



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA
STRUTTURA POLIVALENTE DI PIGGE SITA IN TREVI
VIA CASALETTO PER ANNI 6.
CIG: 9119568994**

Oggetto e finalità della concessione

L’affidamento ha per oggetto la concessione della gestione della struttura polivalente di Pigge di proprietà comunale, priva di rilevanza economica, ubicata a Trevi in frazione Pigge - Via Casaletto, censita al Catasto Fabbricati al foglio 52, particelle 1162-1163, costituita da:

– un fabbricato con:

- un locale con destinazione bar;
- una sala polivalente;
- una sala riunioni;
- un locale attrezzato a cucina;
- un vano caldaia;
- servizi igienici;
- spogliatoi a servizio del campo da calcetto;

– un’area esterna con:

- un campo da calcetto in erba sintetica;
- un campo da bocce;
- una pista polivalente con piccolo palco in muratura;
- uno spazio verde arredato con panchine in legno e giochi per bambini.

La gestione comprende l’utilizzo, la manutenzione ordinaria, la custodia, la pulizia, la vigilanza degli immobili e delle aree esterne, ivi compresi gli impianti di servizio e tecnologici, gli arredi e le attrezzature, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale (di seguito solo Capitolato), che disciplina le operazioni amministrative, tecniche ed economiche inerenti il servizio.

La gestione dovrà assicurare il migliore funzionamento dei complessi sportivi e delle altre strutture comunali sopra elencate, secondo le condizioni stabilite nel CSA, al fine di favorire la pratica di attività a scopi associativi, sociali, culturali, ricreativi nonché la pratica dello sport.

Con il presente affidamento il Comune di Trevi tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che

considera di rilevante interesse pubblico:

- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti;
- salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Trevi e le attività di altre associazioni;
- improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di miglorie preventivamente autorizzati.

Durata e valore della concessione

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto. Potrà essere rinnovata per altri anni 6 (sei) alle medesime condizioni e patti, previa valutazione da parte dell'Amministrazione comunale del servizio svolto.

Il valore stimato della concessione è pari ad € 20.400,00 (ventimilaquattrocentoeuro/00) per ciascun anno basato su una stima presunta degli incassi e delle tariffe degli impianti sportivi e del locale bar, e pertanto l'importo complessivo ammonta ad € 122.400,00 (centoventiduemilaquattrocentoeuro/00) per l'intera durata della concessione.

L'importo, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 (sei) anni, è pari a € 244.800,00 (duecentoquarantaquattromilaottocentoeuro/00).

Il compenso a favore del Concessionario consiste nel diritto di incamerare il 100% degli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe dovute da tutti gli utilizzatori dell'impianto e ogni altro introito derivante da pubblicità, sponsorizzazioni o contributi e dagli incassi del locale bar e da ogni altra attività correlata e ritenuta idonea a norma del presente Capitolato o da altre attività progettuali, di natura pubblica o privata, da utilizzare esclusivamente per il potenziamento delle attività oggetto dell'affidamento.

Per l'utilizzo degli impianti si dovranno applicare le tariffe concordate con l'Amministrazione comunale

L'affidatario dovrà corrispondere una percentuale non inferiore al 50% dell'eccedenza della quota di ricavi necessaria per l'equilibrio economico-finanziario, verificato annualmente a fronte della presentazione da parte del gestore di un Piano economico conforme, la quale percentuale costituirà la base d'asta al rialzo (offerta economica) della gara.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Trevi, impianti sportivi di Pigge.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi registrati alla piattaforma Net4Market, disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione degli impianti oggetto del presente avviso:

- Società e Associazioni Sportive dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva e società loro affiliate;
- Associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive;
- Associazioni/Enti regolarmente costituiti il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative, sociali, sportive nonché culturali e della promozione delle tradizioni e del territorio senza scopo di lucro;

i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nei settori suddetti e l'assenza di fini di lucro.

Sono ammessi altresì raggruppamenti temporanei dei soggetti predetti che abbiano stipulato apposito accordo di partenariato finalizzato allo sviluppo, promozione e diffusione dell'educazione sportiva, nonché al coordinamento relativo al controllo, accessibilità, utilizzo e ottimizzazione degli spazi della struttura.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione della struttura polivalente non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 – Requisiti di idoneità di ordine generale;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

La verifica del possesso dei requisiti organizzativi e tecnico professionali avverrà mediante la produzione della documentazione richiesta del presente Disciplinare di gara.

Presenza visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito www.unionecomuni.pg.it e sul sito internet del Comune www.comune.trevi.pg.it

Chiarimenti - svolgimento della gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante la piattaforma **entro le ore 12:00 del giorno 22 aprile 2022**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Svolgimento della gara:

Iloggio di gara si aprirà in via telematica il giorno **02/05/2022 alle ore 11:00**.

Agli operatori economici verrà inviato il link al quale collegarsi per partecipare alle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile dell'Area Lavori Demografico Sociale del Comune di Trevi, nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultima ipotesi alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando le funzionalità della piattaforma.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice la mancanza di una o più dichiarazioni essenziali non genera immediatamente esclusione del concorrente dalla gara.

L'Amministrazione fisserà un termine per effettuare la regolarizzazione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, **costituisce causa di esclusione.**

In ogni caso non è mai ammesso soccorso istruttorio per elementi mancanti appartenenti all'offerta tecnica ovvero economica inclusa la sottoscrizione delle stesse.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici – comprese quelle di cui all'art. 76 del codice - si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante.

Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge.

Sopralluogo

Il sopralluogo, in applicazione dell'art. 8 comma 1 lett. b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, non è richiesto a pena di esclusione, ma potrà comunque essere effettuato previo appuntamento da richiedersi via mail all'indirizzo sociale@comune.trevi.pg.it (comunicando nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo); il sopralluogo potrà essere effettuato fino a **7 (sette) giorni** prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega

munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare nella documentazione amministrativa. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo non è causa di esclusione.

Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, **intestata al Comune di Trevi** come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto - € **4.896,00** e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale BCC di Spello e del Velino, ag. Borgo Trevi, c/c IBAN IT08E0100003245320300184085;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 01 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.lgs. 58/1998.

La garanzia deve avere come beneficiario il Comune di Trevi ed avere la seguente causale: "CAUZIONE PROVVISORIA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PIGGE - CIG 9119568994".

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 (cfr. comma 8) del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, alle piccole imprese ed ai consorzi o raggruppamenti formati esclusivamente dai predetti soggetti.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. 31 gennaio 2018;
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- avere validità per 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, alle piccole imprese ed ai consorzi o raggruppamenti formati esclusivamente dai predetti soggetti.

Le micro imprese nonché le piccole e medie imprese ed i consorzi o raggruppamenti formati esclusivamente dai predetti soggetti presentano garanzia ridotta all'1% e sono esonerate dall'obbligo di corredare la garanzia provvisoria con l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice. La riduzione di cui al presente punto non è cumulabile con quella di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la garanzia provvisoria è stabilita in misura pari all'1% dell'importo posto a base di gara. Sono altresì ammesse tutte le ulteriori decurtazioni previste dalla disposizione sopra citata. Analogamente la garanzia definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, potrà essere ridotta nelle medesime ipotesi previste dall'art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia già stata costituita e/o sottoscritta prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale). È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. È sanabile mediante soccorso istruttorio la difformità di importo o di intestazione della garanzia.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93 comma 7, del Codice, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata mediante la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Pagamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

È previsto il pagamento del contributo all'autorità di importo pari a euro **20,00** da parte dei concorrenti (deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1121 del 29/12/2020). La mancata dimostrazione dell'avvenuto tempestivo pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, co. 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

Il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità e generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli, da parte del contribuente operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1) **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

2) **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento

ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

A - Valutazione offerta tecnica: massimo 80 punti

Criteri di valutazione	Punteggio max 80
1. Qualità della proposta sportiva	max 15/80
1.1 Piano di utilizzo dell'intera struttura polivalente di Pigge (programma annuale delle attività che si prevede di realizzare e relative tipologie dell'utenza e orari d'uso dell'impianto): si valuterà la programmazione annuale, la completezza e adeguatezza della programmazione e la pluralità dell'offerta sportiva rispetto a tutte le varie fasce di età della popolazione), il massimo utilizzo degli impianti (es. per sport femminili, per l'handicap, per anziani, per minori).	10 (D)
1.2 Proposta di altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico rivolti ai cittadini praticabili straordinariamente e compatibili con l'uso programmato delle strutture (es. campus estivi, ulteriori attività motorie, ecc.): si valuterà l'originalità, l'articolazione e la completezza della proposta.	5 (D)
2. Qualità della proposta gestionale	max 10/80
2.1 Piano di conduzione tecnica dell'intera struttura polivalente di Pigge: (es. descrizione delle attività di manutenzione ordinaria, di approvvigionamento, di pulizia, di custodia e di vigilanza e delle attività relative al funzionamento tecnologico degli impianti sportivi): si valuteranno l'articolazione delle attività di manutenzione ordinaria sulle strutture, dei controlli sugli impianti tecnologici, le modalità di svolgimento dei servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza e la frequenza in occasione dell'uso settimanale, delle partite e degli eventi sportivi.	10 (D)

3. Investimenti	max 55/80
<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà produrre idonea documentazione che illustri nel dettaglio le proposte in modo da individuare compiutamente i lavori di ammodernamento, riqualificazione, ristrutturazione e/o manutenzione che intende proporre: relazioni descrittive, caratteristiche tecniche e dimensionali delle opere e dei materiali, computo metrico, tavole grafiche, crono programma dei lavori da eseguire, preventivi di spesa e quant'altro ritenuto utile alla valutazione della proposta.</p>	
<p>3.1 Qualità dell'investimento</p> <p><u>A) Valore qualitativo: Rifacimento del manto sintetico del campo da calcio a 5 con relativa sistemazione della rete di delimitazione:</u> saranno valutati gli interventi sia in riferimento alla dimensione quantitativa per area di intervento, che in relazione alla qualità e durabilità all'uso dei materiali proposti; oltre che naturalmente ai risultati attesi in termini di funzionalità ed efficienza degli spazi, verranno inoltre considerati anche i fattori di qualità estetica attesi in conseguenza delle scelte operate. Punti 20</p> <p><u>B) Valore qualitativo: Rifacimento del campo da bocce:</u> saranno valutati gli interventi sia in riferimento alla dimensione quantitativa per area di intervento, che in relazione alla qualità e durabilità all'uso dei materiali proposti; oltre che naturalmente ai risultati attesi in termini di funzionalità ed efficienza degli spazi, verranno inoltre considerati anche i fattori di qualità estetica attesi in conseguenza delle scelte operate. Punti 10</p> <p><u>C) Valore qualitativo: Sistemazione della pista polivalente con possibilità di installare nuovi giochi di squadra:</u> saranno valutati gli interventi sia in riferimento alla dimensione quantitativa per area di intervento, che in relazione alla qualità e durabilità all'uso dei materiali proposti; oltre che naturalmente ai risultati attesi in termini di funzionalità ed efficienza degli spazi, verranno inoltre considerati anche i fattori di qualità estetica attesi in conseguenza delle scelte operate. Punti 10</p> <p><u>D) Valore qualitativo: Interventi di manutenzione dell'area verde e dei giochi dei bambini:</u> saranno valutati gli interventi sia in riferimento alla dimensione quantitativa per area di intervento, che in relazione alla qualità e durabilità all'uso dei materiali proposti; oltre che naturalmente ai risultati attesi in termini di funzionalità ed efficienza degli spazi, verranno inoltre considerati anche i fattori di qualità estetica attesi in conseguenza delle scelte operate. Punti 5</p>	<p style="text-align: center;">45 (D)</p>
<p>3.2 Ulteriori migliorie: saranno valutati ulteriori interventi che si ritenessero necessari al decoro e alla piena fruizione degli spazi sia in riferimento alla dimensione quantitativa per area di intervento, che in relazione alla qualità e durabilità all'uso dei materiali proposti; oltre che naturalmente ai risultati attesi in termini di funzionalità ed efficienza degli spazi, verranno inoltre considerati anche i</p>	<p style="text-align: center;">10 (D)</p>

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario:

- il coefficiente pari a 0 in presenza di nessuna proposta;
- il coefficiente pari a 0,1 in presenza di una proposta avente pochi effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,2 in presenza di una proposta avente mediocri effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,3 in presenza di una proposta appena accettabile;
- il coefficiente pari a 0,4 in presenza di una proposta accettabile;
- il coefficiente pari a 0,5 in presenza di una proposta molto accettabile;
- il coefficiente pari a 0,6 in presenza di una proposta discreta;
- il coefficiente pari a 0,7 in presenza di una proposta buona;
- il coefficiente pari a 0,8 in presenza di una proposta molto buona;
- il coefficiente pari a 0,9 in presenza di una proposta eccellente;
- il coefficiente pari a 1 in presenza di una proposta perfetta.

I punteggi saranno riparametrati con il metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo.

In caso di esclusione, successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici, di un operatore economico la Commissione procederà alla riformulazione della graduatoria dell'offerta tecnica, al fine di eliminare i punteggi dei concorrenti esclusi ed i punteggi conseguiti dagli altri concorrenti rimasti in gara nel confronto a coppia con quelli esclusi.

Si precisa altresì che:

- i punteggi verranno espressi dalla Commissione di gara arrotondati fino alla seconda cifra decimale;
- la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, e di aggiudicare le attività anche in presenza di una sola offerta valida;
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso la documentazione presentata non verrà restituita.

OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20/100

I concorrenti dovranno presentare un'offerta indicando la percentuale complessiva maggiore del 50% (base d'asta), relativa dell'eccedenza della quota di ricavi necessaria all'equilibrio economico-finanziario. Non sono ammesse offerte condizionate, pari o in ribasso. L'assegnazione del punteggio, per ciascuna offerta economica, avverrà attribuendo il punteggio massimo alla percentuale più alta offerta, mentre alle altre percentuali sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X_i = 20 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

P_{max} = percentuale massima offerta

P_i = percentuale offerta dal concorrente i-esimo

La gara sarà aggiudicata all'Offerta che consegnerà il punteggio maggiore complessivo.

Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

L'ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi ai principi o di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

Sono escluse dalla valutazione, con conseguente esclusione dalla gara dell'Impresa offerente, le offerte di valore inferiore all'importo indicato a base d'asta e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'offerente dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato o prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e saranno causa di esclusione automatica dalla gara.

Sono escluse dalla gara offerte uguali o superiori rispetto alla base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs.50/2016.

In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare ad alcun soggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

NB: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

Gli operatori economici dovranno inserire le proprie offerte a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 02/05/2022.

L'assistenza agli operatori economici da parte della piattaforma è attiva dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08:30 – 13:00 e 14:00 – 17:30.

L'offerta è composta da:

- 1) Documentazione amministrativa,**
- 2) Documentazione tecnica,**
- 3) Documentazione economica.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte di seguito:

- Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento;
- Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:
 - i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
 - ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso.
- È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (**“FINE RICEZIONE OFFERTE”**).
- La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della stazione appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.
- **Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente.** Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
- I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno delle schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione “Nuovo RTI”, gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **“Doc. gara” - “Amministrativa”**, la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Il Concorrente dovrà inserire:

La documentazione amministrativa, da caricare in piattaforma secondo le modalità contenute nel presente disciplinare, dovrà essere composta da:

10.1 D.G.U.E. in formato elettronico, a pena di esclusione, secondo il modello (All. 2) caricato nella sezione “Doc. gara- Allegata”.

10.2 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, caricato nella sezione “Doc. gara – Allegata”, come parte integrante e sostanziale.

- **A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

- la dichiarazione da parte di chi sottoscrive e per conto degli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 e precisamente art. 80 comma 5, lett. f bis e ter

- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

10.3 Stampa del “PASSOE” – documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass – di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

10.4 Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

La prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “*Disciplina sull'imposta di bollo*”, mediante il pagamento tramite il modello “F23” 28 dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato dall'operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

In caso di assenza di versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

10.5 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10.6 Cauzione provvisoria

“OFFERTA TECNICA”

Entro il termine previsto, i partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “Doc.gara”-“Tecnica”, attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara" "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il capogruppo designato provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta presentata.

“OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione dell'offerta telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna "Offerta", la percentuale di rialzo offerta per ciascuna voce posta a gara;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Inserire nel sistema il modulo relativo all'offerta economica utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte

del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

caricarla a sistema.

L'offerta economica avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Ls.50/2016 come modificato dal decreto legge 32/2019.

Procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio individuato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, del nuovo Codice.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del nuovo Codice, il Comune di Trevi si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune di Trevi, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del nuovo Codice.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e gli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati.

Svolgimento delle operazioni di gara

Il giorno 02/05/2022 alle ore 11:00 presso il Comune di Trevi, il R.U.P., in seduta pubblica, procederà a:

a) verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;

b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

c) verificare che non abbiano presentato offerta, concorrenti che si trovino fra di loro in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura in questione, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

d) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del nuovo Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del medesimo nuovo Codice e segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

e) verificare che una ditta non partecipi a più di un consorzio stabile ed in caso positivo ad escludere le offerte di tutti i consorzi interessati;

f) verificare che le singole imprese, che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del nuovo Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere entrambi i concorrenti;

g) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del nuovo Codice, pena l'esclusione di tutte le offerte;

h) successivamente, si insedierà la commissione che dovrà valutare, in seduta riservata, l'offerta tecnica;

i) al termine della seduta riservata, si comunicheranno i punteggi dell'offerta tecnica in seduta pubblica ed il R.U.P. procederà all'apertura delle offerte economiche.

l) L'offerta migliore sarà valutata, ai sensi dell'art. 95, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 97, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.** Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Comune di Trevi.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del nuovo Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Prescrizioni finali:

L'ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora l'offerta venisse considerata non conforme ai principi di congruità, e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico. Resta inteso che l'offerta inviata non vincolerà in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre il soggetto partecipante è vincolato fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Per quanto altro non specificato nella presente lettera invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi al momento della gara.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Il soggetto individuato come affidatario sarà invitato a produrre entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento, copia conforme della documentazione di cui ha dichiarato il possesso.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m. e i. l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima Legge.

Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia. Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE CUC
f.to Ing. Silvia Borasso