

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome/Nome	STOCCHI ORIETTA
Data di nascita	11/11/1973
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Amministrazione	COMUNE DI TREVI (PG)
Incarico attuale	Responsabile area Finanziaria, Tributi, Personale e Sviluppo Economico
Numero telefonico dell'ufficio	0742 332230
Fax dell'ufficio	0742332237
E-mail istituzionale	orietta.stocchi@comune.trevi.pg.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal- al	01/06/2022 – in essere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trevi Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (PG) Italia
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo Contabile cat. D a tempo indeterminato – Responsabile area Finanziaria, Tributi, Personale e Sviluppo Economico
Principali mansioni e responsabilità	Coordinazione, espletamento di procedimenti inerenti il settore finanziario, tributi, personale, sviluppo economico.

Dal- al	20/07/2021 – 31/05/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trevi Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (PG) Italia
Tipo di azienda o settore	Ente locale

Tipo di impiego	Istruttore direttivo Contabile cat. D a tempo indeterminato presso il Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato e Commercio
Principali mansioni e responsabilità	<p>Espletamento procedimenti inerenti il settore finanziario, tributi, economato, commercio</p> <p>Nei seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 02/08/2021 al 31/12/2021 (decreto sindacale n. 02/2021) - dal 01/01/2022 al 31/03/2022 (decreto sindacale n. 06/2021) - dal 01/04/2022 al 31/05/2022 (decreto sindacale n. 03/2022) <p>Sostituzione in caso di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato e Commercio</p>

Dal- al	01/09/2004 – 19/07/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Trevi</p> <p>Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (PG) Italia</p>
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Contabile cat. C a tempo indeterminato presso il Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato e Commercio
Principali mansioni e responsabilità	<p>Espletamento procedimenti inerenti il settore finanziario, tributi, economato, commercio</p> <p>Nei seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 23/02/2010 al 10/05/2011 (decreto sindacale n. 02/2010) - dal 18/05/2011 al 18/07/2011 (decreto sindacale n. 04/2011) - dal 20/07/2011 al 31/12/2011 (decreto sindacale n. 07/2011) - dal 18/05/2013 al 18/07/2013 (decreto sindacale n. 01/2013) - dal 26/07/2013 al 26/08/2013 (decreto sindacale n. 05/2013) - dal 27/08/2013 al 31/08/2013 (decreto sindacale n. 07/2013) - dal 20/07/2016 al 31/12/2016 (decreto sindacale n. 04/2016)

	<ul style="list-style-type: none"> - dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (decreto sindacale n. 01/2017) - dal 01/01/2018 al 11/06/2018 (decreto sindacale n. 01/2018) - dal 12/06/2018 al 30/06/2018 (decreto sindacale n. 09/2018) - dal 01/07/2018 al 31/12/2018 (decreto sindacale n. 14/2018) - dal 01/01/2019 al 31/03/2019 (decreto sindacale n. 01/2019) - dal 01/04/2019 al 03/04/2019 (decreto sindacale n. 03/2019) - dal 04/04/2019 al 15/05/2019 (decreto sindacale n. 04/2019) - dal 16/05/2019 al 31/05/2020 (decreto sindacale n. 06/2019) - dal 01/06/2020 al 28/06/2020 (decreto sindacale n. 05/2020) - dal 29/06/2020 al 31/05/2021 (decreto sindacale n. 06/2020) - dal 03/06/2021 al 31/07/2021 (decreto sindacale n. 01/2021) <p>Sostituzione in caso di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato e Commercio</p>
--	---

Dal- al	31/12/2001 – 31/08/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Preci Piazza Marconi,1 Preci (PG) Italia
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Contabile Economo cat. C a tempo indeterminato presso il Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato
Principali mansioni e responsabilità	Addetta ai servizi finanziari Nei seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> - dal 01/10/2002 al 23/10/2002 (decreto sindacale prot. n. 9919/2002); - dal 21/11/2002 al 31/05/2004 (decreto sindacale prot. n. 11927/2002) <p>Sostituzione in caso di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato</p>

Dal- al	15/03/2000 – 30/12/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Preci Piazza Marconi,1 Preci (PG) Italia
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Contabile Economo cat. C a tempo indeterminato presso il Servizio Finanziario, Personale, Tributi, Economato
Principali mansioni e responsabilità	Addetta ai servizi finanziari

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal- al	Settembre 2013 – marzo 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valtopina Via Nazario Sauro, 34 06030 Valtopina (PG)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore contabile cat. C presso il Servizio Tributi
Principali mansioni e responsabilità	Bonifica banca dati tributi ICI –IMU Passaggio banca dati da TARSU a TARES -Predisposizione aliquote e tariffe IMU, TASI,TARES

Dal- al	16/04/1998 – 15/08/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trevi Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (PG) Italia
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Operatore di Polizia Municipale - ex V livello - presso il Servizio Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla vigilanza

ISTRUZIONE

Date	23/02/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio (vecchio ordinamento) di Perugia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

Date	07/1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “F.Scarpellini” Foligno (PG)
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Date	04/07/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola legalmente riconosciuta “ICS ITALIA S.A.S.” di Foligno (PG) dalla Regione dell’Umbria
Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale in programmazione in HTML e Microsoft VISUAL BASIC 6.0

Date	11/05/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana per l’informatica ed il calcolo automatico di Milano attraverso il Test Center ICS ITALIA S.A.S. di Foligno (PG)
Qualifica conseguita	Attestato della patente Europea del Computer

FORMAZIONE

Partecipazione ad innumerevoli corsi di formazione e di aggiornamento sulle materie riguardanti la gestione finanziaria, tributaria, personale, commercio dell’ente locale.

CAPACITA’ LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altre lingue	Francese
Livello parlato	Buono
Livello scritto	Buono
Altre lingue	Tedesco
Livello parlato	Scolastico
Livello scritto	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze nel comunicare, acquisite con un'esperienza lavorativa volta a dare risposte diversificate ad utenti diversi, rispettivamente ai vari procedimenti amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità e competenza organizzativa di lavoro sia individuale che collettiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza:

- dei programmi del pacchetto office automation;
- della navigazione in Internet;
- dei programmi software in uso presso l'ente locale.

PATENTE

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Orietta Stocchi