



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA URBANISTICA

Servizio URBANISTICA

### DETERMINAZIONE

n. 635 del registro generale

**Oggetto: Sportello SUAPE digitale: Implementazione di procedimenti di Edilizia ed Urbanistica in modalità esclusivamente digitale per la presentazione sullo sportello.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.06 del 04/11/2024 con il quale è stato attribuito all'Arch. Stefania Bettini l'incarico di Responsabile dell'Area Governo del Territorio;

### **RICHIAMATE INTEGRALMENTE**

- La D.G.C. n.155 del 07/10/2014 con la quale è stato istituito nel Comune di Trevi ai sensi e per gli effetti della normativa vigente il SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie, incardinandolo nell'Area Urbanistica del Comune di Trevi, individuandone la sede in Piazza Mazzini, 21;
- Il Decreto Sindacale n. 11 del 17/10/2014 con il quale è stato individuato quale Responsabile Unico del SUAPE il Responsabile del Servizio Urbanistica, Dott. Arch. Stefania Bettini.
- la D.G.C n. 171 del 28/10/2014 di approvazione del REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA - SUAPE.
- la D.D. n. 19 del 15/05/2018 SUAPE – Sportello unico in forma telematica con utilizzo della piattaforma VBG - aggiornamento ed implementazione dei contenuti ai sensi del D.Lgs 222/2016, con la quale venivano affidate ad Umbria Digitale S.c.a r.l. i seguenti servizi:
  - 1.attività di adeguamento normativo ed evoluzione tecnica per i seguenti interventi:
    - a) aggiornamento delle schede dinamiche alla modulistica aggiornata (scia unica Scia condizionata) con relativa implementazione dei procedimenti previsti dal Dlgs222/2016;
    - b) il mantenimento e il miglioramento delle attuali funzionalità del prodotto;
    - c) la garanzia della continuità di integrazioni con i vari tipi di software di gestione del protocollo e della posta elettronica;
    - d) ampliamento del catalogo dei procedimenti attivati da front-end;
    - e) la soluzione di alcune attuali criticità;
  2. il servizio di manutenzione della piattaforma compreso l'Help Desk
  3. i servizi di Datacenter e assistenza ai professionisti e alle impreseChe tali interventi hanno determinato un aggiornamento tecnico del portale SUAPE nel progetto denominato SUAPE 3.0 gestito da Umbria Digitale;

**RICORDATA** la Legge Regionale 16/09/2011 n. 8 che individua gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, di riordino del complesso normativo regionale per favorire lo sviluppo di azioni ed interventi che migliorano l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con i cittadini e le imprese;

## **RICHIAMATE:**

- La legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i;
- Il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i;
- Il D.P.R. 68/2005 “Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3” e s.m.i;
- Il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i;
- Il D.P.R. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive” e s.m.i.;
- La legge regionale 8/2011 “Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali” e s.m.i.;
- Legge regionale 13 giugno 2014, n. 10 - Testo unico in materia di commercio e s.m.i.;
- La Legge regionale 1 del 21 gennaio 2015 – Testo Unico governo del territorio e materie correlate e s.m.i.;
- Il Regolamento regionale 2 del 18 febbraio 2015 - Norme regolamentari attuative della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo unico Governo del territorio e materie correlate) e s.m.i.;
- Legge regionale 10 luglio 2017, n. 8 - Legislazione turistica regionale e s.m.i.;
- Regolamento Regionale n. 8/2018 "Norme regolamentari attuative per l'esercizio delle attività delle strutture ricettive e delle agenzie di viaggio e filiali di cui all'art. 56, comma 1, della LR 8/2017 - Legislazione turistica regionale" e s.m.i.;

**RICORDATO** che già in fase di attuazione del progetto SIR UMBRIA - ProgettoSUAPEgr7 di cui alla DGR 1264/2013, approvato con deliberazione del Presidente del Consorzio SIR Umbria n° 24/2013, è stata attivata la piattaforma telematica di gestione dei procedimenti automatizzati, e stabilito il termine dal quale le istanze, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed edilizie e ed i relativi elaborati tecnici ed allegati, sono presentati individuando quelli presentabili esclusivamente in modalità telematica, secondo quanto disciplinato nei successivi articoli e con le modalità indicate dal D.P.R. n. 160/2010 e della L.R. 8/2011, al SUAPE competente per il territorio, in cui si svolge l'attività, è situato l'impianto o il cantiere;

**DATO ATTO** che con proprie determinazioni n. 21 del 17/10/2014, n. 44 del 20/11/2018 e n. 75 del 11/12/2019 sono stati resi obbligatori i seguenti procedimenti:

Per il settore Edilizia e Urbanistica:

- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)
- CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)
- Permesso di Costruire;
- Dichiarazione per l'Agibilità e Dichiarazione che tiene luogo dell'Agibilità;
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria –D.Lgs. 42/2004 – parte III –
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata - D.P.R. 31/2017 –
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica - D.Lgs. 42/2004 – parte III –
- Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) – D.P.R. 59/2013

**VERIFICATO** che per il settore Commercio e Attività produttive ad oggi è obbligatoria la presentazione telematica delle seguenti pratiche:

- Procedimenti relativi all'attività di commercio al dettaglio per gli esercizi di vicinato;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 33 del 12/12/2022 con la quale, per i motivi in essa richiamati, si è incaricata la Ditta Halley Informatica Srl di Matelica della configurazione e

avviamento del SUE in in front office e back office, per l'inserimento delle pratiche edilizie dai professionisti e l'istruttoria dei tecnici comunali incaricati;

**ATTESO** che si è inteso la obbligatorietà di consegna delle pratiche edilizie del nuovo portale SUE messo a disposizione dalla Halley informatica dal 1 luglio 2024 in alternativa alla piattaforma SUAPE fornita da "Punto Zero S.c.ar.l." in modo da garantire una maggiore efficienza nell'azione istruttoria delle pratiche stesse, la quale viene garantita dall'utilizzo di una sola piattaforma integrata con la banca dati comunale fornita dalla halley informatica;

**CONSIDERATO** che successivamente è stata avviata in via sperimentale la presentazione non obbligatoria in via telematica delle seguenti tipologie di istanze:

Per il settore Edilizia e Urbanistica:

- Richiesta certificato di destinazione urbanistica – CDU;
- Autorizzazione abbattimento e/o potatura straordinaria alberature ai sensi dell'art.3, comma 4, della LR 28/2001;
- Domanda di autorizzazione e/o rinnovo all'installazione/modifica di impianti pubblicitari;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso nella narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**1. DI CONFERMARE** l'invio obbligatorio nel Comune di Trevi dei seguenti procedimenti:

Per il settore Edilizia e Urbanistica:

- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)
- CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)
- Permesso di Costruire;
- Dichiarazione per l'Agibilità e Dichiarazione che tiene luogo dell'Agibilità;
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria –D.Lgs. 42/2004 – parte III –
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata - D.P.R. 31/2017 –
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica - D.Lgs. 42/2004 – parte III –
- Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) – D.P.R. 59/2013

Per il settore Commercio e Attività produttive:

- Procedimenti relativi all'attività di commercio al dettaglio per gli esercizi di vicinato;

**2. DI STABILIRE** che dal 01/01/2025 le istanze di cui al punto precedente, da presentarsi esclusivamente in modalità telematica, dovranno essere implementate da quelle che seguono, da avanzare al SUAPE competente per il territorio attraverso il link: <https://trevi.halleyweb.it/c054054/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/1>

Per il settore Edilizia e Urbanistica:

- Autorizzazione abbattimento e/o potatura straordinaria alberature ai sensi dell'art.3, comma 4, della LR 28/2001;
- Domanda di autorizzazione e/o rinnovo all'installazione/modifica di impianti pubblicitari;

**3. DI DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento è il geom. Luca Gentili;

**4. DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio  
Gentili Luca

Il responsabile dell'Area  
BETTINI STEFANIA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio *URBANISTICA*

## DETERMINAZIONE

n. 635 del registro generale

**Oggetto: Sportello SUAPE digitale: Implementazione di procedimenti di Edilizia ed Urbanistica in modalità esclusivamente digitale per la presentazione sullo sportello.**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 23-12-2024 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 23-12-2024.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*