



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Modello di domanda

Area Demografica e Sociale

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AD OPERATORI ECONOMICI E FARMACIE/PARAFARMACIE DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA DI CUI ALL'ART.2 DEL DECRETO LEGGE N.154 DEL 23.11.2020

Comune di TREVI
Ufficio Servizi Sociali
Piazza MAZZINI
06039 TREVI (PG)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
codice fiscale _____

IN QUALITÀ DI

☐ **Titolare della ditta individuale**

☐ **Legale Rappresentante della Società**

della ditta _____
con sede a _____ via _____ n. _____
cap. _____ codice fiscale e partita I.V.A. _____
e-mail _____
pec _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di cui all'oggetto e, a tal fine e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
in data _____ per l'attività di _____,

Codice ATECO _____;

- che l'Impresa ha sede a _____ in via _____ n. _____



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel . 0742.332235 – Fax 0742.332237
demografico@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it



- che l'Esercizio è ubicato a _____ in via _____ n. _____
(indicare eventuale nome dell'insegna) _____;

- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di essere in regola in materia di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;

- di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale di TREVI né valore precontrattuale e che l'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli Operatori Economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

Con la presente,

FORMALMENTE ASSUME L'IMPEGNO DI:

- accettare la gestione del buono spesa dei beneficiari che il Comune procederà a comunicare mediante codice alfanumerico, fino a concorrenza dell'importo massimo che lo stesso Comune assegnerà quale beneficio al richiedente;
- di comunicare il proprio numero telefonico ed indirizzo mail al quale potranno essere inviate le richieste di approvvigionamenti: telefono _____ mail: _____;
- di ☐ poter ☐ non poter consegnare gratuitamente la spesa presso il domicilio del beneficiario;
- di procedere alla rendicontazione quindicinale o mensile al Comune di Trevi;
- di garantire che il trattamento dei dati personali dei titolari del buono spesa presso il proprio punto vendita avverrà nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

N.B. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

In caso di firma digitale, può essere omessa la presentazione del documento di riconoscimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di TREVI fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Trevi, Piazza Mazzini n.21 Tel.07423321 PEC: comune.trevi@postacert.umbria.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il Dott. Giuliano Palotto. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Per presa visione:

Data _____ Firma _____