

COMUNE DI TREVI (Pg)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024

Il Piano della performance è un documento di programmazione triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

La finalità consiste nel rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è prefissato di raggiungere, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il comune di Trevi svolge in forma associata le funzioni di controllo di gestione e valutazione del personale tramite l'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino", il quale ente ha nominato l'Organismo indipendente di valutazione.

Il comune ha approvato il regolamento per l'attuazione dei principi del decreto Legislativo n. 150 del 2009 e il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", proposto dall'O.I.V.

Sulla base degli strumenti di programmazione dell'ente, Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione triennale, è stato definito il presente Piano della Performance.

La Relazione sulla Performance rappresenterà a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno.

Il Piano della Performance e la Relazione sulla performance, saranno pubblicati sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance.

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Presentazione del Piano | | |
| Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini | Chi Siamo | |
| | Cosa Facciamo | |
| | Come Operiamo | |
| Identità | Amministrazione in cifre | |
| | Mandato Istituzionale e Missione | |
| | | |
| Analisi del Contesto | Analisi del Contesto Esterno | |
| | Analisi del Contesto Interno | Organizzazione |
| | | Risorse strumentali ed economiche |
| Risorse umane | | |

| | | |
|---|---|--------------------|
| | | Salute finanziaria |
| Obiettivi Strategici | | |
| Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi | | |
| | Obiettivi assegnati ai Responsabili del Servizio | |
| Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance | Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano | |
| | Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio | |
| | Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance | |

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

CHI SIAMO

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita:

“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento.”

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* il Comune è *“l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* al comma 5 si aggiunge poi che *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

COSA FACCIAMO

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, *“spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

COME OPERIAMO

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

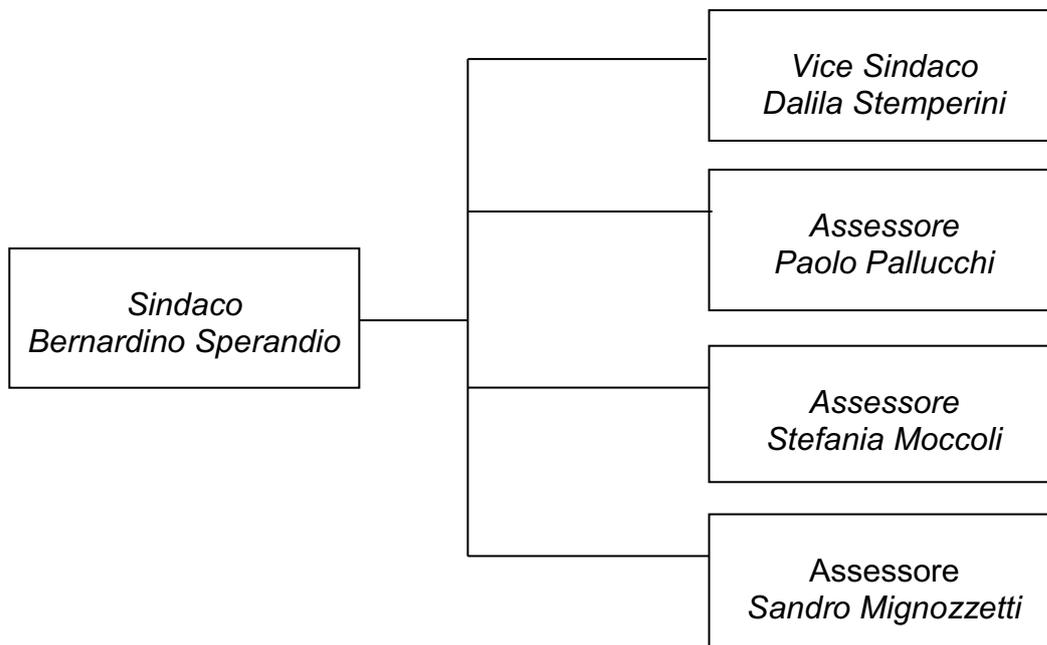
- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.)
- usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.)
- adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)
- valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
- garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.)
- organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.)
- gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

IDENTITA'

Gli organi di governo del Comune di Trevi sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale composta dal Sindaco + 4 Assessori
- Consiglio Comunale composto da 12 Consiglieri + il Sindaco.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze -



Prima di individuare gli obiettivi dell'ente risulta necessario evidenziare le principali caratteristiche che identificano l'Ente esaminando **l'aspetto demografico**, che condiziona le scelte e la programmazione dell'amministrazione, **e l'organizzazione**.

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente è la seguente.

| | |
|---|-------|
| Popolazione al censimento 2011 (dati Istat) | 8474 |
| Residenti al 31.12.2021 | 8.247 |

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Le risorse economiche previste per il triennio sono le seguenti:

| ENTRATE | CASSA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 3.407.974,80 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Fondo pluriennale vincolato | | 1.503.426,44 | 1.801.764,00 | 2.300.000,00 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 5.452.967,82 | 5.711.292,00 | 5.698.000,00 | 5.736.000,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 774.889,86 | 490.960,00 | 451.700,00 | 462.700,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.735.831,99 | 1.549.425,00 | 1.557.050,00 | 1.551.554,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 10.872.781,45 | 5.845.179,32 | 5.342.615,00 | 6.040.000,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 140.179,00 | 446.721,00 | 295.000,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali | 18.976.650,12 | 14.043.577,32 | 13.344.365,00 | 13.790.254,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 446.721,00 | 446.721,00 | 295.000,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 2.304.557,61 | 2.182.000,00 | 2.182.000,00 | 2.182.000,00 |
| Totale titoli | 21.727.928,73 | 16.672.298,32 | 15.821.365,00 | 15.972.254,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 25.135.903,53 | 18.175.724,76 | 17.623.129,00 | 18.272.254,00 |
| Fondo di cassa finale presunto | 890.654,02 | | | |

| SPESE | CASSA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Titolo 1 - Spese correnti</i> | 10.836.769,54 | 7.507.506,00 | 7.478.701,00 | 7.507.529,00 |
| <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 10.755.585,90 | 7.711.763,76 | 7.358.024,00 | 8.258.397,00 |
| <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 1.801.764,00 | 2.300.000,00 | 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 446.721,00 | 295.000,00 | 0,00 |
| <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese finali | 21.592.355,44 | 15.665.990,76 | 15.131.725,00 | 15.765.926,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 324.015,00 | 327.734,00 | 309.404,00 | 324.328,00 |
| <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 2.328.879,07 | 2.182.000,00 | 2.182.000,00 | 2.182.000,00 |
| Totale titoli | 24.245.249,51 | 18.175.724,76 | 17.623.129,00 | 18.272.254,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 24.245.249,51 | 18.175.724,76 | 17.623.129,00 | 18.272.254,00 |

L'attività si esplica anche attraverso la seguente dotazione tecnica e strutturale:

- n. 1 sede comunale
- n. 3 autovetture
- n. 2 autovetture della polizia municipale
- n. 3 centri sportivi (campo di calcio capoluogo e Borgo Trevi e Bocciodromo)
- n. 1 palestra (capoluogo)
- n. 2 scuole materne (Santa Maria in Valle e Borgo Trevi/Cannaiola)
- n. 1 scuola elementare (Borgo Trevi)
- n. 1 polo scolastico del capoluogo (comprendente scuola elementare e media)
- n. 11 cimiteri

Alla data del 31.12.2021 il Comune di Trevi contava 8.247 abitanti/utenti dei servizi erogati, divisi in 3.390 nuclei familiari, con un rapporto dipendenti/popolazione pari ad un dipendente ogni 258 abitanti .

| Entrate | | <i>Rendiconto 2020</i> | <i>Incidenza per abitante</i> |
|-----------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|
| <i>Titolo I</i> | Entrate correnti di natura tributaria | 5.508.872,08 | 666,61 |
| <i>Titolo II</i> | Trasferimenti correnti | 717.851,57 | 86,86 |
| <i>Titolo III</i> | Entrate extratributarie | 1.109.705,05 | 134,28 |
| <i>Titolo IV</i> | Entrate in conto capitale | 2.107.563,62 | 255,03 |
| <i>Titolo V</i> | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 49.227,88 | 5,96 |
| <i>Titolo VI</i> | Accensione di prestiti | 49.227,88 | 5,96 |
| <i>Titolo VII</i> | Anticipazioni di Tesoreria | | - |
| <i>Titolo IX</i> | Entrate da servizi per conto terzi | 884.350,14 | 107,01 |
| <i>Totale entrate</i> | | 10.426.798,22 | 1.261,71 |

| Spese | | <i>Rendiconto 2020</i> | <i>Incidenza per abitante</i> |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <i>Titolo I</i> | Spese correnti | 5.419.895,68 | 655,84 |
| <i>Titolo II</i> | Spese in conto capitale | 2.672.582,00 | 323,40 |
| <i>Titolo III</i> | Spese incremento attività finanziarie | 49.227,88 | 5,96 |
| <i>Titolo IV</i> | Rimborso di prestiti | 137.784,11 | 16,67 |
| <i>Titolo V</i> | Chiusura anticipazioni Tesoreria | | - |
| <i>Titolo VII</i> | Spese per servizi per conto terzi | 884.350,14 | 107,01 |
| <i>Totale spese</i> | | 9.163.839,81 | 1.108,89 |

Il territorio dell'ente è di 71 kmq.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come sopra esplicitate e così come programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel conseguimento del proprio obiettivo l'ente svolge le funzioni di propria competenza con il proprio personale e gli organi di governo.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

E' l'insieme dei documenti programmatici dell'ente, costituiti dal Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione triennale, Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della Performance e degli obiettivi.

PROGRAMMA DI MANDATO =====> Traguardo quinquennale

↓

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

↓

BILANCIO DI PREVISIONE

↓

PIANO DELLA PERFORMANCE

↓

Piano esecutivo di gestione /Piano degli obiettivi =====> Traguardo annuale

Progetti –Obiettivi dell'Amm.ne. – Assegnazione delle risorse- obiettivi operativi e di performance
– indicatori per misurazione prestazioni

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

A) Documento Unico di Programmazione (DUP)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione triennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

B) Bilancio di Previsione Triennale

Documento con carattere fondamentale contabile che esplicita in tale senso il DUP ed ha una valenza temporale triennale.

C) Piano esecutivo di gestione (PEG)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilanci e gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area.

C) Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Documento gestionale di competenza dell'amministrazione che esplica gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione, e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità di attuazione.

ANALISI DEL CONTESTO

L'attuazione dell'attività dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto nel quale il Comune di Trevi è inserito.

Trevi è città antichissima. Lo stesso nome, di etimo incerto, testimonia natali che si perdono nella notte dei tempi. Plinio parla già di *Trebiae*, ma una antica leggenda ne indica il fondatore in Ancheto, nipote di Trous, che chiamò l'insediamento con il nome di *Troia*, sua antica patria, mutato con il trascorrere dei secoli in Trevi.

Ritrovamenti del paleolitico attestano lo stanziamento di civiltà preistoriche; autori latini la nominano come una città degli Umbri, della cui scrittura si ha una importante testimonianza attraverso la *Stele di Bovara*, conservata nel locale Complesso museale di San Francesco. In epoca romana *Trebiae* comprendeva l'*arce*, sulla sommità della collina, fortificata nel I sec. a. C. con le poderose mura, tuttora visibili per lunghi tratti, e la *civitas*, in pianura, nella attuale località Pietrarossa.

Trevi, sorge nel cuore dell'Umbria, al centro della Valle Spoletana, a due passi da tutte le principali città d'arte della Regione come Perugia, Assisi, Foligno, Bevagna, Spoleto, Montefalco, Gubbio, Todi.

Posta su un contrafforte del Monte Serano, a 425 m s.l.m., e chiusa dalle intatte mura romane e medioevali, Trevi è circondata da un mare argenteo di oltre trecentomila ulivi.

Piccolo gioiello nel cuore verde d'Italia, dall'intonso tessuto urbanistico medievale scandito da monumentali palazzi gentilizi di epoca rinascimentale, offre un ricco circuito culturale che soddisfa appieno gli amanti dell'arte: il Complesso Museale di San Francesco con la *Pinacoteca*, il *Museo Archeologico* e il *Museo della Civiltà dell'Ulivo*, il *Palazzo Lucarini*, ove si svolgono mostre ed eventi di arte contemporanea di livello internazionale.

Tra i tesori artistici della città spiccano: il preziosissimo *organo da muro* del 1509, tra i più antichi del mondo, di recente restaurato, conservato nella *Chiesa di San Francesco* (secolo XIV), l'*Adorazione dei Magi*, affresco firmato dal Perugino nel 1521, fruibile nella monumentale *Chiesa Madonna delle Lacrime* (secolo XV-XVI), il cinquecentesco *altare* di Mastro Rocco Tommaso da Vicenza conservato nel *Duomo di Sant'Emiliano* (edificato nel secolo XII, ampliato e ricostruito nei secoli XV e XIX), l'ottocentesco *Teatro Clitunno* con sipario di boccascena realizzato dal Bruschi nel 1877. Noto e di straordinaria suggestione il millenario ulivo, chiamato "di S. Emiliano", che sorge nei pressi dell'Abbazia di S. Pietro in Bovara. Tale autentico monumento deve il suo appellativo alla tradizione popolare che lo indica come l'albero a cui i carnefici legarono il Vescovo S. Emiliano, Patrono della Città, martirizzato nel IV sec.

ANALISI CONTESTO INTERNO

1) Organizzazione

La struttura è organizzata nel modo appresso indicato:

- **Area amministrativa Cultura e Turismo** – Servizi: segreteria, affari generali, comunicazione, contratti, contenzioso protocollo, T.P.L., Cultura, Turismo e promozione tipicità, Progettazione fondi europei e fascia olivata e Agricoltura.
 - Responsabile di Area
 - N. 1 Istruttore direttivo amministrativo al 66,67%
 - n. 1 Istruttore amministrativo
 - n.1 Istruttore amministrativo contabile (vacante)
 - n. 1 collaboratore amministrativo

- **Area Urbanistica** – Servizi: Urbanistica, edilizia privata e contenzioso, ricostruzione post sisma, SUAPE: sportello unico per le attività produttive e l’edilizia, espropri, edilizia residenziale pubblica.
 - Responsabile di Area
 - n. 4 Istruttori tecnici (di cui 1 in comando funzionale presso l’Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma della Regione Umbria e 1 vacante)

- **Area Tecnica** - Servizi: Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, ambiente e igiene urbana, sistema gestione ambientale.
 - Responsabile di Area
 - n. 1 Istruttore direttivo tecnico (vacante)
 - n. 2 Istruttore tecnico (di cui 1 vacante)
 - n. 2 Istruttori Amministrativi
 - n. 1 Coordinatore squadra esterna
 - n. 5 Operatori tecnici (di cui 1 vacante)

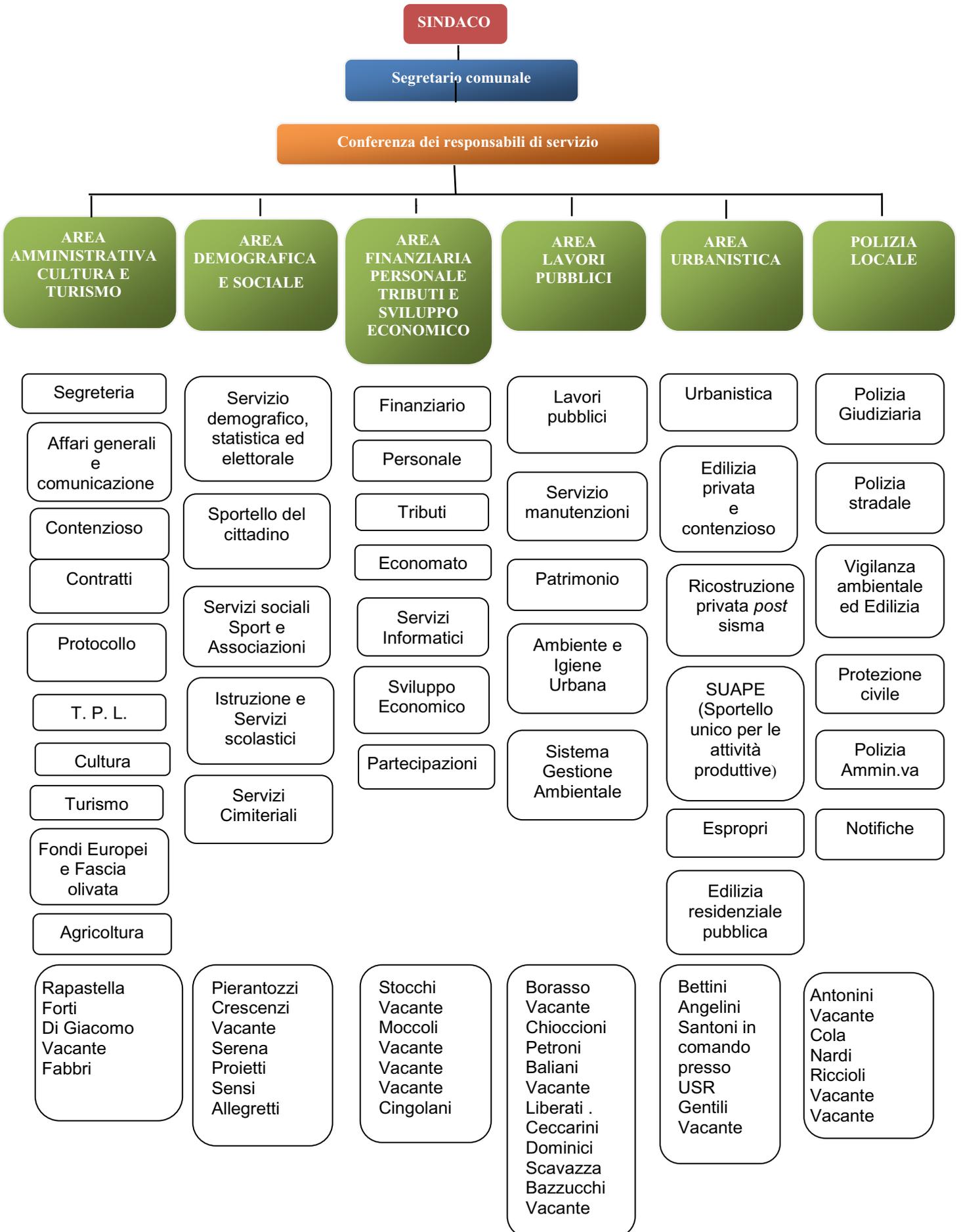
- **Area Demografica e sociale** – Servizi: Demografico statistica ed elettorale, sportello del Cittadino, servizi sociali sport e associazionismo, istruzione e servizi scolastici, servizi cimiteriali.
 - Responsabile di Area
 - n. 2 Assistenti sociali (di cui 1 vacante al 50%)
 - n. 3 Istruttori amministrativi
 - n. 1 Collaboratore amministrativo

- **Area Polizia Locale** - Servizi: Polizia giudiziaria, polizia stradale, vigilanza ambientale ed edilizia, protezione Civile, polizia amministrativa e notifiche
 - Responsabile di Area
 - n. 1 Istruttore direttivo vigilanza (vacante)
 - n. 5 Agenti polizia locale (di cui due vacanti)

- **Area Finanziaria, Personale, Tributi e Sviluppo Economico** - Servizi: Finanziario, personale, tributi economato, gestione servizi informatici, sviluppo economico, servizio Commercio, SUAP, pubblici esercizi, attività ricettive e società ed enti partecipati.
 - Responsabile di Area
 - n. 1 Istruttore direttivo contabile (vacante)
 - n. 1 Istruttore contabile
 - n. 3 Istruttori amministrativi contabili (vacanti)
 - n. 1 Collaboratore amministrativo

Di seguito la rappresentazione grafica della struttura dell'ente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



2) Risorse strumentali ed economiche

La programmazione per il triennio è esplicitata in sede di approvazione del bilancio di previsione triennale che individua le risorse economiche a disposizione dei vari servizi per lo svolgimento del mandato e della missione indicati dagli organi di governo rilevabili all'interno del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024.

Parte delle risorse sono di diretta gestione dei vari servizi che sono chiamati a seguire tutte le fasi di entrata dall'accertamento alla riscossione, parte invece sono derivanti da trasferimenti statali, regionali o di altri enti che, destinate o meno, a specifici servizi, non sono nel diretto controllo dei servizi.

I Responsabili di Area sono quindi chiamati a monitorare gli impegni al fine di rimanere nell'ambito delle risorse assegnate nel compito di sviluppare gli indirizzi forniti dagli organi di governo.

Per lo svolgimento di tali compiti, ovvero l'attuazione nel rispetto delle indicazioni economiche del mandato istituzione e della "missione" stabiliti dagli organi di governo dell'ente i vari servizi hanno a disposizione le necessarie dotazioni strumentali, indicate negli inventari dell'ente, che possono essere integrate autonomamente con atto dei vari Responsabili al fine di garantire la costante efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le dotazioni strumentali seppur gestite dai Responsabili di Area sono poi affidate al personale al loro diretto comando per l'esecuzione materiale dell'attività prevista.

IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

Il presente piano è stato redatto nel rispetto degli obiettivi definiti dagli organi di governo. La stesura dello stesso è iniziata in sede di programmazione di bilancio e delineatasi in seguito all'approvazione dello stesso è stata portata a termine dopo aver attentamente valutato la situazione dell'ente e l'attuale contesto esterno.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il piano delle performance è redatto in corrispondenza con il bilancio di previsione approvato, nel rispetto delle indicazioni fornite e secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione.

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Al momento non vengono individuate aree di criticità che richiedano l'individuazione e l'attuazione di azioni per il miglioramento.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

OBIETTIVI DELL'ENTE

| OBIETTIVI DELL'ENTE | | | | | | |
|---------------------|-----|--|--|------|------------------|---|
| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
| OBIETTIVI DELL'ENTE | 1 | Mantenimento certificazione 14001 e registrazione EMAS | L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009 | 50 | 31 luglio 2022 | Ottenimento rinnovo certificazione da parte verificatore incaricato |
| | 2 | Riduzione tempi di pagamento delle transazioni commerciali | L'indicatore di tempestività dei pagamenti, oltre ad essere un adempimento normativo che discende dalle regole dell'Unione Europea, è una caratteristica che qualifica o meno la pubblica amministrazione. Inoltre il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta per l'ente pubblico degli adempimenti di notevole peso che questa amministrazione intende evitare. Per questo motivo è intenzione dell'amministrazione mettere in essere tutte quelle azioni necessarie alla sua riduzione e considera questo obiettivo strategico e trasversale all'intero ente. Nell'anno 2019 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è risultato essere di 49,48 giorni, nel 2020 tale indice è sceso a 27,45 e nell'anno 2021 è sceso ulteriormente. Occorre proseguire nell'azione di mantenimento consolidando il dato ottenuto nell'anno 2021. | 25 | 31 dicembre 2022 | L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 dovrà essere contenuto a 15 giorni. |

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|------------------------|--|------|------------------|---|
| OBIETTIVI DELL'ENTE | 3 | Il cittadino al centro | <p>Nell'ottica di una visione complessiva della propria comunicazione e trasparenza ed in conseguenza al rifacimento del proprio sito istituzionale, in ossequio a quanto disposto dall'AGID, il Comune di Trevi si pone l'obiettivo di continuare a facilitare il rapporto con i cittadini e attraverso la realizzazione della pagina istituzionale sul social network "Facebook" rafforzare il dialogo e renderlo più diretto. Le attività che saranno poste in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza al gestore del sito per il suo rifacimento; • monitoraggio costante dei dati da pubblicare sul link Amministrazione trasparente; • pubblicazione sulla pagina "Facebook" delle notizie e dei servizi relativi all'Amministrazione Comunale di Trevi. <p>Per la realizzazione di questo obiettivo è necessario il contributo dell'intera struttura al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire e tutelare i diritti nella relazione tra pubblico e privato; • aumentare la partecipazione intorno a valori, progetti e priorità; • migliorare la qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate; • promuovere la cultura della relazione del servizio al cittadino; • curare e rafforzare l'identità ed immagine dell'ente | 25 | 31 dicembre 2022 | <p>Rifacimento del sito istituzionale</p> <p>Aggiornamento costante dati in amministrazione trasparente</p> |

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

| Ufficio | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|--|--|------|------------------|---|
| SEGRETARIO COMUNALE | 1 | CCID 2022 Accordo economico | Coordinamento attività per la definizione e la stipula del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato – Risorse anno 2022 | 30 | 30 novembre 2022 | Stipula ipotesi di accordo CCID risorse economiche |
| | 2 | Regolamento organizzazione uffici e servizi | Il regolamento attualmente vigente risale molto nel tempo e si ritiene quindi opportuno rivederlo alla luce della normativa succedutasi nel tempo e in relazione alle attuali necessità organizzative. | 20 | 31 ottobre 2022 | Proposta di regolamento per la giunta comunale |
| | 3 | Regolamento di contabilità | Il regolamento attualmente vigente risale molto nel tempo ed è necessario rivederlo alla luce dell'ordinamento contabile oggi vigente. Il lavoro sarà svolto in coordinamento con l'area finanziaria. | 20 | 31 dicembre 2022 | Proposta di regolamento per la commissione consiliare |
| | 4 | Revisione codice di comportamento dei dipendenti | Il codice di comportamento dei dipendenti costituisce un importante presidio anticorruzione. Dopo alcuni anni di attuazione e in conseguenza di recenti aggiornamenti normativi, si rende necessario provvedere a una revisione. | 30 | 31 ottobre 2022 | Proposta di codice per la giunta |

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|---|--|------|------------------|---|
| AREA AMMINISTRATIVA | 1 | Concessione gestione Teatro Comunale "Clitunno" | <p>L'Amministrazione Comunale, dopo la positiva esperienza precedente, ha stabilito di concedere a terzi la gestione del Teatro Comunale "Clitunno" per tre anni a partire dal 1° dicembre 2022 e fino al 30.11.2025. L'obiettivo è quello di dare spazio ai fenomeni culturali nell'accezione più ampia del termine con l'intendimento di unire il Teatro Comunale "Clitunno" alle attività culturali del territorio per una produttiva collaborazione con le associazioni e con le scuole.</p> <p>Dopo l'espletamento della gara il Servizio Cultura procederà pertanto alla redazione e alla stipula del contratto con il nuovo concessionario che stabilirà gli obblighi tra le parti e successivamente alla registrazione dello stesso.</p> | 25 | 30 novembre 2022 | <ul style="list-style-type: none">- Atto di indirizzo;- Predisposizione capitolato;- Determinazione a contrarre;- Aggiudicazione definitiva. |

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|--|---|------|-------------------------------|---|
| AREA AMMINISTRATIVA | 2 | Mostra "I trittici di Giovanni di Corraduccio a Trevi" | <p>La Mostra avrà luogo presso la Raccolta d'Arte di San Francesco a Trevi (Complesso Museale di San Francesco, Via Lucarini Trevi) dal 9 luglio al 4 settembre 2022 e riguarda l'esposizione dei Trittici ascrivibili al Pittore folignate Giovanni di Corraduccio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trittico già presente nel Museo di san Francesco a Trevi; - Trittico di collezione privata Fondazione Malulu, via Borgonuovo, 7 Milano; - Trittico di collezione privata con la Fondazione CEO Human Bios International AG, Zurigo (curatore Friedrich Kisters); <p>La Mostra si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riunificazione espositiva temporanea di tre trittici riconducibili al pittore folignate Giovanni di Corraduccio, detto anche Giovanni Mazzaforte; Si pensa che possa aver lavorato ad Assisi e Spoleto e fu citato nelle fonti (Scarpellini, 1976, pp. 121-123) come "magister Iohannes Coradutii de Fulgineo pictor", "magister Iohannes Corradutii alias Mazaforte pictor" o anche "magister Iohannes Coradutii Galassi alias Macçaforte pictor de Fulgineo"; - l'aggiornamento degli studi su Giovanni di Corraduccio nell'esecuzione di dipinti su tavola e valorizzazione di un importante artista della scuola folignate; - approfondimento della conoscenza dei rapporti dell'artista con il mondo femminile dei monasteri; - la realizzazione di un evento capace di attrarre studiosi e turisti a Trevi; - la promozione turistica del Complesso Museale di San Francesco, luogo che ospita opere pittoriche di grande interesse, quale volano per il sviluppo | 25 | 31 luglio / 30 settembre 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto; - Richieste contributi; - Affidamenti per trasporto opere, assicurazioni, stipula contratti di prestito; - Affidamento per comunicazione e dell'evento; - Affidamento materiale pubblicitario; - Affidamento catalogo; - Inaugurazione mostra; |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>economico del borgo cittadino;</p> <ul style="list-style-type: none">- la promozione turistica dell'intero territorio comunale allo scopo di favorirne lo sviluppo economico mediante l'incremento dell'afflusso di visitatori e ricadute positive per le strutture ricettive, ristorative e del commercio; <p>L'organizzazione dell'evento espositivo ha comportato inoltre quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- acquisizione del preventivo da parte della Ditta Dimensione Grafica (Foligno) per la stampa di n. 100 manifesti (70x100);- sarà ideato e pubblicato anche il Catalogo della Mostra, curato da Andrea De Marchi;- sarà attivata una campagna di comunicazione per la promozione della Mostra. <p>Al fine di garantire la copertura finanziaria del costo della Mostra, si avvieranno le procedure di richiesta di finanziamento come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none">- FONDAZIONE CARIFOL – Avviso Sessione Erogative 2022;- REGIONE UMBRIA, Assessorato alla programmazione europea, turismo e cultura. | | |
|--|--|---|--|--|

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|---|---|------|------------------|--|
| AREA AMMINISTRATIVA | 3 | Concessione in comodato di n. 4 (quattro) locali posti al primo piano dell'immobile di proprietà comunale "Complesso Museale di San Francesco" alle Associazioni culturali. | <p>Il Comune di Trevi è proprietario dell'immobile denominato "Complesso Museale di San Francesco" ubicato in Trevi Capoluogo, Via Lucarini, l'attuale polo culturale della nostra città.</p> <p>L'Amministrazione comunale, nelle linee del proprio mandato di programma si è data l'obiettivo di sostenere, promuovere e valorizzare l'associazionismo, come espressione di impegno culturale e sociale, partecipazione ed autogoverno della società civile, supportandone la formazione ed il mantenimento, anche mediante la concessione di spazi utilizzati ad attività orientate all'attuazione degli scopi associativi.</p> <p>I locali di cui sopra verranno concessi alle associazioni culturali che ne faranno istanza dando attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale.</p> | 20 | 31 dicembre 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione atto di indirizzo; - Predisposizione avviso di manifestazione di interesse; - Approvazione graduatoria; - Stipula contratti di comodato. |
| | 4 | Mostra La tavolozza del Perugino Attività propedeutiche Chiesa di San Francesco Trevi 01.04.2023 – 25.06.2023 | <p>Il Comune di Trevi, nell'ambito delle Celebrazioni per i '500 anni dalla Morte di Pietro Vannucci detto il Perugino, intende organizzare un progetto espositivo che sarà allestito dal 1 aprile al 25 giugno 2023 presso la Chiesa di San Francesco, nell'ambito del Complesso Museale di San Francesco a Trevi.</p> <p>Il progetto espositivo si connota per l'elevato carattere innovativo consistendo in un allestimento multimediale immersivo nei colori utilizzati dal Perugino sulle opere ad affresco eseguite in Umbria, finalizzato a restituire una lettura scientifica sui pigmenti, leganti e tecniche anche a seguito di recenti restauri eseguito a cura del Laboratorio Diagnostica dei Beni Culturali di Spoleto. L'installazione farà conoscere, con riproduzioni digitali in alta risoluzione, i dipinti murali di Città della Pieve, Perugia, Assisi, Spello, Foligno, Trevi e Montefalco, creando una visita virtuale. Una nuova e suggestiva lettura "materica" delle opere, per ricostruire</p> | 10 | 31 dicembre 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di finanziamento; - Attivazione di collaborazioni con partner esterni; - Adesione in qualità di partner ai progetti presentati da altri soggetti. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>scientificamente origine, accostamenti cromatici, tecniche, uso e significati dei colori. Grazie alla diagnostica per immagini, sarà allestito lo spazio che evocherà la forma della tavolozza ove il visitatore entrerà da protagonista in un viaggio nella materia e nei colori, attraverso lo storytelling del colore quale mezzo espressivo ed emozionale. Il sistema di proiezioni, con esposizioni di campioni di pigmenti e soluzioni visive di composizioni dei colori, permetterà l'immersione nella gamma cromatica del maestro, penetrando nel dettaglio con ingrandimenti gigapixel che danno la sensazione di tuffarsi nelle pennellate e pigmenti materici. Lungo il percorso immersivo saranno disposti monitor per proiezioni video narrativi sulla tecnica, fisica e chimica dei pigmenti.</p> <p>I contenuti scientifici saranno elaborati dal gruppo di lavoro composto da storici dell'arte, restauratori, diagnostici, chimici e divulgatori scientifici.</p> <p>Il progetto prevede l'attivazione di collaborazioni con partners esperti in specifici ambiti e con i quali sono state avviate interlocuzioni che si sono concluse con la sottoscrizione di lettere di intenti per la costituzione di un partenariato:</p> <p>Laboratorio Diagnostica Beni Culturali di Spoleto: metterà a disposizione dati raccolti nelle indagini eseguite su opere del Perugino per approfondire la conoscenza sui colori (lettera di intenti sottoscritta in data 27.05.2022);</p> <p>Laboratorio Scienze Sperimentali di Foligno: collaborerà alla stesura del progetto scientifico, tradurrà i risultati delle indagini in linguaggio comunicativo scientifico, curerà la divulgazione scientifica agli studenti con esperimenti di luce per comprenderne la teoria (lettera di intenti sottoscritta in data 09.06.2022).</p> <p>Il progetto prevede altresì la realizzazione di visite guidate e laboratori didattici per le scuole, pubblicazioni scientifiche cartacee e digitali.</p> <p>Curatore della Mostra sarà Vittoria Garibaldi.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|----------------------------------|---|------|------------------|--|
| AREA AMMINISTRATIVA | 5 | Coperture assicurative dell'Ente | Le coperture assicurative dell'Ente sono in scadenza al 31.12.2021 ed è pertanto necessario procedere all'espletamento di una nuova gara per un periodo di anni 2 (due). Allo scopo di provvedere ai conseguenti adempimenti è necessario formulare indirizzi e criteri circa la durata temporale dei contratti assicurativi da stipularsi, le conseguenti franchigie, la tipologia dei rischi da assicurare, l'opportunità di suddividere gli stessi in più lotti nonché l'ammontare delle coperture delle singole tipologie di rischi da assicurare (massimali). A tal fine, unitamente al broker, è necessario elaborare un piano assicurativo di massima relativamente alla suddivisione dei rischi assicurabili e la loro ripartizione in lotti. | 20 | 31 dicembre 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione atto di indirizzo; - Elaborazione Capitolati in collaborazione con il broker; - Determinazione a contrarre; - Aggiudicazione definitiva. |

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

| | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|------------------|-----|---|---|------|------------------|--|
| AREA FINANZIARIA | 1 | Predisposizione, redazione e adozione atto di programmazione delle attività commerciali di cui all'art. 11, comma 1 della L.R. Umbria 13/06/2014 n. 10 "Testo unico in materia di commercio"; | <p>Occorre procedere all'elaborazione e all'analisi dei dati generali necessari alla redazione dell'atto.</p> <p>Si tratta nello specifico di analizzare i dati demografici, urbanistici, i flussi turistici registrati nel tempo e la rete distributiva commerciale al dettaglio, con particolare riguardo alla media e grande distribuzione presente nel territorio.</p> <p>Si procederà ad esaminare gli sviluppi della rete distributiva nel tempo e le relative prospettive di crescita.</p> <p>Si procederà inoltre a valutare l'impatto territoriale afferente la programmazione commerciale comunale al fine di adottare un atto di programmazione calzante alle esigenze territoriali.</p> <p>Adozione dello schema dell'atto di programmazione del commercio di cui all'articolo 11 del Testo Unico l.r. 1/2014 e dal regolamento regionale n. 1/2018</p> | 50 | 31 dicembre 2022 | Predisposizione, redazione e adozione atto di programmazione commerciale |
| | 2 | Affidamento in concessione della gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali | <p>Si tratta di attivare tutte le procedure necessarie per affidare in concessione la gestione del servizio della riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali mediante gara.</p> | 20 | 31 luglio 2022 | Adozione determina a contrarre e predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gara del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali. |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|----|------------------|--|
| AREA FINANZIARIA | 3 | <p>Accelerazione operazioni di contrasto all'evasione e elusione dei tributi locali</p> | <p>L'obiettivo è quello di accelerare le operazioni di contrasto all'evasione e elusione dei tributi locali riducendo i tempi massimi previsti dalla norma per l' emissione degli avvisi di accertamento tributari e l'invio degli stessi alla riscossione coattiva.</p> <p>La norma prevede che gli avvisi di accertamento tributari in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro il 31 dicembre del presente anno andrebbe in decadenza l'annualità 2017 che risulta essere già emessa pertanto il fine del presente obiettivo è quello di emettere avvisi di accertamento tributari relativi ad annualità successive al 2017.</p> <p>Occorre quindi procedere ad un aggiornamento tempestivo dei dati della banca dati tributaria incrociandoli con quelli delle banca dati dell'anagrafe, del catasto e del territorio.</p> <p>Occorre inoltre effettuare, controlli sui versamenti dei contribuenti relativamente all'importo dovuto/versato ai fini IMU, TASI, TARI, ICP e TOSAP.</p> | 30 | 31 dicembre 2022 | Emissione avvisi di accertamento tributari per annualità 2018 e invio alla riscossione coattiva anni 2016 e 2017 |
|------------------|---|---|---|----|------------------|--|

OBIETTIVI AREA DEMOGRAFICA

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|----------------------------|-----|--|--|------|------------------|---|
| AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE | 1 | Pubblicazione avviso concessione in uso campi da calcio di Borgo e cannaiola | Il Comune di Trevi è proprietario degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola ubicati nelle rispettive frazioni; gli impianti sportivi in parola, allo stato, non dispongono di una gestione tecnica, con particolare riferimento alla manutenzione del manto erboso nonché degli annessi spogliatoi e quant'altro necessario al corretto mantenimento della fruibilità degli stessi. L'obiettivo consiste nell'incremento della funzionalità degli impianti sportivi, in una maggiore qualità dei servizi, nel miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli utenti nonché di valorizzazione della funzione sociale svolta dalle Associazioni sportive, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di handicap. Il Servizio dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la pubblicazione di un avviso per la loro concessione in uso e stipula di apposita convenzione con l'affidatario. | 30 | 31 dicembre 2022 | Adozione determina pubblicazione Avviso |
| | 2 | Pubblicazione avviso concessione in uso struttura "ex Infopoint" | Tra i vari interventi oggetto del progetto di riqualificazione e valorizzazione del paesaggio trevano denominato "Trame naturali. Aree e connessioni verdi per la valorizzazione e riqualificazione del paesaggio trevano" vi è quello della struttura denominata Ex Infopoint di cui il Comune di Trevi è proprietario. La volontà progettuale è stata quella di recuperarlo assegnandogli un ruolo di centro sociale ad uso delle associazioni della città. L'obiettivo consiste, pertanto, nell'adibirlo a scopi prettamente sociali mediante la pubblicazione di un avviso per la concessione in uso dello stesso riservando il bando ad Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Organizzazioni di Volontariato (OdV), nonché Associazioni senza scopo di lucro e/o onlus regolarmente costituite, il cui statuto preveda il perseguimento di finalità dell'istruzione e della formazione, | 30 | 31 dicembre 2022 | Adozione determina pubblicazione Avviso |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|----|------------------|---|
| | | | ricreative, dei servizi socio-assistenziali e dell'inclusione sociale, o comunque che afferiscano al campo dei servizi di promozione sociale in quanto ritenuti più idonei alla gestione della struttura in parola. Il Servizio dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la pubblicazione di un avviso per la concessione in uso e stipula di apposita convenzione con l'affidatario. | | | |
| AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE | 3 | Pubblicazione avviso concessione della gestione del "Parco delle Colline" ex campo da calcio di Trevi | Tra i vari interventi oggetto del progetto di riqualificazione e valorizzazione del paesaggio trevano denominato "Trame naturali. Aree e connessioni verdi per la valorizzazione e riqualificazione del paesaggio trevano" vi è quello della rifunzionalizzazione del campo da calcio di Trevi capoluogo di cui il Comune di Trevi è proprietario. La volontà progettuale è stata quella di creare uno spazio verde aperto al pubblico fruibile da una tipologia di utenza variegata (associazioni sportive, ricreative ecc nonché singoli cittadini ecc). Il Comune non ha le risorse, l'organizzazione adatta né i dipendenti in numero sufficiente per provvedere ad una gestione diretta del suddetto impianto. L'Amministrazione intende, pertanto, procedere all'affidamento della gestione a terzi. Il Servizio dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la pubblicazione di un avviso per la concessione della gestione e stipula di apposita convenzione con l'affidatario. | 30 | 31 dicembre 2022 | Adozione determina pubblicazione Avviso |
| | 4 | Gestione degli accessi alla sede comunale | In seguito all'emergenza da Covid-19 è stato necessario implementare un nuovo servizio per la regolamentazione degli accessi alla sede comunale. Il servizio viene assicurato da un dipendente del Servizio demografico e in sua sostituzione da altri dipendenti disponibili e/o volontari del Servizio civile. Si tratta di acquisire gli appuntamenti fissati dai vari uffici del Comune e di regolamentare attraverso un'attività di triage gli accessi alla sede comunale. E' un'attività che va a vantaggio di tutti gli uffici comunali consentendo di ottimizzare il lavoro di front office e migliorare la qualità del servizio reso al cittadino. | 10 | 31 dicembre 2022 | Implementazione servizio |

| OBIETTIVI AREA TECNICA LL. PP. | | | | | | |
|--------------------------------|-----|---|---|------|----------------|-------------------|
| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
| AREA TECNICA | 1 | N.3 Progetti Efficietamento Energetico Edifici Comunali | <p>- La Regione Umbria, in attuazione dell'Accordo Stato Regioni "in materia di concorso regionale alla finanza pubblica, al rilancio degli investimenti pubblici e sul riparto del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale", sottoscritto in data 15 ottobre 2018, nonché in coerenza con il Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 - Asse IV "Energia sostenibile" - Azione chiave 4.2.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche (Smart Buildings)", favorisce e promuove l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico, ovvero edifici di proprietà pubblica e destinati ad uso pubblico;</p> <p>-Con D.D. n. 6493 del 22/07/2020 è stato approvato il Bando e i relativi allegati per la richiesta di finanziamento pari al 100% delle spese ammissibili;</p> <p>- Con D.G.C. n. 123 del 27/10/2020 è stato approvato l'atto di indirizzo per la partecipazione al suddetto bando;</p> <p>la Regione Umbria con D.D. 3144/2021 trasmessa con nota n. 6460 del 27/04/2021 ha comunicato l'ammissione al bando per le proposte trasmesse dal Comune di Trevi, riservandosi di concedere con successivo atto il finanziamento definitivo, per gli edifici ammessi che sono risultati la Palestra Comunale, il Polo Scolastico Trevi centro e la scuola di Borgo Trevi (edificio esistente);</p> <p>L'obiettivo consiste nell'avvio dei 3 cantiere riguardanti l'efficientamento energetico:</p> <p>-Impianto sportivo Trevi Palestra comunale;</p> <p>-Scuola Elementare di Borgo Trevi;</p> <p>-Nuovo Polo Scolastico Trevi capoluogo;</p> <p>Si tratta di predisporre tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto, in modo da poter procedere all'approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione nei tempi previsti dall'Amministrazione.</p> | 50 | 31 agosto 2022 | Stipula Contratti |

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|--------------|-----|---|--|------|------------------------|-----------------------------------|
| AREA TECNICA | 2 | Palazzo Natalucci – PIR capoluogo UMI 91 | Con D.G.R. 4283 la Regione dell'Umbria ha concesso al comune di Trevi ,sulla base dell'istruttoria tecnica, il contributo di €. 500.00,00, per il progetto di completamento della UMI 91 Palazzo Natalucci, nel P.I.R di Trevi capoluogo, approvato con D.G.C n. 140 del 12/09/2017 e finanziato ai sensi del D.G.R del 09/04/2015 n. 471; L'obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure di gara e nell'affidamento dei lavori entro dicembre 2022. | 50 | 31 dicembre 2022 | Aggiudicazione e inizio lavori |

OBIETTIVI AREA TECNICA URBANISTICA

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------|-----|---------------------------------------|--|------|-------------------|---|
| TECNICA | 1 | REVISIONE PRG PO - Avvio procedimento | Il PRG PO è stato approvato nel giugno 2019 dopo una lunga fase partecipativa. Dopo tale data sono pervenute alcune richieste di revisione dello stesso da parte di cittadini privati per esigenze proprie che hanno presentato spontaneamente la richiesta. Per garantire una maggiore trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa, si rende necessario appurare che non esistano ulteriori richieste e pertanto è opportuno effettuare una indagine esplorativa rivolta alla cittadinanza, non vincolante per l'Amministrazione, tale da accogliere eventuali nuove istanze e/o contributi che possano essere presi in considerazione dall'Ente. Fatto ciò, si dovrà procedere con una pre-istruttoria tecnica, affidare incarichi di progettazione per redazione variante e indagini geologiche al fine di poter adottare una corretta e regolare stesura di variante urbanistica. | 40 | 30 settembre 2022 | Avviso di manifestazione di interesse per richieste di revisione e/o contributi |
| | 2 | Rendicontazione CQ3 - Acconto | I progetti all'interno del Cq3 sono completati e per questi sono stati emessi i regolari certificati di fine lavori. La rendicontazione con richiesta di acconto alla Regione è stata eseguita nel giugno 2020 ed integrata nel settembre 2020. Attualmente il comune è in attesa di ristoro da parte della Regione Umbria. | 20 | 30 novembre 2022 | Conferma somme in entrata per acconto. Trasmissione ad Ufficio finanziario del provvedimento di trasmissione della Regione. |
| | 4 | Parcheggio di Cannaiola | La scuola materna di Cannaiola, di recente ristrutturazione, non è dotata di parcheggio pubblico per la cittadinanza e questo rende scomode le operazioni di trasporto dei bambini. L'Amministrazione ha individuato un'area idonea per questo, per la quale si rende necessaria avviare la procedura di esproprio e realizzare la progettazione ai lavori, al fine dell'affidamento degli stessi. | 40 | 31 dicembre 2022 | Affidamento dei lavori |

OBIETTIVI POLIZIA LOCALE

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|---|---|------|------------------|---|
| AREA POLIZIA LOCALE | 1 | Verifica e controllo della segnaletica verticale ed orizzontale esistente sul territorio comunale | <p>Il progetto prevede la verifica della segnaletica esistente sul territorio comunale, al fine di determinare un piano di manutenzione ed efficientamento graduale basato sulla conoscenza dettagliata dello stato di fatto.</p> <p>Occorre infatti verificare la segnaletica verticale esistente, sia dal punto di vista normativo che da quello dello stato di conservazione, in modo da procedere alla sostituzione dei segnali obsoleti e garantire quindi una migliore sicurezza stradale.</p> <p>Si tratta inoltre, di verificare la segnaletica orizzontale, in modo da ripassare le strisce esistenti e garantire quindi una migliore visibilità delle disposizioni stabilite a garanzia della sicurezza stradale.</p> <p>Il progetto risulta molto impegnativo vista l'estensione del territorio comunale, per cui si propone per l'anno 2022 di procedere con le zone di montagna e di collina secondo il seguente elenco e rinviare al prossimo anno il completamento per quanto riguarda il resto del Comune.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ponze 2) Manciano 3) Coste 4) Trevi 5) Bovara 6) Pigge 7) Matigge 8) S. Maria in Valle | 50 | 31 dicembre 2022 | Relazioni sullo stato dell'arte per ogni singola frazione controllata |

| Area | Nr. | Titolo | Descrizione | Peso | Scadenza | Indicatore |
|---------------------|-----|---|--|------|--|---|
| AREA POLIZIA LOCALE | 2 | Educazione civica e stradale nelle scuole | <p>Si tratta di ripetere l'esperienza dell'anno scorso che ha riscontrato un notevole successo di attenzione e utilità ribadita da parte di tutti i soggetti interessati.</p> <p>E' importante infatti ripetere i concetti fondamentali dell'importanza dell'educazione stradale agli studenti di terza media che si accingono a diventare soggetti attivi della circolazione stradale, in vista dell'acquisizione del titolo abilitativo all'utilizzo dei ciclomotori.</p> <p>Si ripete quindi di seguito l'impostazione del progetto già collaudato L'anno scorso.</p> <p>Oggi più che mai si impone l'insegnamento dell'educazione stradale nei confronti dei vari utenti e in particolar modo nei confronti di quelli più deboli, quali i minori. Questi, infatti, non solo hanno la necessità di utilizzare la strada, ma hanno bisogno di porre in essere comportamenti indispensabili e rispondenti alle norme del Codice della strada per difendersi dai pericoli che essa può nascondere. Il progetto si propone di costruire un percorso educativo che insegni agli alunni delle scuola secondaria di primo grado a vivere la strada in modo più accorto, sicuro e responsabile come protagonisti del traffico, sia nel ruolo di pedoni che come ciclisti e futuri motociclisti o automobilisti. Le statistiche, infatti, rilevano che le cause principali degli incidenti stradali sono imputabili all'inosservanza delle norme di sicurezza, al mancato rispetto della segnaletica stradale, all'errore e all'imprudenza dell'uomo. E' necessario, pertanto intervenire in maniera precoce e profonda con un'educazione che uniformi i comportamenti dei bambini e dei giovani al rispetto delle norme del Codice della strada.</p> <p>Il progetto si propone quindi un'azione di informazione</p> | 50 | <p>30 settembre 2022</p> <p>30 novembre 2022</p> <p>31 dicembre 2022</p> | <p>Fase 1 -Incontri con Preside.</p> <p>Fase 2 - Aggiornamento e stampa dispensa.</p> <p>Fase 3 Effettuazione di n. 2 incontri con gli studenti</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>presso gli alunni delle scuole al fine di fornire elementi di conoscenza del codice della strada.</p> <p>Questo obiettivo prevede la predisposizione di tre fasi di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Organizzazione di una serie di incontri con la dirigente scolastica per programmare l'attività all'interno della scuola, illustrando le finalità del progetto e stabilendo i criteri didattici da seguire.2) Reperimento del materiale didattico, mediante l'aggiornamento della dispensa contenente le principali nozioni sulla natura delle strade, sui veicoli, sulla segnaletica stradale (orizzontale, verticale, luminosa e degli agenti del traffico) e sui comportamenti da seguire.3) Realizzazione di n. 2 incontri per presentare la dispensa ai ragazzi, con la relativa consegna del materiale. | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Trevi, giugno 2022