Trevi (PG), li 31/08/2022

**Il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale**  
**dott.ssa Federica Pierantozzi**