

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2020

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. 66 del 20.07.2021

Il Sindaco

Bernardino Sperandio

Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

Giuliana Schippa

Il Segretario Comunale

Giuseppe Benedetti

INDICE

1) PREMESSA	pag. 3
2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STOKEHOLDER ESTERNI	pag. 5
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 5
2.1.1 La Popolazione	pag. 5
2.1.2 Il Territorio	pag. 5
2.1.3 L'Economia	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE – L'AMMINISTRAZIONE	pag. 6
2.2.1. Notizie varie	pag. 6
2.2.2. L'Assetto organizzativo	pag. 6
2.2.3. Dati relativi al Personale	pag. 7
2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2018.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione	pag. 8
3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni	pag. 8
4. CONTROLLI INTERNI	
4.1 Anticorruzione e trasparenza	pag. 9
5. REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
Obiettivi trasversali	pag 10
Area Sociale – Demografica – Sportello del Cittadino	pag. 18
Area Tecnica	pag. 24
Area amministrativa, turistico culturale	pag. 32
Area Urbanistica	pag. 39
Area Finanziaria e personale	pag. 44
Area Polizia Municipale	pag. 49

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance. Con essa L'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Nel dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV - come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

A tal fine, la presente Relazione verrà sottoposta alla validazione dell'OIV ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.

La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Trevi:

- Linee programmatiche di mandato;
- il Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022;
- il Bilancio di previsione 2020 -2022
- il Piano esecutivo di gestione 2020 - 2022 redatto secondo le disposizioni dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL.
- Il Piano della Performance e il piano degli obiettivi 2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 10.09.2020.

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto e i suoi allegati.

Questo documento pertanto completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2020, con esso l'Amministrazione comunale di Trevi illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability e presenta le risultanze della performance dell'anno 2020.

Il Comune di Trevi, ha adeguato il proprio ordinamento alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 assumendo i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera della Giunta Comunale n. 178 del 23.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa dell'ente e individuale del personale dipendente e Segretario";
3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 06/06/2018;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con l'approvazione del PEG, la Giunta assegna alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2020 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 22 del 29.06.2021,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2020 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2020 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a:

Popolazione	Numero
Totale	8254

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali l'olio ed il sedano nero.

Nell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'economia del territorio ha subito un rallentamento, ma nel complesso possiamo affermare che sta reggendo.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

- Popolazione residente (ab.) n. 8254
- Circoscrizioni (n.) /
- Frazioni geografiche (n.) 12
- Superficie Comune (Kmq) 71
- Superficie urbana (ha) 320

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree compresa la Polizia Locale.

Nell'anno 2020 le aree in cui era strutturato l'ente erano:

- Area Amministrativa, Cultura e Turismo
- Area Demografica e Sociale
- Area Finanziaria, Personale, Tributi e Sviluppo Economico
- Area Tecnica LL. PP.
- Area Urbanistica
- Polizia Locale

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2020.

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B		1	1
Categoria D	1	7	8
(di cui P.O.)	1	5	6
Categoria C	6	9	15
Categoria B	8	2	10
Categoria A	/	/	/
Totale	15	19	34

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.06.2021

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell' anno 2020 che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo al netto degli accantonamenti: € 1.511.448,06
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione come previsto dal DL 95/12,
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio, nessun parametro risulta positivo.
- Sono state rispettate le regole degli Equilibri di finanza pubblica;
- Con atto del Consiglio Comunale n. 36 del 24/11/2020 è stato approvato il permanere degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2020.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione triennale, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, adeguata ai principi della normativa approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 96 del 10.09.2020 traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 14 del 05.05.2020; che è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2020/2022, approvato con atto n. 16/2020,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile, che è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

4. CONTROLLI INTERNI

Le modifiche introdotte dal D.L. 174/2012 convertito con L.213/2013, sono state recepite e dal Comune di Trevi nel “Regolamento sui controlli interni” approvato dal Commissario Prefettizio con deliberazione n. 1/C.C. del 09 gennaio 2013.

Inoltre, con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2/C.C. del 09 gennaio 2013 è stato integrato il Regolamento di contabilità con le disposizioni relative ai controlli interni.

L’attuazione del sistema integrato dei controlli interni è individuato altresì quale meccanismo di attuazione e di controllo, idoneo a prevenire il rischio di corruzione come previsto nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021”, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 29/01/2019.

4.1 Anticorruzione e Trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, c.d. “Legge Anticorruzione”, il Comune di Trevi ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2019, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PTPC – Triennio 2019-2021.

Il Suddetto Piano è combinato con:

- a) il Programma triennale per la trasparenza
- b) il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014;

Il Segretario comunale è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza.

PERFORMANCE DELL'ENTE

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1
AREE INTERESSATE TUTTE
AREA CAPOFILA: TECNICA LL.PP.
RESPONSABILE: BORASSO

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Mantenimento certificazione 14001 e registrazione EMAS	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 e della Registrazione EMAS Regolamento CE 1221/2009. Questo obiettivo è trasversale all'intera struttura con un peso maggiore per l'Area Tecnica che gestisce lo gestisce direttamente.	Strategico	dic-20	Ottenimento convalida certificazione da parte del verificatore incaricato	In data 23/24 giugno 2020 si è tenuta la visita ispettiva da parte dell'ente certificatore Certiquality con esito positivo come risulta dal verbale di audit e dalla successiva comunicazione mail del 07/07/2020.

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2
AREE INTERESSATE: TUTTE
AREA CAPOFILA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Attuazione del programma triennale prevenzione e corruzione e trasparenza come approvato per il triennio 2020	L'obiettivo consiste nell'applicazione delle previsioni del programma triennale, nell'implementazione ed aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione del Comune di Trevi. Occorre formare il personale attraverso incontri periodici tesi a conformare l'azione amministrativa ai dettami delle pratiche finalizzate alla prevenzione della corruzione. Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e dell'accessibilità alla documentazione amministrativa. Miglioramento della possibilità del cittadino di collaborare e valutare l'attività pubblica. Diminuzione del rischio di attività corruttive.	Strategico	dic-20	Report incontri periodici	Nel corso dell'esercizio sono state applicate le previsioni del programma triennale di prevenzione della corruzione. Il personale dell'area Amministrativa ha partecipato a corsi di formazione specifici. La Sezione amministrazione trasparente è stata aggiornata per consentire l'accessibilità alla documentazione amministrativa.

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3**AREE INTERESSATE: TUTTE****AREA CAPOFILA: FINANZIARIA****RESPONSABILE: SCHIPPA**

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
3	Riduzione Tempi di Pagamento	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, oltre ad essere un adempimento normativo che discende dalle regole dell'Unione Europea, è una caratteristica che qualifica o meno la pubblica amministrazione. Inoltre il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta per l'ente pubblico degli adempimenti di notevole peso che questa amministrazione intende evitare. Per questo motivo è intenzione dell'amministrazione mettere in essere tutte quelle azioni necessarie alla sua riduzione e considera questo obiettivo strategico e trasversale all'intero ente. Nell'anno 2019 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è risultato essere di 49,48 giorni e le somme pagate oltre i termini ammontavano ad € 3.988.985,53. La struttura tutta dovrà adoperarsi per ridurre in modo considerevole entrambi questi dati. Nello specifico l'indicatore di tempestività del IV trimestre 2020 dovrà essere ridotto del 50% rispetto all'indicatore di tempestività del 2019.	Strategico	dic-20	L'indicatore di tempestività del IV trimestre 2020 dovrà essere ridotto del 50% rispetto all'indicatore di tempestività del 2019.	Le azioni intraprese hanno consentito di migliorare il ritardo nei tempi di pagamento anche oltre le previsioni date. L'indicatore di tempestività dell'anno 2019 era di gg. 49,48. L'indicatore del IV trimestre 2020 è stato di gg. 14,77. Lo stock del debito al 31/12/2020 ammonta ad € 2.339.332,65.

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

AREE INTERESSATE: TUTTE

AREA CAPOFILA: FINANZIARIA

RESPONSABILE: SCHIPPA

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
4	Ottimizzazione lavoro e utilizzo procedure informatiche a disposizione	L'ottimizzazione del lavoro e l'utilizzo delle procedure informatiche che lo agevolano è obiettivo fondamentale che l'amministrazione intende perseguire, tanto da individuarlo come obiettivo dell'ente, strategico e trasversale alle varie aree. L'obiettivo consiste nella utilizzazione della procedura informatica "ordini e magazzino". Tale procedura è un software satellite della procedura contabilità utilizzata da questo ente ed è ad essa strettamente collegata. Consente agli uffici di snellire le procedure di acquisto e liquidazione delle spese e contestualmente di avere, con un rapido colpo d'occhio, la situazione sempre aggiornata delle risorse finanziarie a disposizione. Riduce notevolmente i tempi di "ri – lavorazione" delle fatture, consentendo quindi una razionalizzazione delle risorse umane e del loro impiego.	Strategico	dic-20	Utilizzo della procedura	La procedura Ordini e Magazzino è stata attivata e utilizzata nel mese di maggio. Nel corso dell'anno sono stati emessi n. 93 buoni d'ordine. L'utilizzo della procedura ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo sulla riduzione dei tempi di pagamento.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Attuazione delle previsioni del programma triennale anticorruzione 2020-2022	Applicazione delle previsioni del programma triennale. Implementazione ed aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione del Comune di Trevi. Conformazione dell'azione amministrativa ai dettami delle pratiche finalizzate alla prevenzione della corruzione. Riduzione delle pratiche amministrative comportanti uno sviamento dell'uso del potere conferito a fini pubblici. Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza attraverso incontri periodici.	Alto	dic-20	Report incontri periodici	Nel corso dell'esercizio sono state applicate le previsioni del programma triennale di prevenzione della corruzione. E' stata promossa la partecipazione del personale a corsi di formazione specifici. Il Segretario ha curato il coordinamento delle operazioni di aggiornamento della Sezione amministrativa trasparente per consentire l'accessibilità alla documentazione amministrativa.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	Coordinamento ed impulso all'attività di tutte le aree finalizzato all'aggiornamento ed implementazione di alcuni regolamenti comunali. Bozze di regolamento concordate con il segretario	Alto	dic-20	Trasmissione regolamenti in commissione consigliare	Nel 2020 sono stati approvati in consiglio comunale n. 2 regolamenti tributari per i quali il segretario comunale ha proceduto al coordinamento in fase di redazione e approvazione. Il Segretario ha inoltre svolto la sua azione di impulso per la predisposizione e/o modifica di ulteriori regolamenti che sono stati discussi in commissione
3	Controlli interni di regolarità amministrativa	Modifica del regolamento sul sistema dei controlli interni allo scopo di renderlo di più agevole applicazione. Effettuazione controlli di regolarità amministrativa interna secondo un programma annuale.	Alto	dic-20	Verbali delle verifiche a campione. Adozione modifica regolamento	I controlli di regolarità amministrativa sugli atti sono riepilogati nei report del 19/03/2020 e del 08/09/2020. La modifica al regolamento non è stata effettuata a causa della situazione di emergenza sanitaria che si è riacuita nella parte finale dell'anno

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

SERVIZI
Segreteria
Affari Generali e comunicazione
Contratti
Contenzioso
Protocollo
T. P. L.
Cultura
Turismo e Promozione tipicità
Progettazione Fondi Europei e Fascia Olivata
Agricoltura

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo amministrativo	D	Rapastella Daniela
Istruttore direttivo amministrativo	D	Forti Maria Rita
Istruttore amministrativo	C	Di Giacomo Marco
Istruttore amministrativo	C	Posto vacante
Collaboratore amministrativo	B	Fabbri Emanuela
Collaboratore amministrativo	B	Bartolini Paolo Maria

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Informatizzazione attività contrattualistica dell'ente	L'informatizzazione dell'attività contrattualistica dell'ente è di fondamentale importanza per la struttura stessa poiché consente: - la creazione e la gestione della "Banca dati contratti" - la consultazione immediata di tutti i contratti - le informazioni complete su tutti i contratti stipulati e da stipulare - la registrazione telematica dei contratti presso l'Agenzia delle entrate - l'apposizione della firma digitale sui contratti - il controllo di tutte le scadenze. L'obiettivo consiste nell'attivazione della procedura Halley e della formazione del personale	Alto	dic-20	Attivazione procedura	Con determinazione n. 57/2020 è stata affidato il servizio di informatizzazione dell'attività contrattualistica dell'ente. La procedura è stata attivata e collaudata in data 29.12.2020.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Digitalizzazione atti amministrativi	L'obiettivo è l'attuazione della Fase della digitalizzazione di alcune categorie di atti amministrativi: in particolare le proposte e le delibere di Giunta e Consiglio Comunale, le determinazioni dei responsabili apicali, le ordinanze ed i decreti. Con il completamento della digitalizzazione che consisterà nell'apposizione della firma digitale dei responsabili apicali, dei responsabili del procedimento, del Segretario comunale e degli amministratori sugli atti di cui sopra si eliminerà anche la produzione di materiale cartaceo in ossequio al principio di economicità ed efficienza	alto	dic-20	attivazione procedura	Con determinazione n. 55/2020 è stato affidato il servizio di digitalizzazione degli atti amministrativi quali deliberazioni di Giunta e consiglio, determinazioni dei Responsabili di Servizio, Ordinanze e decreti. In data 29.12.2020 è stata conclusa la formazione del personale e attivata la procedura.
3	Predisposizione capitolato di gara per l'affidamento della gestione del sistema museale ed ufficio turistico	Dopo la fase di studio e progettazione di una nuova forma di gestione che comprenda il sistema museale, la biblioteca comunale e l'ufficio informazioni turistiche si tratta ora di definire il capitolato da porre a gara per l'affidamento della gestione dell'intero complesso e la determina a contrarre.	strategico	dic-20	trasmissione capitolato di gara e determina a contrarre alla C.U.C.	Con Determina a contrarre n. 45 del 20.11.2020 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto e trasmesso alla C.U.C.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA FINANZIARIA – PERSONALE – CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZI
Finanziario
Personale
Tributi
Economato
Gestione servizi informatici
Sviluppo Economico, Servizio Commercio, SUAP, Pubblici esercizi e attività ricettive
Società ed enti partecipati

Risorse umane assegnate

Pos. Ec.	Qualifica	Cognome e nome
D	Istruttore direttivo contabile	Schippa Giuliana
C	Istruttore contabile	Stocchi Orietta
C	Istruttore contabile	Gaudenzi Maria Rita fino al 30/04/2020 Vacante dal 01/05/2020
C	Istruttore contabile	Moccoli Giuliana
B	Collaboratore amministrativo	Cingolani Sabrina

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Istituzione della possibilità per il contribuente di ricevere il documento di riscossione e gli avvisi di accertamento tramite posta elettronica certificata	Si intende mettere in atto le azioni necessarie per concedere la possibilità al cittadino di ricevere il documento di riscossione e gli avvisi di accertamento tributari in formato digitale a mezzo di posta elettronica certificata. Tale possibilità è offerta sia ai contribuenti in qualità di persone fisiche che ne effettuino richiesta inviando una dichiarazione di domicilio digitale per poter ricevere qualsiasi documentazione uscente dal Comune di Trevi direttamente sulla propria PEC, sia alle persone giuridiche. Già nella prossima fase di spedizione degli avvisi di pagamento TARI 2020 le persone giuridiche in possesso di posta elettronica certificata si vedranno recapitare a mezzo di questa modalità gli avvisi di pagamento. Tale obiettivo comporta un duplice vantaggio sia al cittadino che per l'ente. Dal punto di vista del cittadino tale modalità di ricezione è vantaggiosa in quanto si vedrebbe azzerato il rischio del mancato recapito e per l'ente rappresenta una razionalizzazione delle spese di spedizione.	Alto	dic-20	attivazione invio documentazione riscossione e avvisi di accertamento per posta elettronica certificata	Relativamente alla TARI, si è proceduto all'invio della bollettazione con l'utilizzo della posta certificata per n. 594 utenze su un totale di circa 4.000. Stesso mezzo è stato utilizzato per la notifica di n. 110 avvisi di accertamento sia TARI che IMU.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Redazione nuovi regolamenti tributari IMU e TARI e applicazione nuova tariffa Tari a seguito delle disposizioni innovative ARERA	Si tratta di predisporre i nuovi regolamenti IMU e TARI alla luce delle recenti modifiche normative in materia tributarie di IMU e TARI previste dalla L. di bilancio 2020 n.160 del 27/12/2019. La scelta è motivata dal fatto che diversamente rimarrebbe in vita il precedente regolamento della I.U.C. che però rimarrebbe valido solo per questi due tributi in quanto la TASI inserita nello stesso è stata abrogata, questo potrebbe trarre in errore il contribuente. Al fine di adeguare i regolamenti tributari vigenti si tratta di studiare gli aggiornamenti normativi e redigere i nuovi regolamenti IMU e TARI. La determinazione della nuova tariffa TARI secondo il metodo ARERA (giusta deliberazione ARERA n. 443/2019/R/RIF) comporta una revisione a consuntivo di tutti i costi che l'Ente e il gestore del servizio hanno sostenuto nell'anno 2017-18 al fine della predisposizione del Piano finanziario TARI 2020 da parte dell'autorità d'ambito AURI. Nello specifico tale obiettivo si concretizza nell'esame puntuale di tutti i costi operativi che sono stati sostenuti dall'ente per lo svolgimento del servizio di igiene urbana negli anni 2017 e 2018. L'obiettivo dell'applicazione della nuova tariffa ARERA 2020 è finalizzato a promuovere il conseguimento degli obiettivi di carattere ambientale in coerenza con il quadro comunitario e nazionale, in materia di riutilizzo e riciclaggio, migliorare l'efficienza delle gestioni contenendo la possibile crescita complessiva delle entrate tariffarie, attraverso l'introduzione del limite all'incremento delle tariffe. Alto dic-20 approvazione regolamenti e tariffe.	Alto	dic-20	approvazione regolamenti e tariffe	Approvazione Regolamento I.M.U. Delibera C.C. n. 31/2020 Approvazione Regolamento T.A.R.I. Delibera C. C. n. 33/2020 Approvazione Piano Finanziario e tariffe T.A.R.I. secondo il metodo ARERA Delibera C. C. n. 34/2020

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
3	ARERA - Adempimenti relativi all'adeguamento del sito istituzionale per la trasparenza del sistema di gestione e tariffazione del servizio rifiuti	Si tratta di dare attuazione alla deliberazione ARERA n. 444/2019/R/RIF. Nello specifico occorre predisporre e mantenere aggiornata un'apposita sezione del sito istituzionale facilmente accessibile dall'home page che presenta i contenuti informativi minimi sia della gestione del servizio sia della tariffazione TARI, contenuti organizzati in modo tale da favorire la chiara identificazione da parte degli utenti delle informazioni relative all'ambito territoriale in cui si colloca l'utenza.	Alto	dic-20	istituzione della sezione dedicata, inserimento documenti e aggiornamento costante della sezione	La sezione dedicata è accessibile al link: " https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=L397 ". E' stata creata completa dei documenti richiesti ed è stata costantemente aggiornata.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

SERVIZI
Demografico, statistica ed elettorale
Sportello del Cittadino
Servizi Sociali, Sport e associazionismo
Istruzione e servizi scolastici
Servizi cimiteriali

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo amministrativo	D	Pierantozzi Federica
Assistente sociale	D	Crescenzi Chiara
Istruttore amministrativo	C	Serena Cinzia
Istruttore amministrativo	C	Proietti Simone
Istruttore amministrativo	C	Falcinelli Maddalena fino al 29/02/2020 Sensi Laura dal 07/09/2020
Collaboratore amministrativo	B	Allegretti Alessandro

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	
1	Organizzazione corsi di BLS (completo e retraining), di primo soccorso e assemblee informative sul territorio sui principali interventi e manovre da attuare in caso di situazioni di emergenza.	L'obiettivo si prefigge l'organizzazione di corsi BLS (completo e retraining), con emissione di attestato finale, di pronto soccorso-rianimazione tramite l'utilizzo di defibrillatore semiautomatico (DAE) da destinare a personale e volontari di enti ed associazioni del territorio, sportive e di volontariato, nonché cittadini privati affinché gli interventi di pronto soccorso e rianimazione siano appropriati; nonché corsi di Primo Soccorso (Modulo 12 ore) con emissione di attestato finale. E' inoltre intenzione organizzare Assemblee informative e formative rivolte indistintamente alla cittadinanza per insegnare i gesti salvavita e le manovre di disostruzione da utilizzare in situazioni di emergenza, e gli interventi di base in caso di malori o piccoli incidenti	Strategico	dic-20	Adozione atto e realizzazione corsi	Il Corso BLS è stato effettuato regolarmente in data 12/09/2020 presso la Casa della Salute di Trevi a cura dell'Ass. Croce Bianca di Foligno. Il corso di Primo Soccorso, che prevedeva più giornate formative, era stato programmato per il mese di novembre 2020 a cura dell'Ass. Cuore e Vita di Spello. A causa dell'emergenza sanitaria e in particolare della pubblicazione del DPCM del 24/10/2020 il Corso di Primo Soccorso, che doveva svolgersi ovviamente in presenza, è stato sospeso e rinviato a data da destinarsi.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	
2	Istituzione di "Cappella Boemi" presso Villa Fabri come camera ardente per funerali laici o di altre confessioni religiose	In una società multiculturale il rito funebre deve essere garantito a tutti nel rispetto dei diritti umani prescindendo da qualsiasi provenienza e orientamento culturale, religioso e filosofico. La fine di un'esistenza umana non è solo un momento privato che riguarda la famiglia del defunto, ma anche un momento di commemorazione e di raccoglimento pubblico. Assolvendo, quindi, il rito funebre ad una funzione sociale è importante e necessario che lo stesso si espleti in un luogo adeguato alla solennità dell'evento, idoneo all'accoglienza dei cittadini per il saluto del compianto.	Alto	dic-20	Adozione atto deliberativo	E' stato redatto disciplinare per l'uso a camera ardente della sala "Cappella Boemi" presso Villa Fabri per lo svolgimento di cerimonie funebri di carattere laico non contrastanti con l'ordinamento giuridico italiano. Lo stesso è stato oggetto della Delibera del Consiglio comunale n. 29 del 30/09/2020. Nella seduta del Consiglio è stato deliberato un rinvio alla Commissione Statuto e Regolamenti al fine di individuare anche ulteriore sala, oltre Cappella Boemi, per l'effettuazione del rito laico che non avesse richiami di carattere religioso. Il Regolamento modificato secondo le indicazioni del consiglio comunale è stato definitivamente con deliberazione n.23/2021.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	
3	Progetto di collaborazione con il terzo settore per il sostegno ai nuclei familiari che hanno subito gli effetti dell'emergenza Covid-19	L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha imposto a questo Comune di intervenire con sollecitudine a sostegno di nuclei familiari che dall'emergenza stessa hanno avuto i maggiori disagi sul piano economico. Per poter rispondere alle numerose richieste di aiuto pervenute al Servizio Sociale, necessita approntare un sistema di intervento rapido e mirato e quindi efficace ed esaustivo di tutte le situazioni potenzialmente a rischio, finalizzando le somme, i beni e quant'altro a disposizione dell'Ente nell'azione più rispondente alle urgenze riscontrate. A tal fine si intende elaborare un progetto di collaborazione con soggetti del terzo settore e privati, come ad esempio la Caritas locale o esercizi commerciali, al fine di intervenire in maniera più concreta, efficace e diretta su situazioni effettivamente necessitanti ed urgenti.	Strategico	dic-20	Elaborazione del progetto e attuazione dello stesso	Il progetto di solidarietà alimentare ha preso il nome: TAMPONIAMO L'EMERGENZA ed è stato approvato con DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 11.06.2020. Il Progetto è stato attuato con la collaborazione della Caritas Interparrocchiale "Bonilli". Con varie determinazioni si è proceduto alla liquidazione della relativa spesa.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZI
Lavori pubblici
Manutenzioni
Patrimonio
Ambiente e Igiene urbana
Sistema gestione Ambientale

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo tecnico	D	Borasso Silvia
Istruttore tecnico - geometra	C	Chioccioni Nazzareno
Istruttore amministrativo	C	Petroni Ivana
Istruttore amministrativo	C	Baliani Eleonora
Capo operaio - Elettricista	B	Liberati Claudio
Operaio	B	Cortelli Giancarlo
Operaio	B	Raspa Maurizio
Operaio	B	Ceccarini Sandro
Operaio	B	Dominici Mauro
Operaio	B	Scavazza Sauro

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Valorizzazione del patrimonio	L'obiettivo consiste nella pubblicazione dei bandi per l'affitto e la vendita dei beni previsti nel piano delle alienazioni.	Alto	dic-20	Date pubblicazione bandi	con DRS 62 del 25/05/20 è stato approvato il bando per la locazione dei locali ex pastificio; con DRS 64 del 26/05/20 è stato approvato il bando per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni; Con DRS 79 DEL 30/06/20 è approvato il bando per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni; con DRS 138 del 2/10/20 è stato approvato il bando per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni; con DRS 173 del 09/12/2020 veniva approvato il bando per la locazione di un immobile sito in Trevi Piazza Mazzini.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Completamento plesso Borgo Trevi	L'obiettivo consiste nel completamento lavori del plesso di Borgo Trevi, nella predisposizione degli atti amministrativi ed approvazione collaudo	Strategico	dic-20	Approvazione collaudo	Verbale fine lavori 13/09/2020; Approvazione collaudo DRS 126 del 15/09/20 In data 15 settembre 2020 la scuola è stata consegnata alla Dirigente scolastica che ha regolarmente dato avvio all'anno scolastico nel nuovo edificio.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA URBANISTICA

SERVIZI
Urbanistica
Edilizia privata e contenzioso
Ricostruzione privata post sisma
SUAPE – sportello unico per le attività produttive e l'edilizia
Espropri

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo tecnico	D	Bettini Stefania
Istruttore tecnico	C	Angelini Giovanni
Istruttore tecnico	C	Calandri Ivana (fino al 30.06.2020) Gentili Luca (dal 07.09.2020)
Istruttore amministrativo	C	Santoni Andrea

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	CQ3 – Casa Ex Sdei CQ3 - Conclusione dei lavori.	Il cantiere è stato avviato a settembre 2019 e i lavori sono proseguiti regolarmente salvo la interruzione dovuta a Decreto ministeriale per l'emergenza Covid 19. È necessario chiudere i lavori e certificare lo stato finale.	Strategico	dic-20	Certificazione di fine lavori.	<u>Certificazione di fine lavori</u> trasMESSO dal D.L. in data 10/12/2020 prot. n.20732
2	CQ3- Parcheggio via Angelo custode. Conclusione dei lavori.	Il contratto è stato firmato a novembre 2019 e i lavori iniziati regolarmente. In corso d'opera è stato necessario sospendere i lavori per le disposizioni del Decreto ministeriale emanate a seguito dell'emergenza Covid 19. È necessario chiudere i lavori e certificare lo stato finale	Strategico	nov-20	Certificazione di fine lavori.	<u>Certificazione di fine lavori</u> trasMESSO dal D.L. in data 30/12/2020 prot. n.21987
3	P.S.R. - Parco Agricolo. Prosecuzione iter Approvativo	Durante il corso dell'anno 2019 sono state avviate attività relative alla individuazione del Direttore lavori preliminare alle procedure di affidamento dei lavori. È necessario pertanto proseguire l'iter e predisporre tutta la documentazione necessaria da inviare alla Centrale Unica di Committenza per eseguire la gara d'appalto e giungere alla stipula del contratto d'appalto.	Strategico	dic-20	Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori del parco agricolo	<u>D.D. n. 6 del 23/01/2020 –</u> <u>Determinazione a contrarre</u> <u>D.D. n. 44 del 14/08/2020 –</u> <u>Aggiudicazione definitiva alla</u> <u>ditta esecutrice "LATTANZI</u> <u>s.r.l."</u> <u>E' stata predisposta la bozza</u> <u>di contratto che a causa</u> <u>della ulteriore emergenza</u> <u>Covid verificatasi è stato</u> <u>sottoscritto in data</u> <u>30/04/2021</u>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

POLIZIA LOCALE

SERVIZI
Polizia giudiziaria
Polizia stradale
Vigilanza ambientale ed edilizia
Protezione Civile
Polizia Amministrativa
Notifiche

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo	D	Antonini Fabio
Istruttore di vigilanza	C	Cola Federica
Istruttore di vigilanza	C	Nardi Ylenia
Istruttore di vigilanza	C	Riccioli Augusta
Istruttore di vigilanza	C	Vacante

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Gestione verbali codice della strada emessi dall'Unione dei Comuni relativi all'anno 2016	Con il rientro della funzione di Polizia Locale al Comune di Trevi dopo l'esperienza con l'Unione dei Comuni, occorre portare a termine la procedura relativa ai verbali emessi nell'anno 2016. In sostanza si tratta di effettuare l'immissione a ruolo dei verbali non pagati relativi all'anno 2016 ed emessi dall'Unione dei Comuni. In questo caso sono stati riconsegnati tutti i verbali cartacei ed occorre procedere alla cernita di quelli in cui il procedimento si è concluso con il pagamento, individuare quelli non pagati e da immettere a ruolo. Successivamente dopo aver verificato caso per caso e accertata la presenza di eventuali ricorsi, andrà creato un archivio in formato elettronico da cui estrarre l'elenco dei verbali da immettere a ruolo e da trasmettere all'Agenzia di Riscossione.	Alto	dic-20	iscrizione a ruolo verbali 2016	L'invio dei dati al concessionario della riscossione è avvenuta in data 07/10/2020 in data 04/12/2020 è stata data la conferma dopo le necessarie verifiche. Il ruolo è stato approvato con determina n. 22 del 19.12.2020.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Rilevazione viabilità esistente del centro storico con aggiornamento dei parcheggi divisi per tipologia.	Il progetto consiste nella rilevazione della viabilità attuale del centro storico, con particolare riferimento ai parcheggi, con conseguente restituzione dello stato attuale su planimetria in DWG. L'operazione risulta particolarmente importante per ogni eventuale intervento di modifica e studio per la razionalizzazione della sosta e della viabilità in Piazza Garibaldi, in piazza Mazzini e nelle vie limitrofe del centro storico. La rilevazione andrà effettuata dividendo i parcheggi nelle varie tipologie: - parcheggi di handicap; - parcheggio libero; - parcheggio a pagamento; - parcheggio riservato ai residenti carico e scarico e altre tipologie.	Alto	dic-20	Produzione elaborato planimetrico in DWG	L'elaborato è stato regolarmente redatto. Sono state rilevate le seguenti tipologie di parcheggio - portatori di handicap n. 11 - parcheggio libero n. 194 - parcheggio a pagamento n. 67 - parcheggio riservato ai residenti n. 30 - parcheggi in incrementato Via Fantosati e Via Lucarini n. 17 - parcheggi speciali n. 10

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
3	Progetto per la modifica della viabilità del centro storico al fine della creazione di un'area pedonale in Via Lucarini ed in via Roma	Il progetto proposto, consiste nello studio di una viabilità alternativa per il centro storico di Trevi, al fine della creazione di un'area pedonale in via Lucarini ed in via Roma che consenta un incremento delle occupazioni di suolo pubblico agli esercizi di somministrazione di cibi e bevande. E' intenzione dell'Amministrazione, vista la riduzione degli spazi determinata dalla normativa Covid che impone il distanziamento tra i tavoli, di favorire, come suggerito dalle linee di indirizzo fornite dalla Regione, l'utilizzo degli spazi esterni con l'incremento delle concessioni di occupazione di suolo pubblico. La creazione di tale opportunità comporterà una rivisitazione della viabilità che dovrà essere funzionale alla chiusura di alcune vie che attualmente consentono di accedere al centro storico. Il progetto dovrà prevedere inoltre una ridistribuzione delle aree a parcheggio differenziate secondo le varie tipologie. Lo studio risulterà particolarmente impegnativo visto il notevole impatto che si prevede in considerazione del ripensamento sia degli ingressi alla città che del deflusso verso le varie destinazioni. Ovviamente si dovrà procedere all'adeguamento di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale nel rispetto di quanto previsto dal codice della strada. I tutto sarà finalizzato ad una sperimentazione nel periodo estivo. A conclusione della sperimentazione si procederà ad una valutazione generale sull'andamento dell'attività al fine di valutare la riproposizione per l'anno successivo.	Strategico	ott-20	Predisposizione progetto da sottoporre all'approvazione da parte dell'Amministrazione	E' stata redatta una proposta progettuale che ha portato alla deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 30/06/2020 cui è stato dato seguito con Ordinanza n. 13 del 15/07/2020. Successivamente è stata determinata una modifica approvata con deliberazione n. 66/2020 cui ha seguito l'ordinanza n. 14 del 17/07/2020. Al termine della sperimentazione sono state effettuate valutazioni generali sull'andamento dell'attività.

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Trevi, luglio 2021