

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2019

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. __ del __.06.2019

Il Sindaco

Bernardino Sperandio

Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

Giuliana Schippa

Il Segretario Comunale

Antonella Ricciardi

INDICE

1) PREMESSA	pag. 3
2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STOKEHOLDER ESTERNI	pag. 5
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 5
2.1.1 La Popolazione	pag. 5
2.1.2 Il Territorio	pag. 5
2.1.3 L'Economia	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE – L' AMMINISTRAZIONE	pag. 6
2.2.1. Notizie varie	pag. 6
2.2.2. L'Assetto organizzativo	pag. 6
2.2.3. Dati relativi al Personale	pag. 7
2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2018.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione	pag. 8
3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni	pag. 8
4. CONTROLLI INTERNI	
4.1 Anticorruzione e trasparenza	pag. 9
5. REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
Obiettivi trasversali	pag 10
Area Sociale – Demografica – Sportello del Cittadino	pag. 18
Area Tecnica	pag. 24
Area amministrativa, turistico culturale	pag. 32
Area Urbanistica	pag. 39
Area Finanziaria e personale	pag. 44
Area Polizia Municipale	pag. 49

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance. Con essa L'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Nel dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV - come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

A tal fine, la presente Relazione verrà sottoposta alla validazione dell'OIV ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.

La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Trevi:

- Linee programmatiche di mandato;
- il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021;
- il Bilancio di previsione 2019 -2021
- il Piano esecutivo di gestione 2019 - 2021 redatto secondo le disposizioni dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL.
- Il Piano della Performance e il piano degli obiettivi 2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 09.07.2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 173 del 17.12.2019.

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto e i suoi allegati.

Questo documento pertanto completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2019, con esso l'Amministrazione comunale di Trevi illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability e presenta le risultanze della performance dell'anno 2018.

Il Comune di Trevi, ha adeguato il proprio ordinamento alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 assumendo i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Prefettizio n. 105 /G.C. del 20.12.2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione;
2. Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 17.12.2013 avente ad oggetto "Modifica Regolamento Disciplina Piano della Performance;
3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagraentino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 06/06/2018;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Trevi da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999, dal CID aziendale 2000, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 2000 che fissava i criteri per l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato ai responsabili di servizio. Con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2019, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dallo Schema di Rendiconto di gestione 2019 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 52 del 18.06.2020 ed in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2019 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2019 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a:

Popolazione	Numero
Totale	8354
Nuclei familiari	3329

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali l'olio ed il sedano nero.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 8354

1.2 Nuclei familiari (n.) 3329

1.3 Circoscrizioni (n.) /

1.4 Frazioni geografiche (n.) 12

1.5 Superficie Comune (Kmq) 71

1.6 Superficie urbana (ha) 320

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree compresa la Polizia Locale.

Nell'anno 2019 le aree in cui era strutturato l'ente erano:

- Area Amministrativa
- Area Demografica e Sociale
- Area Contabile, Personale, Tributi Cultura, turismo e Sviluppo Economico
- Area Tecnica LL. PP.
- Area Urbanistica
- Polizia Locale

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2019.

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B		1	1
Categoria D	1	7	8
(di cui P.O.)	1	5	6
Categoria C	5	11	16
Categoria B	8	2	10
Categoria A	/	/	/
Totale	14	21	35

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2019 dalla Giunta comunale con deliberazione n. 52 del 18.06.2020 ed in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell' anno 2019 che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo al netto degli accantonamenti: € 1.155.117,66
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione come previsto dal DL 95/12,
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio, nessun parametro risulta positivo.
- Sono state rispettate le regole degli Equilibri di finanza pubblica 2019;
- Con atto del Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2019 è stata approvata la Salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2019.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione triennale, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, adeguata ai principi della normativa approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 09.07.2019 e modificato ed integrato con deliberazione n. 173 del 17.12.2019, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2019; che è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con atto n. 11/2019,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile, che è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

4. CONTROLLI INTERNI

Le modifiche introdotte dal D.L. 174/2012 convertito con L.213/2013, sono state recepite e dal Comune di Trevi nel “Regolamento sui controlli interni” approvato dal Commissario Prefettizio con deliberazione n. 1/C.C. del 09 gennaio 2013.

Inoltre, con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2/C.C. del 09 gennaio 2013 è stato integrato il Regolamento di contabilità con le disposizioni relative ai controlli interni.

L’attuazione del sistema integrato dei controlli interni è individuato altresì quale meccanismo di attuazione e di controllo, idoneo a prevenire il rischio di corruzione come previsto nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021”, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 29/01/2019.

4.1 Anticorruzione e Trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, c.d. “Legge Anticorruzione”, il Comune di Trevi ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2019, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PTPC – Triennio 2019-2021.

Il Suddetto Piano è combinato con:

- a) il Programma triennale per la trasparenza
- b) il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014;

Il Segretario comunale è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1

AREE INTERESSATE TUTTE

AREA CAPOFILA: TECNICA LL.PP.

RESPONSABILE: BORASSO

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Mantenimento certificazioni 14001 e EMAS III	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009	50	Luglio 2019	Ottenimento convalida certificazione da parte verificatore incaricato	Nel mese di giugno 2019 è stata svolta la visita ispettiva che ha avuto esito favorevole. Il certificato è rinnovato sino al 3/07/2022

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2**AREE INTERESSATE: TUTTE****AREA CAPOFILA: AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE: RAPASTELLA**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Regolamento Comunale sulla protezione dei dati personali Riferimento Regolamento UE 2016/679 (GDPR).	<p>Il Comune di Trevi deve adottare il regolamento che disciplina "il trattamento dei dati personali" contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dall'amministrazione comunale, in relazione allo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• della normativa in materia di diritto di accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato• del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE.	50	Dicembre 2019	Schema Regolamento Acquisizione parere Commissione Statuto e regolamenti Approvazione regolamento	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto il servizio ha provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none">• alla predisposizione del Regolamento Comunale di attuazione del regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali;• sulla protezione dei dati personali Riferimento Regolamento UE 2016/679 (GDPR).• all'acquisizione in data 12.11.2019 del parere favorevole della Commissione Statuto e Regolamenti;• alla sua pubblicazione all'albo pretorio in data 14.11.2019;• alla redazione dell'atto amministrativo il quale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17.12.2019.

AREA SOCIALE - DEMOGRAFICA – SPORTELLO DEL CITTADINO

Area	Demografica Sportello del Cittadino e Sociale
Servizi	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Scuole materne Istruzione elementare Istruzione media Assistenza scolastica Piscina comunale Impianti sportivi Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza e servizi diversi alla persona
Responsabile	Federica Pierantozzi

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Federica Pierantozzi	D1	Istruttore direttivo amm.vo – P. O.
Chiara Crescenzi	D1	Assistente sociale
Falcinelli Maddalena	C2	Istruttore amministrativo
Cinzia Serena	C1	Istruttore amministrativo
Simone Proietti	C1	Istruttore amministrativo

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche e/o contributi ad associazioni culturali, sociali, sportive ecc.	Il Regolamento dovrà disciplinare i criteri e le modalità per la concessione di agevolazioni economiche e/o contributi comunali a forme associative che operano senza finalità di lucro, con o senza personalità giuridica, e ad Enti pubblici che svolgono attività socialmente rilevanti per le quali sia ravvisabile un interesse pubblico dello stesso comune	20	Dicembre 2019	Approvazione regolamento in consiglio comunale	Il Regolamento per le modalità di intervento dell'Amministrazione comunale a sostegno delle Associazioni ed Enti senza scopo di lucro è stato approvato in Consiglio comunale con Delibera n. 42 del 17/12/2019.

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Regolamento dell'esercizio del gioco lecito	<p>Il regolamento dovrà disciplinare l'esercizio del gioco lecito nel territorio comunale secondo i seguenti principi e criteri direttivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prevenzione del gioco "problematico" b) promozione del gioco responsabile e contrasto al rischio di diffusione sul territorio dei fenomeni di dipendenza, che comportano conseguenze pregiudizievoli nella vita personale e familiare dei giocatori e delle loro famiglie, nonché maggiori costi sociali per la collettività sostenuti dai servizi sociali comunali e dal Servizio Sanitario Nazionale, chiamati a fronteggiare le situazioni di disagio personali, familiari e sociali connesse alla ludopatia; c) salvaguardia del centro storico cittadino, tutela del contesto urbano e della sicurezza, della viabilità, dell'inquinamento acustico, dei vincoli di destinazione urbanistica dei locali e delle aree che ospitano le attività di gioco, nonché tutela della salute della popolazione residente e particolarmente delle fasce più deboli e vulnerabili; d) contemperamento delle esigenze di rispetto della libera iniziativa economica e di tutela della concorrenza sancite dalla Costituzione e dalla Unione Europea con il potere – dovere dell'ente locale di salvaguardare valori costituzionali fondamentali, quali la salute e la quiete pubblica; e) semplificazione procedimentale e decertificazione, mediante gli istituti delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000. 	50	Dicembre 2019	Approvazione Regolamento in consiglio comunale	<p>Il Regolamento per l'esercizio del gioco lecito è stato approvato in Consiglio comunale con Delibera n. 12 del 28/03/2019.</p>

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Progetto e regolamento delle colonie feline	<p>Nel territorio comunale sono state censite diverse colonie feline che stanno arrecando qualche problema di tipo igienico e di decoro urbano. È importante e necessaria la realizzazione di un sistema soddisfacente per la gestione del fenomeno delle colonie feline e dei gatti liberi nei centri storici e in altri luoghi abitati per la corretta convivenza tra uomo e animali. Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diminuzione dei costi a carico delle strutture pubbliche per il ricovero, custodia, identificazione, mantenimento e assistenza sanitaria degli animali sinantropi; • prevenzione dei rischi sanitari e sociali; • diffusione della conoscenza del fenomeno e sua corretta gestione; • approfondire il rapporto tra pubblico (enti) e privato (associazioni animaliste) per la gestione del fenomeno; <p>Contestualmente dovrà essere predisposto un Regolamento di gestione del fenomeno al fine di invitare la cittadinanza e i referenti delle colonie feline al rispetto di alcune norme fondamentali per il contenimento delle colonie medesime e per il benessere degli animali. Il tutto con la collaborazione della USL – Servizio veterinario di competenza.</p>	20	Dicembre 2019	Elaborazione progetto e approvazione regolamento in consiglio comunale	<p>Il Progetto “TREVI AMICA DEI MICI” - Progetto per la tutela dei gatti e per una corretta convivenza uomo-animali è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 47 del 02/04/2019.</p> <p>Tra le attività da porre in essere, il suddetto Progetto, prevedeva anche l’approvazione di un Regolamento sulla gestione delle colonie feline e dei gatti liberi.</p> <p>Regolamento che è stato approvato in Consiglio comunale con Delibera n. 19 del 23/04/2019</p>

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Contratto di comodato dei locali della Casa della Salute e delle attrezzature	Per completare la realizzazione della Casa della Salute di Trevi si è proceduto all'accatastamento dell'immobile ceduto in uso alla ASL 2 Umbria da parte dell'Ufficio Urbanistica, si deve procedere all'approvazione dello schema di contratto di comodato.	20	Dicembre 2019	Approvazione schema di contratto di comodato	Obiettivo raggiunto: la bozza di contratto è stata deliberata in Giunta comunale con atto n. 150 del 29/10/2019. Contestualmente anche la Asl ha portato in approvazione il medesimo testo (atto n. 470 del 06/11/2019).
5	Registrazione marchio "Trevi benessere, il week-end della salute	La manifestazione Trevi Benessere è giunta ormai alla sua quarta edizione riscuotendo successo e presenze numerose. In considerazione della valenza che ha assunto e della sua riconoscibilità come evento appartenente al comune di Trevi, si ritiene doveroso avviare un'azione di comunicazione e di visibilità che rafforzi l'immagine del comune stesso per la promozione culturale e turistica della città attraverso la registrazione del marchio utilizzato da sempre per l'iniziativa. La procedura prevede la presentazione di apposita domanda al Ministero per il tramite della Camera di Commercio di Perugia.	10	Luglio 2019	Deposito della richiesta di registrazione alla C.C.I.A.A	In data 31/05/2019 è stata depositata domanda di registrazione per marchio d'impresa n. 302019000034452 presso Camera di Commercio di Perugia. In data 14/01/2020 prot. n. 600 è pervenuto Attestato di registrazione dal Ministero dello Sviluppo economico.

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
6	Edizione straordinaria Trevi benessere i week-end della salute	I giorni 4 e 5 maggio 2019 si è svolta la IV edizione della manifestazione "Trevi Benessere i week-end della salute". Causa maltempo la maggior parte degli eventi previsti all'aperto non si sono potuti tenere e sono stati pertanto rinviati al 21 – 22-settembre 2019. Si rende quindi necessario procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della Edizione straordinaria di "Trevi Benessere i week-end della salute" per i giorni suddetti la cui spesa sarà finanziata con i fondi del PSR Umbria.	20	Settembre 2019	Gestione manifestazione	<p>La manifestazione "Trevi Benessere" nei giorni 4 e 5 maggio 2019 si è tenuta solo parzialmente causa maltempo. In via straordinaria la manifestazione è stata ripetuta nel weekend 21/22 settembre per poter recuperare le attività non svolte nella precedente edizione. In entrambe le edizioni il personale del Servizio ha gestito regolarmente la manifestazione in tutti i suoi aspetti, amministrativi e di organizzazione, in supporto e collaborazione con l'aggiudicatario della gestione dell'evento.</p> <p>Atti adottati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera Giunta comunale n. 53 del 02/04/2019 – Approvazione evento; - Determinazione n. 75 del 09/04/2019 Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'evento "Trevi benessere - il weekend della salute" tramite procedura negoziata mediante RDO sul MEPA; - Determinazione n. 81 del 18/04/2019 - Aggiudicazione e affidamento del servizio. <p>Determinazione n. 84 del 24/04/2019 – Affidamento servizio di responsabile della sicurezza e redazione piano di emergenza per l'evento "Trevi benessere, il week end della salute".</p>

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
7	Progetto "Insieme a formare un arcobaleno di colori"	<p>Il comune ha sperimentato e consolidato negli anni attività e servizi strutturati, mirati all'integrazione sociale e scolastica, alla conquista e mantenimento delle autonomie personali, delle competenze sociali e dell'assistenza delle persone disabili, riservando particolare attenzione ai minori con disabilità. Il presente progetto, denominato "Insieme a formare un arcobaleno di Colori" va presentato alla Regione Umbria dal Centro Sociale Arcobaleno e il comune di Trevi in qualità di partner nonché parte attiva nella definizione di modalità ed obiettivi d'intervento; l'obiettivo si pone la finalità prioritaria di sostenere l'autonomia, la socializzazione e la partecipazione alla vita sociale dei minori disabili, facilitando lo scambio tra l'ambito formale dei servizi dedicati e l'ambito dell'informalità, dei rapporti di conoscenza e di scambio reciproco.</p> <p>Il confronto costante tra il Servizio sociale di territorio e istituzione scolastica ha fatto emergere bisogni parzialmente e non completamente soddisfatti che si caratterizzano per la richiesta di flessibilità organizzativa e temporale, oltre che per una pressante domanda di individualizzazione e creatività.</p> <p>Alcuni di questi bisogni potrebbero trovare</p>	20	Luglio 2019	Adesione al progetto e attuazione dello stesso	<p>L'adesione al Progetto denominato "Insieme a formare un Arcobaleno di Colori" è avvenuta con Delibera di Giunta comunale n. 173 del 04/12/2018. Il Progetto prevedeva un cofinanziamento del Comune di Trevi, in qualità di partner, per l'importo di € 3.750,00 pari al 20% della spesa complessiva prevista di € 18.750,00. Tale cofinanziamento è stato impegnato e liquidato a favore del Centro sociale Arcobaleno con Determinazione n. 156 del 02/08/2019.</p> <p>Il progetto ha avuto attuazione nel corso dell'anno 2019 con l'attivazione di operatori, assunti dal Centro sociale Arcobaleno, ed impiegati in attività di aiuto compiti sia in contesto domiciliare che in ambito scolastico fuori dall'orario di lezione. I bambini assistiti, in n. di 14, sono stati individuati dal Servizio Sociale anche sulla base di segnalazioni da parte del Dirigente scolastico.</p> <p>Inoltre è stato approntato regolarmente il servizio di sorveglianza all'esterno dei plessi scolastici attraverso l'impiego di n. 8 volontari.</p>

		<p>risposta anche attraverso l'impegno attivo delle associazioni di volontariato nella definizione ed attuazione di interventi integrativi volti a sostenere i minori con disabilità attraverso il supporto nello svolgimento di tutte quelle attività sia scolastiche che extrascolastiche che concorrono alla loro crescita ed educazione, favorendone, nel contempo l'inclusione sociale.</p> <p>Nello specifico il progetto si svilupperà lungo diverse direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi di assistenza socio – educativa domiciliare a favore di minori disabili con difficoltà di apprendimento e di integrazione finalizzati all'acquisizione e sviluppo delle autonomie personali e dei livelli di autostima; • interventi di assistenza educativa scolastica con l'attivazione di uno spazio di aiuto compiti pomeridiano; • interventi di sorveglianza all'esterno dei plessi scolastici attraverso personale volontario che vigila i ragazzi (in particolare quelli con difficoltà) durante l'ingresso e l'uscita da scuola. 				
--	--	--	--	--	--	--

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
8	Rilevazione customer satisfaction (grado di soddisfazione) della qualità dei servizi erogati dal Comune e percepita dai cittadini.	L'obiettivo consiste nel predisporre un sistema di rilevazione di customer satisfaction della qualità dei servizi erogati dal comune, per come viene percepita dai cittadini – utenti. La rilevazione sarà attivata mediante la compilazione di schede, di facile e veloce consultazione, nella massima riservatezza, che dovranno essere poi esaminate per la verifica di eventuali anomalie o per suggerimenti finalizzati ad aumentare la qualità dei servizi erogati. Il primo semestre 2019 produrrà il primo report nel mese di luglio e il secondo semestre produrrà il secondo report nel mese di gennaio 2020.	10	Dicembre 2019	Attivazione servizio e report finale	Il servizio è stato attivato. Tutte le schede compilate dai cittadini sono state elaborate in due report relativi al semestre gennaio-giugno 2019 e luglio-dicembre 2019. Rispettivamente protocolli n. 15658 del 31/07/2019 e n. 5017 del 25/03/2020.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Viabilità e circolazione stradale Illuminazione pubblica e servizi Servizio smaltimento rifiuti Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Silvia Borasso

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Eleonora Baliani	C1	Istruttore amministrativo
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore p. t.80%
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore p. t. 80%

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA TECNICA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Parco giochi Borgo Trevi: riqualificazione	La Regione Umbria ha concesso un finanziamento per la manutenzione straordinaria delle aree destinate ad arredo urbano. L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le azioni necessarie per terminare i lavori entro la stagione estiva.	20	Luglio 2019	Certificato di regolare esecuzione	I lavori si sono conclusi nel mese di maggio, e in data 15/05/19 con DRS n. 509 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Scuola Borgo Trevi: affidamento direzione lavori ed affidamento lavori di demolizione e ricostruzione edificio ex asilo Borgo Trevi	L'obiettivo consiste nell'affidamento della direzione lavori e dei lavori per la realizzazione della scuola di Borgo Trevi con verbale di inizio lavori (anche sotto riserva di legge)	20	Settembre 2019	Determinazione affidamento direzione lavori e determinazione affidamento lavori	<p>In data 5/7/2019 con propria determinazione n. 147 del 5/7/2019 è stato conferito (mediante aggiudicazione definitiva della gara) l'incarico di direzione lavori per i lavori di cui trattasi.</p> <p>In data 02/08/2019 con propria determinazione n. 167 del 02/08/2019 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva alla ditta EDILTECNICA Spa con sede in Foligno, via cupa 28.</p> <p>In data 26/08/2019, data prevista per l'inizio dei lavori, con protocollo 16987 la ditta Ediltecnica Spa, comunicava di "rinunciare all'appalto conseguentemente a sopravvenute cause straordinarie non prevedibili".</p> <p>In data 30/08/2019 con propria determinazione n. 186 i lavori venivano assegnati alla ditta seconda in graduatoria, e venivano assegnati 10 giorni per l'inizio dei lavori, effettivamente avvenuto in data 08/10/2019</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Riqualificazione strade – terzo stralcio – approvazione progetto esecutivo	Il progetto consiste nella redazione e approvazione del progetto esecutivo 3 stralcio per la manutenzione straordinaria delle strade	20	Dicembre 2019	Numero delibera di Giunta	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 10/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo per la riqualificazione delle strade. Non essendo stato possibile attivare il mutuo (fonte di finanziamento prevista) non è avvenuta l'approvazione del progetto esecutivo.
4	Ricerca e partecipazione a bandi per adeguamento sismico polo scolastico Santa Maria in Valle ed efficientamento polo scolastico Trevi centro	Il progetto consiste nel mettere in campo tutte le iniziative per il reperimento delle risorse per adeguare la scuola di S. M. in Valle e migliorare le prestazioni energetiche del plesso scolastico di Trevi capoluogo mediante la partecipazione ai bandi regionali e ministeriali.	20	Dicembre 2019	Reperimento risorse – partecipazione a bandi	1) Il comune ha ottenuto il finanziamento previsto dal Decreto Legge Crescita n. 34/2019, art. 30 contributo ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, sostituito gli infissi del polo scolastico per migliorarne le prestazioni energetiche. I lavori sono stati conclusi nell'anno 2019. 2) Per la scuola di S.M. in Valle è stato predisposto il progetto per l'adeguamento sismico e in data...è stato trasmesso al ministero per la partecipazione al bando: Decreto legge n. 104/2013, art. 10, convertito nella legge n. 128/2013. Decreto legge n. 8/2017, convertito nella legge n. 45/2017. Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, università e ricerca e con il Ministro delle Infrastrutture e trasporti 3 gennaio 2018. Aggiornamento 2019 piano triennale per l'edilizia scolastica 2018/2020 In data 03/06/2019 il progetto è stato trasmesso alla Regione Umbria con i protocolli 11434-35-36.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
5	Predisposizione regolamento plastic free	L'obiettivo consiste nel predisporre il testo del regolamento e la trasmissione alla competente commissione consiliare. Il regolamento prevede il divieto di utilizzo della plastica monouso in tutte le manifestazioni patrocinate dall'ente recependo le indicazioni della Giunta comunale e in ottemperanza alla direttiva UE che ne impone il divieto dal 2021.	20	Dicembre 2019	Trasmissione del regolamento alla competente commissione consiliare	Il testo del regolamento è stato trasmesso all'area amministrativa per il successivo inoltro alla commissione consiliare con nota prot. 26047 del 20/12/2019
6	Avvio porta a porta centro storico da parte di VUS SpA	L'obiettivo consiste nel supportare il gestore Vus Spa al fine di attivare il servizio di ritiro porta a porta mediante la rilevazione delle postazioni di prossimità da sostituire con la nuova modalità di ritiro domiciliare.	50	Dicembre 2019	Inizio del servizio porta a porta centro storico	L'obiettivo consisteva nel supportare l'ente gestore. L'ufficio ambiente ha provveduto a verificare tutte le utenze da servire, supportare i cittadini nelle procedure di richiesta del servizio, ed a organizzare appositi incontri con la popolazione che si sono conclusi nel mese di novembre (ultima convocazione attività produttive prot. 23513 del 15/11/2019). Il gestore ha successivamente consegnato i kit a tutte le utenze del centro storico (entro il mese di dicembre) e avviato il servizio, che ad oggi è regolarmente svolto.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
7	Tariffa puntuale: incontri frazionali (domiciliazione organico)	L'obiettivo consiste nel favorire il passaggio dal vecchio sistema di raccolta differenziata al nuovo sistema che prevede la domiciliazione della frazione organica. Per favorire tale passaggio dovranno essere organizzati almeno 8 incontri frazionali per spiegare alla cittadinanza le nuove modalità di conferimento dei rifiuti	50	Luglio 2019	Incontri con i cittadini per attivazione tariffa puntuale e domiciliazione e raccoglitori organico	Sono stati organizzati n.7 incontri che hanno coperto tutte le frazioni nei 7 locali pubblici a disposizione più un incontro organizzativo propedeutico (prot. 3944/19). L'indicatore di risultato prevedeva "Incontri con i cittadini per attivazione tariffa puntuale e domiciliazione raccoglitori organico"
8	Diminuzione segnalazioni condizioni stradali	L'obiettivo consiste nel monitorare ed intervenire tempestivamente con le manutenzioni del manto stradale al fine di diminuire le segnalazioni dei cittadini	20	Dicembre 2019	Riduzione segnalazioni del 10% rispetto all'anno 2018	Le segnalazioni anni 2018 erano pari a 130 Quelle 2019 pari a 100 Si è conseguita una diminuzione pari al 23%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
9	Riqualificazione scuola di Bovara ex	L'obiettivo consiste nell'affidamento della progettazione definitiva delle opere di ripristino post sisma dell'immobile Ex scuola di Bovara	20	Dicembre 2019	Determina affidamento incarico	<ul style="list-style-type: none"> - con Determinazione Responsabile Servizio n. 243/19 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva dell'intervento all'ing. Marinacci Filippo; - con Determinazione Responsabile Servizio n. 246/19 è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione geologica al dott. geol. Alessandro Tabarrini; - con Determinazione Responsabile Servizio n. 249/19 sono state affidate le indagini geognostiche e geofisiche, alla società Geo Eco Test s.r.l. - con Determinazione Responsabile Servizio n. 251/19 sono state affidate le indagini diagnostiche sulle strutture alla società GeoConsult s.r.l.
10	Riparazione post sisma complesso San Francesco – progetto definitivo	<p>In seguito al sisma 2016 è stato concesso al comune di Trevi un finanziamento per il ripristino dei danni del complesso di San Francesco.</p> <p>L'obiettivo consiste nell'approvazione in giunta del progetto definitivo.</p>	50	Dicembre 2019	Delibera approvazione	Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 176 del 17/12/2019

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi:	Organi Istituzionali
	Segreteria
	Contenzioso
	Ufficio Contratti
	Trasporto pubblico

Responsabile	Rapastella Daniela
---------------------	---------------------------

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Di Domenicantonio Giovanna	C2	Istruttore Amministrativo
Di Giacomo Marco	C1	Istruttore Amministrativo dal 01.10.2018

OBIETTIVI

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Conferimento della cittadinanza onoraria al Prof. Andrea Riccardi.	L'Amministrazione Comunale, anche quest'anno, ai sensi e per gli effetti del vigente "Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e della civica benemerenzza", intende concedere il riconoscimento onorifico. La cittadinanza onoraria sarà concessa al Prof. Andrea Riccardi, di origini trevane, storico, accademico, politico italiano, fondatore dal 1968 della Comunità di Sant'Egidio, già Ministro della Repubblica Italiana. L'onorificenza sarà conferita dal Sindaco con cerimonia ufficiale.	20	Dicembre 2019	Atto amm.vo per il conferimento della onorificenza Organizzazione della cerimonia ufficiale	<ul style="list-style-type: none"> • con atto di Consiglio Comunale n. 17 del 23.04.2019 si è deliberato il conferimento della cittadinanza onoraria al prof. Andrea Riccardi; • con determinazione del servizio segreteria n. 20 del 17.06.2009 è stato approvato il programma della cerimonia e si è proceduto all'affidamento della stampa del materiale promozionale; • con determinazione del servizio segreteria n. 23 del 25.06.2020 si è proceduto ad affidare il servizio di accoglienza per i relatori e gli intervenuti alla cerimonia ufficiale; • con nota prot. n. 12943 del 21.06.2020 si è proceduto ad inoltrare invito ufficiale alla cerimonia alle autorità pubbliche civili e religiose, al comitato paritetico e alle associazioni; Questo servizio ha curato la pubblicità dell'iniziativa sul sito del Comune, sull'Infopoint dello I.A.T., sulla stampa e ad organizzare da un punto di vista tecnico e di assistenza la cerimonia che si è svolta, con successo, al Teatro Clitunno il giorno 29 giugno 2019 alle ore 18:00 con visita guidata a Villa Fabri e alla mostra "Isole" presso Palazzo Lucarini Contemporary. Ad essa hanno partecipato numerose personalità tra cui la Rettrice dell'Università per Stranieri Giuliana Greco Bolli che ha curato la Laudatio.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria, della civica benemerita e della onorificenza di "Ambasciatore di Trevi nel Mondo". Integrazione.	L'obiettivo consiste nell'integrazione del vigente "Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e della civica benemerita" con l'introduzione dell'onorificenza di "Ambasciatore di Trevi nel Mondo" a personalità che hanno concorso in modo incisivo e ampiamente distinto a far conoscere il <i>genius loci</i> di Trevi, promuovendone l'immagine e lo stile di vita, in Italia e all'estero	20	Luglio 2019	<p>Predisposizione regolamento integrato</p> <p>Acquisizione e parere Commissione Statuto e Regolamenti</p> <p>Atto amm.vo per l'integrazione del vigente regolamento</p>	<p>Il servizio ha provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla predisposizione del Regolamento integrato per la concessione della cittadinanza onoraria, della civica benemerita e della onorificenza di "Ambasciatore di Trevi nel Mondo"; • all'acquisizione in data 07.03.2020 del parere favorevole della Commissione Statuto e Regolamenti; • alla sua pubblicazione all'albo pretorio in data 08.03.2020; • alla redazione dell'atto amministrativo il quale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 dell'11.06.2019.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	“ Alert System App Comune di Trevi”. Progetto comunicazione WhatsApp. Atto di indirizzo.	<p>Il Comune di Trevi vuole attivare “Alert System App Comune di Trevi”, ovvero il servizio di messaggistica tramite l'applicazione WhatsApp per comunicare ai cittadini in tempo reale notizie di pubblica utilità, in completa autonomia e in totale sicurezza 24 h su 24 h.</p> <p>Il sistema è un fondamentale ed efficace strumento per allertare la popolazione e il personale di servizio per calamità naturali, eventi atmosferici, incendi, oppure per gestire situazioni quotidiane, quali condizioni di acqua non potabile, distacco inatteso di energia elettrica, interruzioni strade, chiusura scuole.</p> <p>Il servizio è gratuito e con l'attivazione si riceverà la messaggistica di cui sopra.</p>	20	Dicembre 2019	Atto di indirizzo	<p>Il servizio ha:</p> <ul style="list-style-type: none">• ha redatto il progetto di comunicazione “ Alert System App Comune di Trevi”;• ha redatto l'atto amministrativo il quale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 17.12.2019.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Digitalizzazione – Firma digitale atti amministrativi	<p>L'obiettivo è quello di digitalizzare alcune categorie di atti amministrativi: in particolare le proposte e le delibere di Giunta e Consiglio Comunale, le determinazioni dei responsabili apicali, le ordinanze ed i decreti.</p> <p>La digitalizzazione rientra tra le attività per il miglioramento della performance dei procedimenti amministrativi, ma risponde anche a diversi dettati legislativi; dal CAD, alla legge 190/2014 che riguarda l'anti-corruzione. Norme che impongono la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi perché una maggior digitalizzazione implica una PA più trasparente, un'ottimizzazione del lavoro dei dipendenti e rapporti più agevoli con gli stakeholder.</p> <p>Con la digitalizzazione che consisterà nell'apposizione della firma digitale dei responsabili apicali, dei responsabili del procedimento, del Segretario comunale e degli amministratori sugli atti di cui sopra si eliminerà anche la produzione di materiale cartaceo in ossequio al principio di economicità.</p>	20	Dicembre 2019	Questionario rilevamento dati per attivazione procedura. Affidamento del servizio	<p>Il servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in data 13.12.2019 questo servizio ha formulato il questionario "Reperimento informazioni per digitalizzazione atti amministrativi" ed in pari data con nota prot. n. 25638 lo ha trasmesso all'Halley Informatica con la contestuale richiesta di preventivo; • in data 17.12.2019 l'Halley Informatica ha trasmesso a questo servizio il preventivo offerta per la digitalizzazione degli atti amministrativi; • in data 19.12.2019 con determinazione del servizio segreteria n. 71 (reg. gen. n. 1389/2019) ha affidato alla Ditta Halley Informatica il servizio in parola.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	Urbanistica ed edilizia privata Ricostruzione Post sisma SUAPE
Responsabile	Stefania Bettini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA URBANISTICA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Approvazione P.R.G. parte operativa	Dopo l'approvazione del piano strutturale e l'adozione del Piano Operativo è necessario passare alla fase di esame osservazioni e approvazione dello strumento in modo da rendere efficaci le previsioni. I principi fondamentali, anche nelle controdeduzioni, saranno gli stessi che hanno permeato tutta la pianificazione: contenimento delle nuove espansioni edilizie da collocare in prossimità dei centri abitati, recupero delle zone degradate, riutilizzo degli edifici non più utilizzata, risparmio energetico, tutela del paesaggio olivato, miglioramento delle aree artigianali e industriali, interventi di miglioramento nelle aree di criticità idrogeologica.	50	Luglio 2019	Delibera consiglio comunale	D.C.C. n. 24 del 11/06/2019 "Piano regolatore generale. Parte operativa. Approvazione"

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	CQ3 - Campo del Priore	Dopo aver espletato la gara d'appalto, è necessario completare il cantiere ed eseguire le opere previste, tenendo conto dei tempi previsti dall'Accordo di Programma Comune – Regione, comprese le proroghe	20	Dicembre 2019	Contratto con impresa Verbale di consegna cantiere	<u>Contratto Rep. 3956 del 02/04/2019 – Verbale di consegna cantiere del 03/04/2019</u> tra la ditta e il Direttore lavori con il visto del RUP
3	CQ3 – Casa ex Sdei	Dopo aver espletato la gara d'appalto, è necessario completare il cantiere ed eseguire le opere previste, tenendo conto dei tempi previsti dall'Accordo di Programma Comune – Regione, comprese le proroghe	50	Dicembre 2019	Contratto con impresa Verbale di consegna cantiere	<u>Contratto Rep. 3962 del 27/08/2019 – Verbale di consegna cantiere del 05/09/2019</u> tra la ditta e il Direttore lavori con il visto del RUP.
4	CQ3 – Parcheggio Via angelo Custode	Dopo aver approvato i progetti ed eseguito l'avvio delle procedure di appalto, è necessario completare l'iter con la gara d'appalto, avviare il cantiere ed eseguire le opere previste, tenendo conto dei tempi previsti dall'Accordo di Programma Comune – Regione, comprese le proroghe	20	Dicembre 2019	Espletamento gara Contratto con impresa Verbale consegna cantiere	Gara d'appalto RDO Mepa 2356820 del 20/08/2019. <u>Contratto Rep. 3964 del 05/11/2019 – Verbale di consegna cantiere sotto riserve di legge del 21/10/2019</u> tra la ditta e il Direttore lavori con il visto del RUP.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
5	P. S. R. – Parco Agricolo	Prosecuzione iter Approvativo	50	Dicembre 2019	<p>Avvio procedura espropri</p> <p>Determina a contrarre per la D. L.</p>	<p>Indicatori di risultato: Umbria 2014-2020 Mis. 7 “Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali” – Misura 7 – sottomisura 7.6 – Intervento 7.6.2 - Realizzazione del parco agricolo. “Avviso di avvio di procedimento” di approvazione progetto definitivo comportante dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 7 e 8 della L. 241/90, dell’art. 16 c.4 dpr 327/2001 e s.m.i., dell’art. 225 c. 4 L.R. 1/2015 e s.m.i.) prot. <u>7228, 7233, 7234, 7236, 7237, del 20/04/2018</u> e successivamente “Comunicazione elenco beni espropriandi e somme offerte” ai sensi dell’art. 20 c.1 dpr 327/2001 e s.m.i., dell’art. 229 L.R. 1/2015 e s.m.i.: <u>prot. 15184, 15188, 15192, 15193, 15194, 15195, 15198 del 24/07/2019;</u></p> <p>D.D. n. 60 del 15/11/2019 “PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014-2020. Misura 7 Sottomisura 7.6 tipo intervento 7.6.2 Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici. Progetto: "Trame naturali. Aree e connessioni verdi per la valorizzazione e riqualificazione del paesaggio trevano". Affidamento incarico per la direzione lavori, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Certificato di Regolare esecuzione. Determinazione a contrarre”.</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
6	Perimetrazione dei Borghi caratteristica di cui al comma 5, art. 6, del D. L. n. 189/2016		10	Luglio 2019	Delibera G.C.	D.G.C. n. 100 del 25/06/2019 “ <i>Perimetrazione centri storici e nuclei caratteristici ai sensi dell'art. 12, comma 5, della l.r. n. 8 del 22 ottobre 2018.</i> ”
7	Edilizia residenziale pubblica. Redazione Nuovo Bando per la formazione della graduatoria destinata all'assegnazione degli alloggi di ERS.		20	Dicembre 2019	Emanazione bando	D.D. n. 37 del 06/08/2019 di approvazione bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 37 del 03/09/2019, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune dal 04/09/2019 al 04/11/2019, oltre affissione negli appositi spazi del territorio comunale. D.D. 70 del 03/12/2020 di approvazione graduatoria provvisoria

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Area	Finanziaria e Personale
Servizi	Gestione economico finanziaria, Programmazione, Provveditorato Gestione entrate tributarie e fiscali Personale Cultura Turismo Sviluppo economico Sistema informatico comunale Affissioni e pubblicità
Responsabile	Schippa Giuliana

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Schippa Giuliana	D3	Istruttore Direttivo – P.O
Forti Maria Rita	D1	Istruttore direttivo Amm.vo a t.p. al 50% dal _____
Stocchi Orietta	C3	Istruttore Contabile
Moccoli Giuliana	C1	Istruttore Contabile
Gaudenzi Maria Rita	C1	Istruttore Contabile al 80%
Cingolani Sabrina	B3	Collaboratore amministrativo
Allegretti Alessandro	B3	Collaboratore amministrativo al 50%
Fabbi Emanuela	B3	Collaboratore amministrativo

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Trasferimento biblioteca comunale e ARUSIA	<p>Sono in fase di ultimazione i lavori di ristrutturazione del Complesso Museale di San Francesco, futura sistemazione, oltreché del complesso museale anche della Biblioteca, Archivio Storico e Ufficio Accoglienza turistica.</p> <p>È in corso il trasferimento dei volumi della Biblioteca dall'attuale collocazione presso il C.V.A. di Borgo Trevi. Occorrerà inoltre collocare in tale sede anche i volumi della biblioteca ARUSIA.</p> <p>Le operazioni di cui sopra saranno coordinate dal Servizio Cultura con l'intervento dei Lavori Pubblici per quanto riguarda il coordinamento della squadra di operai che saranno destinati allo svolgimento delle operazioni di montaggio delle scaffalature e di trasporto in loco di tutto i materiali sopradescritto.</p> <p>Il Servizio Cultura attiverà tutte le procedure per l'inaugurazione degli spazi in questione e curerà la relativa comunicazione.</p>	20	Dicembre 2019	Determina liquidazione spesa trasferimento	<p>Il lavoro di trasferimento dei volumi preesistenti della biblioteca comunale dalla vecchia alla nuova sede è stato ultimato. Si è proceduto inoltre ad affidare a ditta esterna il trasferimento dei volumi della ex Biblioteca Arusia depositati temporaneamente presso Villa Fabri, alla nuova sede della biblioteca comunale. Contestualmente si è provveduto all'acquisto di ulteriori scaffalature per il loro posizionamento. Il servizio di trasloco dei volumi "Ex Biblioteca Arusia" è stato liquidato con determina del Responsabile n. 93 del 28.11.2019.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Procedure assunzioni a tempo determinato	<p>Si tratta di attivare le procedure per assunzioni a tempo determinato previste nel Piano delle assunzioni per l'anno 2019. Nello specifico occorre attivare n. 4 concorsi di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uno per n. 2 istruttori tecnici – geometri a tempo parziale (18 ore) e determinato. • uno per n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo parziale (30 ore) e determinato. • uno per n. 1 istruttore tecnico - geometra a tempo parziale (30 ore) e determinato • uno per n. 1 agente di Polizia Locale a tempo determinato per 5 mesi. 	20	Luglio 2019	Pubblicazione bandi	<p>Le procedure concorsuali a tempo determinato indicate nell'obiettivo sono state regolarmente avviate e gestite per quanto di competenza dell'ufficio personale che oltre a verificare e determinare in merito all'ammissione dei candidati ha dato supporto anche per lo svolgimento della funzione di segretario delle commissioni concorso.</p> <p>Nello Specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con determinazione n. 13 del 10.05.2020 è stato approvato il bando per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore tecnico - geometra a tempo parziale (30 ore) e determinato; 2. Con determinazione n. 14 del 10.05.2020 è stato approvato il bando per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo parziale (30 ore) e determinato; 3. Con determinazione n. 15 del 10.05.2020 è stato approvato il bando per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori tecnici – geometri a tempo parziale (18 ore) e determinato; 4. Con determinazione n. 16 del 10.05.2020 è stato approvato il bando per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di Polizia locale per 5 mesi. <p>La procedura per assunzione a tempo determinato di n. 2 geometri e quella per assunzione di un agente di polizia locale si sono concluse e si è proceduto alla loro assunzione. Per quanto riguarda invece le altre due procedure si è dovuto procedere all'approvazione di un nuovo bando e quindi all'espletamento di due nuove procedure concorsuali in quanto le prime si erano concluse senza idonei.</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Predisposizione progetto per la gestione unificata servizi museali, biblioteca e ufficio accoglienza turistica	<p>È necessario studiare una nuova forma di gestione unificata dei servizi oggi divisi in diversi affidamenti. La nuova gestione dovrà conglobare i seguenti servizi: Museo della Civiltà dell'Ulivo, Raccolta Museale San Francesco, Biblioteca, Archivio Storico comunale, Sala conferenze, Digipass, Co-working, informazioni turistiche. Tutte queste attività saranno svolte all'interno del nuovo Polo Culturale di sa Francesco con unico accesso. Lo scopo è quello di ottimizzare la gestione de servizi con apertura quotidiana degli stessi, utilizzano le economie che ad oggi il comune investe.</p>	50	Dicembre 2019	Proposta delibera G. C. per definizione indirizzi	<p>È stata effettuata preliminarmente una valutazione sulla opportunità o meno di continuare con la forma attuale i gestione che è quella della Convenzione "Terre e musei dell'Umbria" oppure procedere in autonomia previo scioglimento della convenzione che peraltro risulta scaduta.</p> <p>È stato effettuato uno studio sulle possibili forme di gestione del complesso museale S. Francesco e ufficio turistico. Lo studio ha cercato di capire se era possibile costituire una Fondazione di partecipazione che si occupasse della gestione dell'intero complesso, ma la normativa vigente non consente per ora di percorrere tale strada.</p> <p>L'amministrazione, con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 26.11.2019 ha individuato come forma di gestione quella dell'affidamento del servizio ad operatore economico esterno con decorrenza 01.01.2020.</p> <p>Successivamente, per consentire ai comuni della convenzione di poter procedere ad una proroga del contratto in corso, che doveva avvenire agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, l'amministrazione ho deciso di posticipare la data di uscita dalla convenzione al 01.10.2020.</p> <p>L'ufficio ha comunque proceduto al completamento dell'iter predisponendo la proposta di deliberazione per la giunta comunale n. 204 del 17.12.2019 che fissava gli indirizzi per la predisposizione della procedura di gara.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Lotta all'evasione fiscale in materia di IMU	<p>Alla normale e sempre più consistente azione di lotta all'evasione fiscale questo anno si aggiunge il controllo dei terreni edificabili che nel 2014 erano soggetti al pagamento di tale tributo. Il lavoro è complesso in quanto non è consigliabile procedere ad un caricamento massivo dei dati catastali bensì occorre verificare posizione per posizione per evitare che si duplichino i terreni che in molti casi risultano già denunciati e caricati anche se in modo incompleto. Occorre inoltre riscontrare tali terreni con le aree edificabili già registrate.</p>	50	Dicembre 2019	Aggiornamento banca dati / emissione avvisi di accertamento	<p>Nel corso del 2019 è continuata l'azione della lotta all'evasione fiscale effettuata internamente come avviene da oltre un ventennio. La particolarità dell'anno 2019 consiste nel fatto che si andava ad accertare l'anno 2014 e successivi e che la normativa in materia di IMU prevedeva che nell'anno 2014 fossero soggetti al tributo anche i terreni agricoli che in precedenza risultavano esenti in quanto il comune veniva considerato parzialmente montano e quindi tale tipologia di beni immobili era soggetta ad esenzione dal tributo.</p> <p>Non è stato possibile procedere al caricamento massivo dei dati in quanto nella banca dati risultavano già caricati una discreta quantità di terreni, sia perché comunque anche se esenti il contribuente aveva deciso di inserirli nella denuncia iniziale effettuata con l'istituzione dell'ICI, sia perché erano stati caricati i terreni edificabili. Il caricamento massivo presentava il rischio che si avessero molti terreni duplicati e che quindi si sarebbe dovuto procedere ad una bonifica di tantissime posizioni. Lo studio preliminare effettuato ha consigliato di procedere al caricamento manuale dei terreni dall'incrocio con i dati catastali. Si è proceduto pertanto alla verifica delle posizioni e al caricamento dei terreni dall'incrocio con il catasto previo controllo</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

						<p>posizione per posizione sia per l'IMU che per la TASI.</p> <p>Questo ha comportato una mole di lavoro enorme che è stata portata a termine dall'ufficio e che ha prodotto l'emissione di circa 3800 avvisi di accertamento contro i circa 800 che se ne emettevano in media ogni anno. Questo lavoro così corposo è stato portato a termine dall'ufficio nonostante l'assenza prolungata di un dipendente assente ininterrottamente dal mese di luglio fino a fine anno.</p>
5	Formazione a 360 gradi	<p>Le spese per la formazione rientrano tra quelle soggette a specifico limite di spesa ai sensi del D.L. 98/2012, pertanto occorre razionalizzare per ottenere il maggior beneficio possibile con le scarse risorse a disposizione. L'Unione dei Comuni offre ai comuni aderenti l'abbonamento annuale alla Scuola di Pubblica amministrazione "Villa Umbra". L'ufficio personale dovrà integrare tale possibilità con l'ulteriore abbonamento a "SIPA Scuola Italiana di Pubblica amministrazione" del comune di Assisi.</p>	5	Dicembre 2019	Attivazione abbonamento	<p>Sono stati avviati rapporti con il comune di Assisi per ottenere, come negli anni precedenti la possibilità di abbonamento a quota ridotta a causa del limite previsto dalle normative. Il comune di Assisi di è dimostrato disponibile, pertanto è stato sottoscritto l'abbonamento annuale in modo da offrire una offerta ampia di formazione al dipendente che può disporre delle proposte formative offerte da Villa Umbra e da Sipa.</p> <p>Con determina n. 69 del 02.10.2019 è stata pagata la quota annuale di abbonamento a SIPA.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

POLIZIA LOCALE

Area	Polizia Locale
Servizi	Polizia giudiziaria Polizia Stradale Polizia amministrativa Vigilanza Urbanistica ed ambientale Protezione civile
Responsabile	Antonini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Antonini Fabio	D	Responsabile
De Angelis Massimiliano	C1	Agente Polizia Locale fino al 31.10.2018
Cola Federica	C1	Agente Polizia Locale
Nardi Ylenia	C1	Agente Polizia Locale
Riccioli Augusta	C1	Agente Polizia Locale dal 22.12.2018

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Gestione verbali codice della strada emessi dall'Unione dei comuni relativi all'anno 2015	Con il rientro della funzione di Polizia Locale al Comune di Trevi dopo l'esperienza con l'Unione dei Comuni, occorre portare a termine la procedura relativa ai verbali emessi nell'anno 2015. In sostanza si tratta di effettuare l'immissione a ruolo dei verbali non pagati relativi al primo semestre 2015 (Prima del passaggio del servizio all'Unione dei Comuni) e di procedere successivamente alla definizione del secondo semestre 2015 (dopo il passaggio del servizio all'Unione dei Comuni). In questo caso sono stati riconsegnati tutti i verbali cartacei ed occorre procedere alla cernita di quelli in cui il procedimento si è concluso con il pagamento ed individuare quelli non pagati e da immettere a ruolo. Successivamente dopo aver verificato caso per caso e accertata la presenza di eventuali ricorsi, andrà creato un archivio in formato elettronico da cui estrarre l'elenco dei verbali da immettere a ruolo e da trasmettere all'Agenzia di Riscossione.	20	Dicembre 2019	Iscrizione a ruolo verbali	L'obiettivo ha comportato il ritiro della documentazione cartacea presso l'Unione dei Comuni, in quanto la verifica della possibilità di gestire il procedimento con il programma Euten ha dato esito negativo. È stata quindi effettuata l'istruttoria per la separazione dei verbali pagati da quelli da immettere a ruolo. Tutte le sanzioni risultate non pagate sono state inserite nella nuova procedura informatica del Comune di Trevi per il calcolo degli interessi e la preparazione di un file CMC da trasmettere All'Agenzia di Riscossione. L'obiettivo quindi è stato raggiunto.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Servizio di pattuglia per il controllo di Polizia Stradale e del territorio	<p>La funzione di controllo del territorio, riveste sempre maggiore importanza come elemento di prevenzione sia per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza stradale che fenomeni di micro criminalità.</p> <p>In alcune località tipo Borgo Trevi, sono frequenti le segnalazioni di rifiuti abbandonati, violazioni del codice della strada per quanto riguarda la sosta dei veicoli e furti soprattutto a carico di strutture pubbliche quali le scuole</p> <p>Si tratta quindi di produrre un notevole sforzo organizzativo per garantire dei passaggi programmati sulle varie frazioni del Comune in modo da rendere visibile l'azione di controllo e di presenza sul territorio, da parte della Polizia locale.</p>	10	Dicembre 2019	Programma settimanale di controllo sul territorio	I programmi settimanali dei controlli sul territorio sono a disposizione presso gli atti di questo Ufficio

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Riorganizzazione e iter autorizzativo per il rilascio del permesso di parcheggio riservato ai residenti del centro storico	<p>Su richiesta dell'Amministrazione, si è proceduto ad una ricognizione delle aree di parcheggio riservate ai residenti del centro storico e collocate in largo Don Bosco in via Lucarini, ed in piazza Garibaldi di Trevi centro e al tempo stesso ad uno studio finalizzato all'incremento dei posti auto su via Fantosati e Via delle Fonti. Attualmente il permesso per i residenti è concesso con scadenza annuale con notevole aggravio di procedure e lavoro per l'intera struttura. L'obiettivo consiste nello studio di una nuova prassi operativa che consenta di rilasciare il permesso a tempo indeterminato, ma in ogni caso legato al persistere dei requisiti della residenza nel centro storico. La nuova procedura presume la predisposizione di un nuovo modello di richiesta, di disposizioni operative del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, di un nuovo schema di autorizzazione, oltre ai modelli per il trattamento dei dati personali e di delega per il ritiro documenti. Tutta la procedura dovrà essere predisposta entro la metà del mese di Febbraio.</p>	20	Luglio 2019	Predisposizione modelli relativi alla nuova procedura	<p>In riferimento all'ordinanza n°7 del 25/01/2019 ai fini della realizzazione della procedura necessaria al rilascio/rinnovo delle autorizzazioni al parcheggio negli spazi riservati ai residenti nel centro storico di Trevi si è disposto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'istanza possa essere presentata solo da chi è residente o ha il domicilio abituale in Trevi centro storico, sia proprietario o abbia la disponibilità non occasionale delle autovetture accreditate, di non essere proprietario e di non avere comunque la disponibilità di un locale di ricovero per le suddette autovetture in Trevi, che i componenti del nucleo familiare del richiedente non siano già in possesso di un numero di autorizzazioni superiore a due; • possono essere rilasciate al massimo n° 2 autorizzazioni per nucleo familiare. <p>Sono stati predisposti quattro moduli per il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. primo rilascio; 2. rinnovo per di cambio veicolo; 3. rinnovo per smarrimento contrassegno; 4. rinnovo per deterioramento contrassegno. <p>La modulistica è a disposizione agli atti d'Ufficio.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Corso per ausiliario del traffico	<p>Il Comune di Trevi si avvale, per il controllo delle soste in Piazza Garibaldi e strade limitrofe, di un ausiliario del traffico che opera sotto la sorveglianza del servizio di Polizia Locale. Nel corso del 2019 sarà necessario provvedere alla formazione ed affiancamento di una nuova figura in sostituzione della sig.ra Zurlo Maria che cesserà l'incarico in modo volontario. L'obiettivo consiste nell'effettuare un corso di preparazione e affiancamento ad un nuovo soggetto proposto da Isola Cooperativa sociale che gestisce i parcheggi a pagamento del centro storico di Trevi. Il corso, finalizzato alla formazione della nuova figura dell'ausiliario del traffico, si svolgerà in due momenti distinti consistenti in una serie di incontri a carattere esplicativo e formativo da effettuare in ufficio e in un affiancamento a carattere pratico da svolgere all'esterno. Si tratterà di affiancare il candidato agli agenti di polizia locale per la redazione del preavviso di accertamento e per consentire di raggiungere all'ausiliario del traffico una piena autonomia nello svolgimento della sua funzione.</p> <p>A conclusione del corso si preparerà una prova finale di valutazione che ad esito positivo produrrà la proposta di nomina da ufficializzare mediante decreto del Sindaco.</p>	20	Luglio 2019	Decreto sindacale di nomina del nuovo ausiliario del traffico	Considerato il fatto che Isola coop. Sociale attuale gestore del parcheggio di piazza Garibaldi, con nota pervenuta via mail in data 14/12/2018 comunicava la necessità di sostituire la dipendente Zurlo Maria nel compito di ausiliario del traffico con il signor Passeri Lucio, questo comando ha organizzato il corso per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento della mansione in questione. Dopo la frequentazione del corso ed il sostenimento con esito positivo della prova di idoneità finale, con Decreto del Sindaco n. 2 del 20/03/2019 venivano attribuite le funzioni di ausiliario del traffico al signor Passeri Lucio.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
5	Regolarizzazione impianto telecamere e predisposizione nuovo regolamento video sorveglianza	<p>Al fine di aumentare le misure di prevenzione e di tutela della pubblica sicurezza in ambito comunale, si sta procedendo alla realizzazione di un impianto di video sorveglianza che dovrà garantire le seguenti fondamentali condizioni: la ricostruzione in tempo reale, della dinamica di atti vandalici o azioni di teppismo nei luoghi pubblici di principale frequentazione per permettere un pronto intervento della Polizia Municipale e delle forze dell'Ordine a tutela del Patrimonio pubblico; la vigilanza sul traffico pedonale e veicolare per consentire l'immediata adozione di idonee misure di intervento; l'attivazione di uno strumento operativo di protezione civile sul territorio comunale; la protezione e incolumità degli individui, ivi compresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati. Il progetto consiste in uno studio dei siti attualmente già forniti di telecamere o in corso di sistemazione, in modo da rimettere insieme un elaborato generale con i crismi e le condizioni necessarie per ottenere la valutazione della Prefettura tramite il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Successivamente si dovrà procedere alla redazione di un nuovo regolamento sulla disciplina del trattamento dei dati personali in modo da garantire che tutto si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.</p>	50	Luglio 2019	Trasmissione progetto alla Prefettura e D. C.C. di approvazione del nuovo regolamento	Il progetto è stato inviato alla Prefettura di Perugia con nota n. 2509 del 04/02/2019. Il regolamento sulla video sorveglianza è stato approvato con D.C.C. n. 21 del 21/05/2019.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
6	Studio per apposizione rilevatore fisso di velocità sulla strada Flaminia e Varco elettronico Centro Storico	Studio per apposizione rilevatore fisso di velocità sulla strada Flaminia e Varco elettronico Centro Storico	50	Dicembre 2019	Studio con quantificazione dei costi	<p>Per quanto riguarda il progetto relativo all'obiettivo n. 6, è stato effettuato uno studio sull'opportunità di apporre un rilevatore fisso di velocità sulla strada SR3, partendo dal decreto Prefettizio prot. 52437 del 13/05/2019 che costituisce l'ultimo aggiornamento dei tratti di strada ove è consentita l'installazione o l'utilizzazione di dispositivi o mezzi tecnici di controllo del traffico finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento ex art.4 comma 2, D.L. 20 Giugno n. 121, convertito, con modifiche con L. 1 Agosto 2002 nr.168 e Direttiva del Ministro dell'Interno nr. 300/A/5620/17/144/5/20/3 del 21 luglio 2017. Il provvedimento citato prevede per il Comune di Trevi il tratto della S.R. 3 "Flaminia dal KM.141+000 al Km 147+000.</p> <p>Scessivamente si è proceduto a contattare alcune ditte specializzate del settore per verificare contenuti tecnici ed economici per l'eventuale installazione del rilevatore fisso di velocità in questione. Sono stati effettuati alcuni incontri alla presenza dell'Assessore alla Polizia locale nei quali si è preso visione di alcuni dispositivi di controllo del territorio e si sono analizzate alcune problematiche relative all'installazione di autovelox.</p> <p>Da un'analisi fotografica del territorio sono emerse alcune criticità, costituite dalla presenza di rotatorie e di numerose intersezioni a raso distanti circa 0,5/1 km l'una dall'altra, con apposite corsie dedicate alle svolte, che comportano sicuramente difficoltà per il posizionamento di un nuovo sistema di rilevazione</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					<p>della velocità che necessiterebbe di tratti di rettilineo di carreggiata più prolungati.</p> <p>Il dispositivo inoltre andrebbe posizionato fuori dal centro abitato così come previsto nella normativa vigente con ulteriore riduzione dei siti in cui è possibile la sua installazione.</p> <p>Dalle relazioni pervenute dalle aziende contattate si stimano costi di installazione (nuova fornitura ENEL), collocazione su palina dell'apparecchiatura con guardrail di protezione pari ad € 10.000 oltre al costo dell'apparecchiatura intorno ai € 60.000-70.000 circa.</p> <p>Per quanto sopra quindi anche a parere dei tecnici contattati, si ritiene che non sussistano le condizioni per l'installazione di una nuova apparecchiatura per la rilevazione dei limiti di velocità, ma potrebbe essere utile prevedere altri sistemi di controllo, come ad esempio un sistema elettronico di riconoscimento targhe utile alla verifica delle polizze assicurative e delle revisioni che necessitano però di pattuglia.</p> <p>Per quanto riguarda invece i varchi elettronici per il centro storico, si è ragionato su una ipotetica location di installazione che prevede il controllo di Via Roma, Via Zappelli, Via S. Francesco e Via Dogali.</p> <p>L'installazione e l'avviamento di un sistema di controllo di accessi a zone a traffico limitato necessita dell'autorizzazione formale da parte del MIT (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) così come previsto nel DPR 250.</p> <p>Per inoltrare la pratica al MIT (con tempi di risposta di circa sette o otto mesi) occorre una serie di atti preliminari quali la Delibera di Giunta con cui si provvede a delimitare la zona a traffico limitato,</p>
--	--	--	--	--	--

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					<p>Delibera di Giunta con cui si istituisce e regola l'uso dei varchi elettronici, regolamento ZTL, planimetria con individuazione e perimetrazione zona ZTL, viabilità alternativa, ovvero direttici utilizzabili per non entrare in ZTL, periodi e giorni di vigenza e fascia oraria di divieto, limitazioni o deroghe eccezionali.</p> <p>Questo Ufficio ha provveduto alla redazione di un'ipotesi di progetto, sulla base del quale richiedere una valutazione economica dei costi da sostenere che ammontano ad € 35.800,00.</p> <p>Per quanto sopra, l'installazione delle apparecchiature non è stata effettuata, per ragioni di opportunità, per ragioni di congruità con le risorse economiche previste, oltre che per questioni e tempistiche procedurali emerse nel corso dello studio effettuato.</p>
--	--	--	--	--	--

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
7	Progetto per la riorganizzazione della viabilità e dei parcheggi del Centro Storico, zona Via Lucarini – Piazza Garibaldi	Progetto per la riorganizzazione della viabilità e dei parcheggi del Centro Storico, zona Via Lucarini – Piazza Garibaldi	20	agosto 2019	Realizzazione progetto	<p>Il progetto riguardava la riorganizzazione della viabilità e dei parcheggi del centro storico in Via Lucarini e Piazza Garibaldi. Allo scopo sono state organizzati vari incontri con l'Amministrazione per valutare proposte e trovare soluzioni in merito. E' stata quindi formulata un'ipotesi di progetto (che si allega in copia) da sottoporre alla Giunta che dopo attento esame ha deciso di organizzare un incontro con la cittadinanza per esporre la soluzione prescelta.</p> <p>L'assemblea pubblica si è tenuta nel mese di Marzo 2019 a seguito della quale il progetto è stato sospeso in attesa di ulteriori disposizioni.</p> <p>L'obiettivo quindi, perciò che riguarda l'operato dell'ufficio, si deve ritenere raggiunto, in quanto la successiva approvazione è di competenza dell'Amministrazione.</p>