



## FAQ – Domande e risposte

**relative al Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020, finanziato da POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione**

### Sezione A – Famiglie

#### **A.1 Posso beneficiare dei sussidi del bando regionale se ho fatto domanda per altri sussidi (es. INPS)?**

L'art. 2 del bando dice che "Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese" quindi:

- No, non posso ottenere i sussidi se la domanda si riferisce alle stesse spese coperte da sussidi erogati da altri enti;
- Sì, se la domanda si riferisce alla parte di retta del centro estivo non coperta dall'altro sussidio ovvero a settimane diverse rispetto a quelle per cui si è fatta domanda ad un altro ente.

Nel caso del bonus INPS 2020 se tale sussidio è stato richiesto per il baby sitting è possibile fare domanda a copertura delle spese dei centri estivi per l'intero importo massimo riconoscibile.

Nel caso in cui sia stata presentata domanda ad altro ente ma non si è ancora in possesso dell'esito di tale richiesta, è possibile comunque fare domanda del sussidio regionale, indicando nell'Allegato 2 al punto E. l'ente presso il quale è stata inoltrata la richiesta.

#### **A.2 Come indico la situazione lavorativa se...**

L'allegato 2 prevede le seguenti opzioni:

- Tempo pieno
- Part time superiore/inferiore o uguale al 50%
- Cassa integrazione entro/superiore il 50% dell'orario di lavoro
- Non occupato

Per tutte le categorie di lavoratori non direttamente riconducibili alle opzioni di cui sopra (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lavoratori autonomi, partita IVA, imprenditori, liberi professionisti, tirocinanti, stagisti, borsisti, ecc.) deve essere dichiarato (barrando la casella corrispondente) che il tempo di lavoro è assimilabile ad una delle categorie tempo pieno, part time superiore al 50%, part time inferiore o uguale al 50%.

Tutti coloro che per tutto il periodo di richiesta del sussidio si trovano in ferie o in permesso (es.: maternità) dovranno riportare nella situazione lavorativa quella relativa al periodo precedente ferie/permessi.

#### **A.3 Quali documenti devono essere presentati a testimonianza della frequenza al centro estivo?**

È necessario allegare la copia delle ricevute o delle fatture emesse dal Centro estivo sulla quale dovranno essere indicati il Centro estivo, il periodo di riferimento e il nominativo del bambino/ragazzo oppure del genitore.

Il pagamento delle quote può avvenire anche in contanti e pertanto non è necessario inserire copia del bonifico o della ricevuta del bancomat.

**A.4 Cosa devo fare se il centro estivo frequentato da mio/a figlio/a non accetta di raccogliere le deleghe delle famiglie?**

È possibile rivolgersi ad un altro Centro estivo avente sede in Umbria anche non avendone usufruito dei servizi.

**A.5 Se ho più figli che frequentano centri estivi differenti cosa devo fare?**

Per prima cosa nell'Allegato 2 dovrà copiare la sezione C. tante volte quanti sono i figli per cui richiede il sussidio. Una volta compilato l'Allegato 2 dovrà presentarlo ad uno solo dei centri estivi frequentati dai figli a sua scelta.

**A.6 Cosa devo inserire nella colonna "Importo richiesto" della sezione C. dell'Allegato 2?**

Può essere richiesto un importo, nei limiti dei massimali di cui all'art. 2 del bando, soltanto a copertura della parte di retta non oggetto di altri rimborsi/contributi.

Il contributo massimo erogabile è pari a:

- € 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2016;
- € 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2004 ed 31.12.2016).

In conclusione nella colonna "Importo richiesto" potranno essere inseriti unicamente valori pari ad euro 50/70 oppure inferiori nel caso in cui la retta sia coperta per una quota da un altro sussidio.

FREQUENZA CENTRO ESTIVO			
SETTIMANE	CENTRO ESTIVO (denominazione)	IMPORTO RETTA (euro)	IMPORTO RICHIESTO (euro) (*)
1 <sup>a</sup> SETTIMANA			
2 <sup>a</sup> SETTIMANA			
3 <sup>a</sup> SETTIMANA			
4 <sup>a</sup> SETTIMANA			
...			

**A.7 Per l'erogazione del sussidio posso inserire nell'Allegato 2 i dati del libretto postale?**

Sì, se a questo è associato un IBAN.

## Sezione B – Centri estivi

### B.1 Le parrocchie sono soggetti ammissibili a presentare le deleghe delle famiglie?

Sì, se l'attività di centro estivo è stata avviata ai sensi delle Ordinanze della Presidente della Regione Umbria n. 30/2020 e n. 33/2020 e avendone dato comunicazione al Comune dove hanno sede le attività estive.

### B.2 La marca da bollo deve essere apposta su tutte le domande delle famiglie?

No, la marca da bollo deve essere inserita, ai sensi di legge, solo dal Centro estivo nella prima pagina dell'Allegato 1. Si precisa che l'Allegato 1 è unico per tutto il pacchetto di deleghe presentate dalle famiglie.

### B.3 Nell'Allegato 1bis occorre riportare l'elenco delle deleghe pervenute dalle famiglie con i relativi dati. Cosa fare se il costo settimanale della retta è differente di settimana in settimana?

È necessario riportare per lo stesso bambino/ragazzo più righe come nell'esempio di seguito riportato.

DATI RELATIVI AI BAMBINI/RAGAZZI PER CUI SONO STATE PRESENTATE LE RICHIESTE DI SUSSIDIO									
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Codice Fiscale	Importo retta a settimana euro	Numero di settimane di frequenza del Centro estivo	Importo totale retta euro	Importo totale del sussidio richiesto dalla famiglia	IBAN (per il pagamento del sussidio richiesto dalla famiglia)
1	Rossi	Mario	...	...	50	2	100		
	Rossi	Mario	...	...	70	4	280		
2							0		

### B.4 Per l'erogazione del premio del 10% calcolato sull'ammontare complessivo delle istanze trasmesse e finanziate dalla Regione posso inserire nell'Allegato 1 i dati del libretto postale del legale rappresentante ovvero di un suo delegato?

Sì, se a questo è associato un IBAN.

### B.5 Le deleghe delle famiglie devono essere inviate tramite PEC?

Sì, le deleghe complete della documentazione allegata (ricevute/fatture e documenti di identità in corso di validità) devono essere scansionate e trasmesse insieme agli altri allegati.

### B.6 In quale formato devono essere inviati gli allegati?

Gli allegati 1, B e 2 (deleghe ricevute dalle famiglie) devono essere scansionati e trasmessi in formato PDF. L'allegato 1bis deve essere trasmesso in formato foglio elettronico.

### B.7 A quale indirizzo deve essere inviata la documentazione?

Ai sensi dell'art. 6 del bando, il Centro estivo presenta la domanda ed i relativi allegati, a pena di irricevibilità, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it) ed **entro e non oltre l'11 settembre 2020**, evidenziando nell'oggetto la dicitura "Bando centri estivi".

### B.8 Se la dimensione degli allegati è troppo elevata, posso inviare più PEC?

Sì, vi chiediamo di inserire un numero progressivo per ogni PEC in modo tale da sapere che l'invio è frazionato.