



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA FINANZIARIA**  
*Servizio CULTURA*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 3 del 15-01-2020**

n. 35 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SITO AL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO ANNO 2020, AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ROSETTI SERGIO & C. S.N.C. DI PERUGIA E VERIFICA PERIODICA BIENNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ECO CERTIFICAZIONI S.P.A.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO** che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2019- 2021;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 - 2021;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28.03.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021, successivamente modificato con delibera n. 56 del 02.04.2019 a seguito della riorganizzazione dell'ente;
- Con Decreto sindacale n. 4 del 02.04.2019 sono stati nominati i Responsabili delle Aree in cui è organizzato l'ente;

### **PREMESSO** che:

- il servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso il Complesso Museale di San Francesco è scaduto il 31 dicembre 2019;
- il suddetto servizio era gestito dalla Ditta Rosetti Sergio&C. s.n.c. di Perugia;
- si rende necessario per il corretto funzionamento dei servizi museali, soprattutto a tutela dei diritti dei portatori di handicap i quali attraverso l'uso dell'ascensore

## COMUNE DI TREVI

hanno la possibilità di visitare tutti gli spazi situati all'interno del complesso in questione, procedere ad un nuovo affidamento per l'anno in corso;

**PRECISATO** che:

- la Ditta in questione ha installato l'impianto e ne ha curato il funzionamento con risultati positivi;
- l'affidamento del suddetto servizio ad altri soggetti creerebbe problemi di tipo tecnico dovuti proprio alla tipologia d'impianto;
- questo Servizio, con propria nota prot. n. 26137/2019, ha chiesto un preventivo offerta per il servizio di cui sopra alla Ditta Rosetti Sergio & C. s.n.c., con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati 11/13, (P.I.V.A.: 0154250543);
- con nota, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 26166 del 24.12.2019, la suddetta ditta si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco per l'anno in corso per un prezzo di € 450,00 oltre IVA 22% pari a € 99,00 e per un totale di € 549,00 IVA inclusa;

**VERIFICATO INOLTRE** che per l'anno 2020 occorre procedere alla verifica biennale dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco;

**DATO ATTO** che la Ditta Eco Certificazioni SPA con nota prot. n. 385/2020 si è resa disponibile ad effettuare la verifica biennale dietro corrispettivo di € 80,00 oltre IVA 22% pari a € 17.60, e per un totale di € 97,60 IVA inclusa;

**VALUTATI** congrui ed economicamente convenienti i suddetti preventivi;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" e dell'art. 63, comma 2 lett. b) dello stesso decreto legislativo ;

## COMUNE DI TREVÌ

**CONSIDERATE** infungibili le succitate prestazioni per quanto sopra espresso e che pertanto la tipologia di prestazione risulta inidonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesti da questa Amministrazione sono i seguenti:

- Ditta Rosetti Sergio &C S.N.C: **ZA02B7B13B**;
- Ditta Eco Certificazioni S.p.a: **Z232B7C963**

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguati impegni di spesa:

- di Euro 549,00 I.V.A. inclusa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.13.001 – “Spese Varie Gestione Musei” del Bilancio di Previsione 2020, in corso di predisposizione;
- di Euro 97,60 I.V.A. inclusa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.13.001 – “Spese Varie Gestione Musei” del Bilancio di Previsione 2020, in corso di predisposizione;
- 

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;

## COMUNE DI TREVI

- il regolamento contratti;
- il D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, la manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco nell'anno 2020 e per un importo di Euro 549,00 I.V.A. inclusa, alla Ditta "Rosetti Sergio & C. s.n.c.", con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati n° 11/13 (P.I.V.A.: 01542150543), giusta offerta ns. prot. n. 26166/2019, agli atti del servizio cultura.
3. **DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, la verifica biennale dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco pe l'anno 2020 e per un importo di Euro 97,60 I.V.A. inclusa, alla Ditta "ECO Certificazioni S.pa.", con sede legale in Faenza, via Mengolina n° 33 (P.I.V.A.: 01358950390), giusta offerta ns. prot. n. 385/2020, agli atti del servizio cultura.
4. **DI ASSUMERE**, pertanto, i relativi impegni di spesa:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP	Importo	Beneficiario
1240	05.02- 1.03.02.13.001	CP	2020	114	€ 549,00	Rosetti Sergio
1240	05.02- 1.03.02.13.001	CP	2020	115	€ 97,60	Eco Certificazioni

5. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto

## COMUNE DI TREVÌ

nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione sono i seguenti:
  - Ditta Rosetti Sergio &C S.N.C: **ZA02B7B13B**;
  - Ditta Eco Certificazioni S.p.a: **Z232B7C963**
  
7. **DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta:
  - dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, per la Ditta Rosetti Sergio & C. SNC, dall'INAIL prot. n. 18508257 dell'08.10.2019 con validità fino al 05.02.2020;
  - dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, per la ECO Certificazioni S.p.a, dall'INAIL prot. n. 17526029 del 10.10.2019 con validità fino al 07.02.2020;
  
8. **DI DARE ATTO** che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.
  
9. **DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.
  
10. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  
11. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

## COMUNE DI TREVI

---

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

13. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è l'istruttore contabile Orietta Stocchi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio  
*f.to* GIULIANA SCHIPPA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* GIULIANA SCHIPPA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 18-02-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-06-2020

Il responsabile del servizio  
GIULIANA SCHIPPA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-06-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-06-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella