



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio CULTURA

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 30 del 29-09-2020

n. 869 del registro generale

Oggetto: FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI EX ART. 183, C. 2 D.L. n. 34-2020. CONTRIBUTO CONCESSO AL COMUNE DI TREVI PER L'ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'articolo 183 Misure per il settore culturale, comma 2 del Decreto Legge n. 34 del 2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla L. 17.06.2020, N. 77, che, tra l'altro, prevede "*Nello stato di previsione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e' istituito un Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali, con una dotazione di 210 milioni di euro per l'anno 2020, destinato al sostegno delle librerie, dell'intera filiera dell'editoria, nonche' dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, diversi da quelli di cui al comma 3*";

- il Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MIBACT) n. 267 del 04/06/2020 (c.d. decreto "rilancio") il quale stabilisce che:

- ❖ una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, pari a euro 30 milioni per l'anno 2020, sia destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri (Art. 1, c. 1);
- ❖ le risorse sono assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa, finì ad un massimo di:
 - a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
 - b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
 - c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi;
- ❖ le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il settanta per cento per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca (art. 2, c.2);

COMUNE DI TREVÌ

- ❖ le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 30 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e comunque non oltre il 30 settembre 2020 (art. 2, c. 3);
- ❖ nella Nota "Chiarimenti utilizzo del contributo" del 30.07.2020, pubblicato all'indirizzo web <https://www.librari.beniculturali.it/it/contributi/Contributo-alle-biblioteche-per-acquisto-libri/#:~:text=34%20del%202020%2C%20destinata%20al,filiera%20dell'editoria%20libreria%22.&ext=La%20data%20di%20scadenza%20per,e%20all'invio%20delle%20istanze>. si specifica quanto segue:
 - "Gli acquisti devono essere effettuati per il 70% presso tre diverse librerie con codice Ateco principale 47.61 presenti nel territorio della città metropolitana, della provincia, nonché della regione qualora nella città metropolitana o nella provincia non siano presenti almeno tre librerie con il suddetto codice Ateco. Per il restante 30% si può prescindere dal codice Ateco principale 47.61 e dal vincolo territoriale, fermo restando che, nel rispetto delle finalità del decreto ministeriale disciplinante la materia, con il contributo assegnato non sono ammissibili acquisti effettuati fuori del territorio nazionale o tramite piattaforme online, mentre sono ammissibili acquisti effettuati presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni";
 - Il contributo va integralmente speso, per cui le fatture che saranno prodotte – necessariamente recanti data successiva alla comunicazione ufficiale dell'elenco dei beneficiari – dovranno essere di ammontare almeno pari al contributo assegnato. La verifica della spesa terrà conto dell'importo effettivamente fatturato, e non del prezzo di copertina dei libri acquistati.

- **il Decreto attuativo del MIBACT n. 467 del 02/07/2020** con il quale sono stati stabiliti i termini per la presentazione delle domande, l'erogazione, la spesa delle risorse e il successivo rendiconto come di seguito riportato:

- ❖ le domande di accesso al Fondo emergenze di cui All'art. 183, c. 2 del D.L. n. 34-2020 vanno presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente decreto e l'invio deve avvenire unicamente attraverso l'applicativo accessibile al link disponibile all'indirizzo web <https://www.librari.beniculturali.it>;
- ❖ l'erogazione delle risorse avverrà entro il 31 agosto 2020
- ❖ come stabilito dal DM 267/2020, le risorse dovranno essere spese non oltre il 30 settembre 2020;
- ❖ il caricamento dei documenti giustificativi degli acquisti di libri deve avvenire entro il 31 ottobre 2020 sulla piattaforma digitale messa a disposizione dal MIBACT – Direzione generale Biblioteche e Diritto d'autore;

PRESO ATTO che:

- ❖ Il Comune di Trevi, Servizio Cultura, in considerazione dell'importanza dello strumento finanziario adottato dal Ministero a sostegno sia delle biblioteche sia delle librerie locali, ha aderito all'iniziativa presentando al MIBACT- Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore, in data 15 luglio 2020, attraverso la piattaforma elettronica dedicata per accedere alle risorse di cui all'articolo due del DM 267/2020, la domanda per l'accesso alle suddette risorse a favore della Biblioteca Comunale, con sede in Via Faustana 06039 Trevi – PG;
- ❖ il MIBACT Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore, con proprio **decreto n. 561 del 20.08.2020 (pag 214)** pubblicato sul sito istituzionale del MIBACT- Direzione Biblioteche e Diritto d'Autore- ha provveduto, nei termini previsti dal decreto attuativo 467/2020, al riparto delle risorse disponibili tra le Biblioteche richiedenti, assegnando al Comune di Trevi la somma complessiva di EURO 5.000,95;
- ❖ Con successivo Avviso "Precisazioni erogazione e utilizzo del contributo alle biblioteche per acquisto di libri. Proroga termini di rendicontazione" pubblicato all'indirizzo web

COMUNE DI TREVÌ

<https://www.librari.beniculturali.it/it/contributi/Contributo-alle-biblioteche-per-acquisto-libri/#:~:text=34%20del%202020%2C%20destinata%20al,filiera%20dell'editoria%20libraria%22.&text=La%20data%20di%20scadenza%20per,e%20all'invio%20delle%20istanze> la

Direzione Generale Biblioteche Diritto d'autore del MIBACT ha precisato la tempistica entro la quale i soggetti beneficiari del contributo in argomento sono tenuti all'acquisto dei libri e dall'impegno delle risorse e dei relativi bilanci, nonché il termine ultimo per la rendicontazione delle spese sostenute, come di seguito indicato:

- ❖ Valutate inoltre le criticità rappresentate inerenti la tempistica degli acquisti e le difficoltà incontrate anche dalle librerie nel dare esecuzione alle forniture richieste, si rappresenta che il termine per la rendicontazione della spesa, da documentarsi attraverso le fatture emesse dalle librerie, è differito al **30 novembre 2020**. Tutti i beneficiari dei contributi sono invitati, in ogni caso, a provvedere, entro il **30 settembre 2020**, almeno all'impegno delle somme assegnate e/o all'individuazione delle librerie fornitrici, attraverso l'adozione di idonei atti secondo i rispettivi ordinamenti o statuti.
- ❖ **Aggiornamento sulla rendicontazione**
A partire dal 1° ottobre 2020, ma **la data effettiva può variare in funzione dell'approntamento della piattaforma**, il portale metterà a disposizione la funzione di caricamento delle **fatture delle librerie**, almeno tre per ciascuna biblioteca beneficiaria del contributo. Non è prevista in alcun modo l'acquisizione di determine, impegni, ordini di acquisto, relazioni o rendiconti. La data delle fatture (e della consegna dei volumi da parte delle librerie) non è rilevante, se non in funzione della scadenza dei termini fissati al 30 novembre 2020.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 17.09.2020 avente ad oggetto Fondo Emergenze imprese istituzioni culturali ex art. 183, c. 2 D.L. n. 34-2020. Riparto disposto con D.L. 267-2020 del Ministro per i beni e le attività culturali. Assegnazione al Comune di Trevi del contributo di Euro 5.000,95 con Decreto n. 561-2020. Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2020-2022 Annualità 2020, ai sensi dell'art. 175, c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000, con la quale tra, altro, si stabiliscono le quota di riparto del contributo di Euro 5.000,95 assegnato al Comune di Trevi come di seguito indicato:

- ❖ 70% corrispondente ad Euro 3.500,665 da destinare all'acquisto di libri presso tre diverse librerie con codice Ateco principale 47.61 presenti nel territorio della provincia nonché nella regione qualora nella provincia non siano presenti almeno tre librerie con il suddetto codice Ateco, come previsto dall'articolo 7, c. 1 del decreto 467-2020 e dai chiarimenti emanati dal Mibact – Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore;
- ❖ 30% corrispondente ad Euro 1.500,285 da destinare all'acquisto di libri presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni, come previsto da dall'articolo 7, c. 1 del decreto 467-2020 e dai chiarimenti emanati dal Mibact – Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore;

RICHIAMATI:

- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”*;
- l'art. 1, comma 1, del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché' al fine di far*

COMUNE DI TREVÌ

fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.”;

- l'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;”;

RICHIAMATI inoltre:

- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

RILEVATA, pertanto, a seguito della D.G.C. n. 101-2020:

- la necessità di individuare almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61 operanti nel territorio provinciale per le forniture di cui all'oggetto del presente provvedimento;
- la necessità di individuare un Editore locale per fornitura di libri inerenti la storia della Città di Trevi;

RITENUTO importante che i soggetti di cui al punto precedente siano in grado di garantire la fornitura di libri in materia di storia, arte e cultura locale, al fine di garantire la costituzione di un patrimonio librario specializzato su tale tematica all'interno della Biblioteca Comunale di Trevi, la quale sarà localizzata all'interno del Complesso Museale di San Francesco, ove sono ospitati anche la Raccolta d'arte di San Francesco ed il Museo della Civiltà dell'olivo;

RITENUTO di procedere nel modo che segue:

- acquisto di libri presso Librerie ed Editori prossime alla biblioteca per facilitare la consegna del materiale selezionato;
- acquisto di libri presso Librerie ed Editori locali che offrono una maggiore varietà e quantità di titoli nelle aree tematiche individuate come prioritarie;
- affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità, come enunciati dall'articolo 30 del D.LGS 50-2016 tenendo conto anche delle aree tematiche di specializzazione delle singole librerie;

VISTE le richieste di preventivo, agli atti del Servizio Cultura, inviate ai soggetti di seguito indicati:

COMUNE DI TREVI

- LIBRERIA GRANDE PONTE SAN GIOVANNI, con sede in Ponte San Giovanni – Collestrata – PG, P.IVA 00584800544, richieste di preventivo prot. n. 15175 del 24.09.20, n. 15397 del 28.09.2020 e n. 15431 del 29.09.2020, trasmessi via mail nelle date indicate;
- IL FORMICHIERE di Cingolani Marcello, con sede in Via Cupa – Fraz. Sant'Eraclio Zona Artigianale Foligno PG (P.IVA 03018580542), richiesta di preventivo prot. n. 14957 deò 21 settembre 2020, trasmesso via PEC e mail in pari data;
- EDITORIALE UMBRA SAS, con sede in Via Pignattara, 34 06034 Foligno PG (P.IVA 01253560542), Richiesta di preventivo prot. n. 14947 del 21 settembre 2020, trasmesso via PEC e mail in pari data;
- EDIZIONI ERA NUOVA Srl, con sede in Corso Garibaldi, 26 – 06123 Perugia (P.IVA C.F. 02046800542), Richiesta di preventivo prot. n. 14950 del 21 settembre 2020, trasmesso via mail in pari data;

VISTI i preventivi di seguito indicati, agli atti del Servizio Cultura:

- ❖ LIBRERIA GRANDE PONTE SAN GIOVANNI, preventivo trasmesso in data 29.09.2020, acquisito al protocollo dell'ente n. 15499 in data 29.09.2020 per un importo di Euro 1.000,95;
- ❖ IL FORMICHIERE preventivo trasmesso in data 23.09.2020, acquisito al protocollo dell'ente n. 15153 in data 24.09.2020, ed integrato con Nota del 24.09.2020, acquisita al protocollo dell'ente n. 15481 del 29.09.2020 per un importo di Euro 600,00;
- ❖ - EDITORIALE UMBRA, preventivo trasmesso in data 22.09.2020 acquisito al protocollo dell'ente n. 15010 in data 22.09.2020 per un importo di Euro 1.900,00;
- ❖ EDIZIONE ERA NUOVA preventivo trasmesso in data 22.09.2020, acquisito al protocollo dell'ente n. 15228 del 25.09.2020 per un importo di Euro 1.500,00;

Dato atto che l'importo complessivo di spesa per le forniture di libri offerte delle librerie e dalla Casa editrice indicate al punto precedente ammonta ad Euro 5.000,95;

VISTO l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC, come di seguito indicato:

- LIBRERIA GRANDE – CALZETTI E MARIUCCI SRL, Via della Valtiera . Collestrada PG 06068, Durc rilasciato dall'INPS Prot. n. 218302925 con validità sino al 01.11.2020;
- EDITORIALE UMBRA DI CARNEVALI G. E C. SAS, Via Pignattara, 34 Foligno 06034, Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 22185539 con validità sino al 07.10.2020;
- IL FORMICHIERE di Cingolani Marcello, Via Cupa, 06034 Foligno PG, Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 23300959 con validità sino al 21.11.2020;
- EDIZIONI ERA NUOVA S.R.L., Corso Garibaldi 26 Perugia 06123, Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 22790338 con validità sino al 26.01.2021;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010 i C.I.G. (Codice identificativo di gara) attribuiti dall'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesti da questa amministrazione sono i seguenti: C.I.G. **ZEF2E84E0B**; C.I.G. **ZBF2E84DDA**; C.I.G. **Z3B2E84D92**; C.I.G. **Z8A2E84E46**;

VISTA la necessità di procedere entro il 30 settembre 2020 all'utilizzazione del contributo mediante impegno delle somme assegnate e/o individuazione delle librerie fornitrici, come previsto dalla nota di chiarimento MIBACT sopra indicata;

DATO ATTO che una volta inserite, non oltre il 30 novembre 2020, nella piattaforma del MIBACT appositamente messa a disposizione a partire dal 01.10.2020, le fatture elettroniche emesse dalle librerie, come previsto dal decreto del ministero per i beni e le attività culturali e per il

COMUNE DI TREVI

turismo mibact n, 267 del 4 giugno 2020, verrà liquidato il contributo indicato nell'elenco beneficiari di cui al decreto n. 561 della Direzione generale biblioteche e diritto d'autore del 20 agosto 2020;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse istruttorie formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** dell'avvenuta assegnazione a favore del Comune di Trevi, da parte MIBACT- Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore, con proprio decreto n. 561 del 20.08.2020 (pag 214) del contributo complessivo di Euro 5.000,95 a valere sul Fondo Emergenze imprese e istituzioni culturali, istituito con D.L. n. 34-2020, art. 183, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale di Trevi;
3. **DI DARE ATTO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 17.09.2020 avente ad oggetto "*Fondo Emergenze imprese istituzioni culturali ex art. 183, c. 2 D.L. n. 34-2020. Riparto disposto con D.L. 267-2020 del Ministro per i beni e le attività culturali. Assegnazione al Comune di Trevi del contributo di Euro 5.000,95 con Decreto n. 561-2020. Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2020-2022 Annualità 2020, ai sensi dell'art.*

COMUNE DI TREVÌ

175, c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000” si è provveduto all’iscrizione del contributo nel Bilancio 2020, nonché a definire ea seguenti quota di riparto del contributo:

- ❖ 70% corrispondente ad Euro 3.500,665 da destinare all’acquisto di libri presso tre diverse librerie con codice Ateco principale 47.61 presenti nel territorio della provincia nonché nella regione qualora nella provincia non siano presenti almeno tre librerie con il suddetto codice Ateco, come previsto dall’articolo 7, c. 1 del decreto 467-2020 e dai chiarimenti emanati dal Mibact – Direzione generale Biblioteche e diritto d’autore;
- ❖ 30% corrispondente ad Euro 1.500,285 da destinare all’acquisto di libri presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni, come previsto da dall’articolo 7, c. 1 del decreto 467-2020 e dai chiarimenti emanati dal Mibact – Direzione generale Biblioteche e diritto d’autore;

4. **DI ACCERTARE**, conseguentemente, in entrata il contributo pari ad Euro 5.000,95, assegnato dalla Direzione Generale Biblioteche e Diritto d’autore del MIBACT con decreto n. 561 del 20.08.2020 a valere sul Fondo Emergenze imprese e istituzioni culturali, istituito con D.L. n. 34-2020, art. 183, finalizzato all’acquisto di libri per la Biblioteca Comunale di Trevi, che verrà incamerato sul Capitolo di Bilancio 212 come di seguito indicato:

Capitolo	Codice di Bilancio	descrizione	Importo	Accertamento
212	2.01.01.01.001	Contributo MIBACT emergenze culturali	5.000,95	96

5. **DI PROCEDERE** all’affidamento, per le motivazioni in premessa, delle forniture di libri da destinate alla Biblioteca Comunale di Trevi, nel rispetto dei criteri fissati dal MIBACT – Direzione generale Biblioteche e Diritto d’autore, con propri Decreti e comunicazioni sopra riportati nel documento istruttorio al presente atto;
6. **DI AFFIDARE**, per le ragioni in premessa, ai sensi e per gli effetti dell’ l’art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, la fornitura di libri ai soggetti di seguito indicati per gli importi precisati:
- ❖ **LIBRERIA GRANDE PONTE SAN GIOVANNI**, con sede in Via della Valtiera Collestrada PG 06068 (P.IVA 00584800544): fornitura dei libri elencati nel preventivo trasmesso in data 29.09.2020, acquisito al protocollo dell’ente n. 15499 in data 29.09.2020 per un importo di Euro 1.000,95, agli atti del Servizio Cultura;
 - ❖ **IL FORMICHERE**, con sede in Via Cupa, Fraz. Sant’Eraclio Zona Artigianale Foligno PG (P. IVA 03018580542): fornitura dei libri elencati nel preventivo trasmesso in data 23.09.2020, acquisito al protocollo dell’ente n. 15153 in data 24.09.2020, ed integrato con Nota del 24.09.2020, acquisita al protocollo dell’ente n. 15481.del 29.09.2020 per un importo di Euro 600,00, agli atti del Servizio Cultura;
 - ❖ - **EDITORIALE UMBRA**, con sede in Via Pignattara, 34 Foligno 06034 (P. IVA 01253560542): fornitura dei libri elencati nel preventivo trasmesso in data 22.09.2020 acquisito al protocollo dell’ente n. 15010 in data 22.09.2020 per un importo di Euro 1.900,00, agli atti del Servizio Cultura;
 - ❖ **EDIZIONE ERA NUOVA** con sede in Corso Garibaldi 26 Perugia 06123 (P. IVA 02046800542), fornitura dei volumi elencati nel preventivo trasmesso in data 22.09.2020, acquisito al protocollo dell’ente n. 15228 del 25.09.2020 per un importo di Euro 1.500,00 (IVA esente perché totalmente assolta dall’Editore), agli atti del Servizio Cultura;

COMUNE DI TREVÌ

7. **DI ASSUMERE** pertanto il relativo impegno di spesa a favore dei soggetti indicati al punto precedente come da prospetto che segue, per un importo complessivo di Euro 5.000,95, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella Tabella che segue:

Libreria Grande Calzetti e Mariucci s.r.l. (P.Iva 00584800544) Euro 1.000,95

Capitolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	CF/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP
1271	05.02- 1.03.01.01.002	CP	2020	373

Il Formichiere di Cingolani Marcello (P.Iva 03018580542) Euro 600,00

Capitolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	CF/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP
1271	05.02- 1.03.01.01.002	CP	2020	374

Editoriale Umbra di Carnevali g. E C. SAS (P.Iva 01253560542) Euro 1.900,00

Capitolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	CF/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP
1271	05.02- 1.03.01.01.002	CP	2020	375

Edizioni Era Nuova s.r.l. (P.Iva 02046800542) Euro 1.500,00

Capitolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	CF/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP
1271	05.02- 1.03.01.01.002	CP	2020	376

8. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella Tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010 i C.I.G. (Codice identificativo di gara) attribuiti dall'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesti da questa amministrazione sono i seguenti: C.I.G. **ZEF2E84E0B**; C.I.G. **ZBF2E84DDA**; C.I.G. **Z3B2E84D92**; C.I.G. **Z8A2E84E46**;
10. **DI DARE** dell'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC, come di seguito indicato:
- **LIBRERIA GRANDE – CALZETTI E MARIUCCI SRL**, Via della Valtiera . Collestrada PG 06068, Durc rilasciato dall'INPS Prot. n. 218302925 con validità sino al 01.11.2020;
- **EDITORIALE UMBRA DI CARNEVALI G. E C. SAS**, Via Pignattara, 34 Foligno 06034, Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 22185539 con validità sino al 07.10.2020;
- **IL FORMICHIERE di Cingolani Marcello**, Via Cupa, 06034 Foligno PG, Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 23300959 con validità sino al 21.11.2020;
- **EDIZIONI ERA NUOVA S.R.L.**, Corso Garibaldi 26 Perugia 06123, Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 22790338 con validità sino al 26.01.2021
11. **DI ASSOLVERE** alle disposizioni contenute nelle d.lgs. 33-2013 e s.m.i. Con la pubblicazione del presente atto;

COMUNE DI TREVÌ

12. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis comma uno del d.lgs. 267-2000 Che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
13. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6 bis della legge 241\1990
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ex legge 241-1990 è Mariarita Forti, Istruttore Direttivo Amministrativo nell'ambito dell'Area Amministrativa, Cultura e Turismo;
15. **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabili di cui all'articolo 147 bis comma 1 del decreto legislativo n. 267-2000 La regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unanimemente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
16. **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to FORTI MARIARITA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 13-10-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 10-12-2020

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 10-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 10-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella