**CAPITOLATO**

**PSR UMBRIA 2014-2020, MISURA 16 Cooperazione, Sotto Misura 16.4, Intervento 16.4.2 “Attività Promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”. Progetto “Trevi: un cuore di qualità”. Servizio di organizzazione, gestione informazione e comunicazione degli eventi “Trevi Benessere” 2020. Affidamento ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016.**

**CIG: Z6D2DE99CB**

**1-PREMESSA**

Il Comune di Trevi, nell’ambito del Progetto denominato “***Trevi: un cuore di qualità***”, già approvato dalla Regione Umbria con D.D. 7622/2017, successivamente modificata con D.D. 8190 del 09.08.2017, a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 4613 del 16.05.2016 del Servizio Innovazione Promozione, irrigazione, zootecnica e fitosanitario della Regione Umbria, ha ottenuto il finanziamento della terza annualità da destinare per l’anno 2020 all’organizzazione dell’Evento Trevi Benessere, da svolgersi a Trevi il 12 e 13 settembre 2020.

Il finanziamento suddetto è imputato al Programma di Sviluppo Locale per l’Umbria, 2014-2020, Misura 16 Cooperazione, Sottomisura 16.4, Intervento 16.4.2.1 “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo della filiere corte e dei mercati locali”.

Tutti gli eventi sopra menzionati, organizzati in partenariato tra il Comune di Trevi e le aziende agricole locali che hanno aderito al partenariato formalizzato in data 20.09.2017, al fine di promuovere i prodotti locali e da filiera corta, perseguono i seguenti obiettivi:

* valorizzare i prodotti del partenariato e le loro zone di produzione;
* informare sulle caratteristiche qualitative dei prodotti del partenariato;
* stimolare il consumatore all’acquisto del prodotto direttamente dall’azienda.

**TREVI BENESSERE – dettagli sullo svolgimento dell’iniziativa e finalità**

“Trevi Benessere - Il week-end della salute”, è l’evento giunto nel 2020 alla sua V Edizione e si svolgerà a Trevi nei giorni 12 e 13 settembre 2020. L’evento costituirà un importante momento di promozione e valorizzazione del territorio, dedicato all’equilibrio ed alla salute del proprio corpo. La *kermess* celebra il *Fitness,* lo sport, la meditazione, unitamente a momenti di degustazioni, laboratori, seminari, mostre, concerti, cooking-show, escursioni, visite mediche, screening gratuiti, educazione alimentare, divulgare i corretti stili di vita attraverso un’alimentazione sana e l’attività fisica. Il tema del benessere del proprio corpo è celebrato nella cornice del centro storico di Trevi, facendo leva sulla generale sensibilità pubblica e basandosi sulla bellezza e salubrità del paesaggio, nonché sulla qualità dei prodotti agricoli.

Sono, dunque, obiettivi specifici della manifestazione:

* sensibilizzare l’opinione pubblica, anche mediante lo svolgimento di laboratori ed esperienza pratiche tenuti da specialisti ed esperti di riconosciuta competenza e professionalità, sui corretti stili di vita per prendersi cura della propria salute: alimentazione sana ed attività fisica;
* promuovere l’educazione alimentare con degustazioni dei prodotti tipici del partenariato;
* promozione dei suddetti prodotti, delle loro peculiarità e caratteristiche qualitative, benefiche per la salute umana;
* promozione e informazione sulle zone di produzione dei prodotti tipici locali;
* stimolare il consumatore all’acquisto del prodotto direttamente nell’azienda di produzione del territorio;
* promuovere, nel complesso, l’immagine del territorio trevano quale luogo della qualità e dell’eccellenza agroalimentare, allo scopo di favorirne lo sviluppo economico e turistico.

**Date e orari dell’evento:**

* 12 e 13 settembre 2020, dalle ore 9:00 alle ore 20:00

**2 - OGGETTO**

Con la presente procedura, il Comune di Trevi, intende acquisire, ex art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 (procedura negoziata senza previa preventiva pubblicazione del bando di gara) il Servizio di “**organizzazione, gestione, informazione e comunicazione** dell’iniziativa Trevi benessere, che si svolgerà il **12 e 13 settembre 2020.**

**3 – “TREVI BENESSERE” – IL WEEKEND DELLA SALUTE: SERVIZI RICHIESTI**

**L’attività di organizzazione e gestione** di “Trevi Benessere 2020 – Il week end della salute”, nel centro storico di Trevi, ricomprende i seguenti servizi richiesti:

* organizzazione e coordinamento dell’evento con l’Amministrazione Comunale;
* Allestimento e noleggio dei seguenti materiali e servizi necessari allo svolgimento dell’evento:
	+ pedana in legno ,
	+ noleggio palco 7 x 7 per n. 2 giorni;
	+ montaggio e smontaggio palco;
	+ facchinaggio per tutte le attività previste;
	+ service audio, video, luci,
	+ proiettore,
	+ ambulanza
* N. 1000 busta/scatola per confezionamento dei prodotti tipici locali del partenariato con etichetta del partenariato ;
* servizio hostess (full time per l’attività di informazione ed accoglienza del pubblico e promozione del partenariato) e facchinaggio;
* coordinamento dell’evento in loco, con individuazione di un referente sempre reperibile per tutta la durata della manifestazione, incluse operazioni di allestimento e disallestimento;
* assistenza e supporto agli operatori per tutte le attività della manifestazione compreso il facchinaggio;
* rapporti con produttori del partenariato, associazioni ed esercizi commerciali locali per la gestione delle iniziative realizzate in collaborazione con gli stessi;
* gestione dell’accoglienza e dell’ospitalità dei testimonial dell’evento di eventuali ospiti dell’amministrazione comunale;
* attività di animazione durante la manifestazione (concerti e spettacoli legati al tema della salute, dell’educazione alimentare e dei prodotti del partenariato), completo di service audio, amplificazione e microfoni radio, assistenza tecnica ed adempimenti SIAE ed ENPALS;
* predisposizione della documentazione per l’ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell’evento (es. occupazione suolo pubblico, somministrazione alimenti e bevande, impatto acustico, ecc) se necessarie;
* rispetto delle prescrizioni in materia di emergenza sanitaria Covid 19;

**L’attività di Informazione e promozione** di “Trevi Benessere 2020 – Il week end della salute”, ricomprende i seguenti servizi richiesti:

* + ideazione dell’immagine grafica e coordinata dell’evento e sua declinazione sui materiali e prodotti di comunicazione realizzati(Programma della manifestazione, depliant, manifesti, locandine, cartelline per visite mediche e referti, stendardi, totem, volantini); i bozzetti grafici dovranno essere consegnati al Comune su supporto magnetico;
	+ progettazione e stampa del materiale di comunicazione dell’evento completo di QR CODE, in particolare:
		- stampa 50 manifesti su carta riciclata o ecolabel 70x100
		- stampa 3 manifesti 6x3 da affiggere nei Comuni di Foligno, Perugia e Spoleto;
		- stampa n. 2000 cartoline f.to 10x15 su carta riciclata o ecolabel;
		- stampa n. 2000 programmi f.to 16x16 su carta riciclata o ecolabel;
		- noleggio n. 2 vele 6x3;
		- cartelline con materiale dell’evento f.to A4
	+ distribuzione manifesti e locandine e adempimenti relativi alle pubbliche affissioni;
	+ azioni di web marketing e comunicazione sui media e social networks (Facebook, Google, Instagram) e aggiornamento del sito “Trevi benessere”;
	+ Ufficio stampa: redazione di comunicati stampa, promozione dell’evento con contatti e monitoraggio sui principali mass media locali (periodici, quotidiani, agenzie di stampa, radio, tv, siti web). Le azioni dovranno essere incentrate su:
		- raccolta dei giornalisti di settore per ampliamento della divulgazione;
		- realizzazione e diffusione comunicati stampa prima, durante e dopo l’evento;
		- re-call di verifica per la diffusione delle notizie;
		- invio cartelle stampa su richiesta;
		- organizzazione conferenza stampa di presentazione dell’evento e dei prodotti del partenariato;
		- promozione radiofonica su radio locali;
		- integrazione pagina blog su sito dedicato alla promozione dei prodotti del partenariato;
		- report fotografico e riprese video dei momenti salienti dell’evento;
		- cura della rassegna stampa;
	+ blog, App e QRCode;
	+ uscite presso emittenti radiofoniche locali;
	+ uscite presso carta stampata locale.

**L’Attività di Informazione e promozione** dell’evento ricomprende i seguenti servizi richiesti:

* **Planning & Buying Search & Social ADV**: azione di on-line Advertising per raggiungere target selezionati in base alle caratteristiche sociodemografiche, geografiche, lingua e di interesse oltre ad azioni di social media marketing, socia media marketing, pianificazione e gestione di campagne display sui singoli canali aventi per oggetto “Trevi Benessere 2020” e i prodotti del partenariato. l’attività utilizzerà i canali Google e Facebook:
	+ **Campagna Google** (Campagna Google Adwords divisa in: **Azioni di search advertising** rivolta agli utenti che cercano informazioni su google circa “Trevi Benessere” e i prodotti del partenariato; **Azioni di Display Advertising** rivolta agli utenti che si informazioni sul web e navigano sui siti in target con i temi e le attività di “Trevi Benessere” e dei prodotti del partenariato; **Creazione, gestione e ottimizzazione della campagna**; creazione annunci di testo e di banner)
	+ ***Campagna Facebook*** (attività basata su Facebook Ads. I destinatari della campagna dovranno essere targhettizzati secondo i criteri del luogo, età, interessi, pagine di cui sono fan, gruppi di appartenenza e profilazione alta in linea con il target di “Trevi Benessere”. Si richiede l’utilizzo dei seguenti formati: INSERZIONI FACEBOOK – banner sponsorizzati rivolti ai non fan che rientrano nel target selezionato di facebook, NOTIZIE SPONSORIZZATE – le persone che rientrano nel target vedranno che ai loro amici piance la fanpage e saranno spinti a diventarne fan, POST SPONSORIZZATI – alcuni post della Bacheca verranno promossi per essere visti dai fan e non fan)
	+ **MATERIALE DI COMUNICAZIONE IN QR CODE**: stampa su carta riciclata e Ecolabel del seguente materiale: 7 manifesti 6x3, 100 locandine A3, 10.000 depliant 4 ante ripiegato, 20 cartelline stampa, 160 manifesti 100x140, 100 manifesti 70x100, modifiche date, QrCode, montaggio e smontaggio di n. 6 stendardi; modifiche date, QrCode, montaggio e smontaggio di n. 2 stendardi 7 x 2 mt;
	+ **grafica per realizzare materiale promozionale**: i bozzetti grafici dovranno essere consegnati su supporto magnetico al Comune;
	+ **campagna pubblicitaria radiofonica** (n. 3 spot al giorno per tre giorni – durata spot 20’- zona di emissione Perugia-Terni)
	+ **ufficio stampa**: si richiede la gestione dell’ufficio stampa, che dovrà promuovere “Trevi Benessere” e i prodotti del partenariato con contatti e monitoraggio sui principali mass media locali (periodici, quotidiani, agenzie di stampa, radio, TV, Siti web) con particolare riferimento a quelli legati al turismo culturale, enogastronomico e settori affini. Le azioni dovranno essere incentrate su: raccolta dei giornalisti di settore per ampliamento della divulgazione;
		- realizzazione e diffusione comunicati stampa prima, durante e dopo l’evento;
		- re-call di verifica per la diffusione delle notizie;
		- invio cartelle stampa su richiesta;
		- organizzazione conferenza stampa di presentazione dell’evento e dei prodotti del partenariato;
		- promozione radiofonica su radio locali;
		- integrazione pagina blog su sito dedicato alla promozione dei prodotti del partenariato;
		- report fotografico e riprese video dei momenti salienti dell’evento;
		- cura della rassegna stampa;
	+ uscite presso carta stampata locale

**In riferimento a tutti gli eventi sopra indicati si richiede l’ideazione, la progettazione e la realizzazione di un sito web dedicato alla promozione turistica con focus sui prodotti del partenariato e del territorio di Trevi.**

Si precisa inoltre che su tutto il materiale di comunicazione, sia on-line che carteceo, vanno apposti i seguenti loghi nel seguente ordine:

- logo identificativo del PSR UMBRIA 2014-2020

- emblema dell’Unione Europea conforme agli standard grafici richiesti e frase “Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l’Europa investe nelle zone rurali”

- logo della Repubblica italiana

- logo della Regione Umbria.

Per la pubblicità sulle radio locali al termine dello spot verrà inserita la seguente dicitura: Progetto finanziato PSR UMBRIA 2014-2020 Misura 16, intervento 16.4.2.

**4- DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intende decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio in oggetto ed avrà la durata fino alla data di svolgimento dell’evento.

**5 - IMPORTO**

L’importo a base di gara per il servizio di organizzazione, gestione, comunicazione e promozione dell’Evento Trevi Benessere ricompreso nel progetto “Trevi: un cuore di qualità” da svolgersi in data 12 e 13 settembre 2020, è pari ad € 19.653,28 oltre IVA 22% pari ad € 4.323,72 èer pre un totale complessivo di € 23.977,00 (I.V.A. inclusa):

Non saranno valutate offerte economiche superiori a tale importo.

**6- CRITERI E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione del servizio in oggetto, mediante procedura ex. Art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’articolo 95, comma 4, dello stesso:

Non verranno ammesse offerte formulate in maniera parziale, ne offerte alla pari o in aumento rispetto all’importo complessivo a base d’asta.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il
proprio interesse, non procedere all’aggiudicazione.

**7 – RESPONSABILITA’ E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

L’operatore economico aggiudicatario si impegna ad assicurare la regolare, corretta e puntuale esecuzione della fornitura di servizi di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti e concordati con l’Amministrazione comunale.

L’operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporto di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività lavorativa a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, in forma saltuaria, di consulenza o di altra natura.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali l’Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto.

Qualora per cause impreviste l’evento venga ridotto nelle attività o annullato nella sua totalità, verrà riconosciuto all’aggiudicatario il compenso relativo al servizio effettivamente e realmente reso.

**8 - REGOLARITA' DEL SERVIZIO - CONTROLLI – PENALI**

L'Affidatario riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, o anche in contradditorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Responsabile dell’Area Amministrativa, turistico e culturale.
L'Amministrazione, verificata l'eventuale irregolarità del servizio potrà applicare, con l’unica preliminare formalità della contestazione scritta dell’addebito, assegnando un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, in mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le stesse siano ritenute insoddisfacenti, penalità pari all’1 per mille dell'importo contrattuale.
Qualora le inadempienze causa di penali si ripetessero più di cinque volte, l’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L’applicazione delle penali non impedisce comunque la risoluzione contrattuale.

**9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali l’Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- in caso di inadempienze dell’appaltatore tali da rendere insoddisfacente o pregiudizievole per l’Amministrazione Comunale il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- in caso di cessione dell'attività ad altri;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente.

**10 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal
Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** è il seguente: **Z6D2**DE99CBla ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui
alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, all’affidamento in oggetto.

Il pagamento avverrà secondo le disposizioni vigenti legislative, nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, tramite emissione di fattura elettronica.

**11 - DURC**

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.
2/2009, si procederà ad acquisire d’ufficio il **Documento Unico di Regolarità
Contributiva (DURC)**

**12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a fronte di emissione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, con le seguenti modalità:

La fattura dovrà essere intestata a:
**Comune di TREVI – Piazza Mazzini 21 – 06039 Trevi - PG**

**Partita IVA 00429570542**

*Sulla fattura dovrà essere indicato: il conto corrente dedicato al presente appalto; il codice univoco ufficio UFVVLG e il CIG.*

Condizioni di pagamento:
a) la fattura si intende ricevuta alla data di caricamento sul sistema di interscambio;
b) l’Amministrazione si riserva la facoltà di accettare o rifiutare con motivazione la fattura entro 15 giorni dalla data di caricamento sul sistema di intercambio;
c) il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura;
d) il pagamento si intende effettuato alla data del mandato di pagamento;
e) la fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento, capitolo e impegno di spesa nonché il codice CIG;
f) la fattura dovrà riportare la dicitura prevista per operazione con "scissione dei pagamenti".
In mancanza dei suddetti elementi la fattura sarà irricevibile e verrà restituita alla ditta fornitrice per il completamento dei dati. I termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della fattura completa.

**13 - CONDIZIONE SOSPENSIVA DEL PAGAMENTO DELLA FATTURA**

L’accertamento di non regolarità del DURC (Documento unico di Regolarità contributiva)
sospenderà il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di
un nuovo DURC con dicitura REGOLARE.

**14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa turistico e culturale Daniela Rapastella.
Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio al numero telefonico
0742 332221 E-mail daniela.rapastella pec comune.trevi.@postacert.umbria.it

**15 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria come definita dall’articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo posto a base di gara da costituirsi nelle forme e con le modalità stabilite dal medesimo articolo.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi e con le modalità previste dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all’atto della stipula dell’aggiudicazione, una garanzia definitiva per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la garanzia definitiva di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l’esecuzione del contratto.

Le garanzie di cui al presente articolo rilasciate da imprese bancarie e assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata, al termine del periodo contrattuale, dietro esplicito nulla osta dell’Amministrazione comunale.

**16- ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria prima dell’aggiudicazione del servizio di cui all’oggetto dovrà presentare polizze assicurative RCT ed RCO sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

**17 – EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le normative in materia di emergenza sanitaria Covid 19 esonerando l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

**18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l’amministrazione comunale e l’impresa aggiudicataria, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono devolute al giudice ordinario. Le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Spoleto.

**19 - DUVRI**

Si precisa che ai sensi dell’articolo 26 del D.Lgs. 81/08 l’esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato non comporta interferenze, pertanto l’importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

**20 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, troverà applicazione quanto disposto:

- nel Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- nelle norme del Codice Civile ove compatibili ed applicabili al contratto oggetto del presente capitolato;

- alla normativa applicabile alle procedure e alle prestazioni oggetto del presente capitolato.

**ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Trevi tratta i dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Trevi,10 agosto 2020 Il Responsabile Unico del Procedimento

 Daniela Rapastella