



AGGIORNAMENTO AL
PIAO – PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025
(approvato con delibera di G.C. n.163 del 28/09/2023)

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Prevenzione della corruzione Sottosezione B

PIANO DELLA PERFORMANCE

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2023-2025

OBIETTIVI DELL'ENTE

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
OBIETTIVI DELL'ENTE	1	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Attribuzione del protocollo informatico dell'ente entro il giorno lavorativo successivo all'arrivo delle fatture elettroniche di acquisto da parte del sistema di interscambio dati; • Acquisizione/rifiuto e registrazione contabile entro cinque giorni lavorativi dalla protocollazione della fattura elettronica; • Invio della fattura elettronica di acquisto alle rispettive aree di competenza entro cinque giorni lavorativi dalla protocollazione della fattura elettronica; • Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura del bene da parte delle rispettive aree di competenza le quali provvedono a predisporre e ad inviare al servizio finanziario i relativi atti di liquidazione entro quindici giorni prima della scadenza della fattura elettronica di acquisto; • Il servizio finanziario effettua i controlli di propria competenza al fine del rilascio del visto di regolarità contabile, che, se positivi, appone il relativo visto entro dieci giorni prima della scadenza della fattura elettronica di acquisto; diversamente l'atto di liquidazione viene restituito alla rispettiva area di competenza, la quale provvede alla relativa regolarizzazione e alla ritrasmissione al servizio finanziario entro sette giorni prima della scadenza della fattura; • L'atto di liquidazione deve essere perfezionato entro cinque giorni prima della scadenza della fattura. • Il servizio finanziario provvede all'emissione dei mandati di pagamento e alla trasmissione in tesoreria con la relativa distinta di pagamento entro due giorni prima della scadenza della fattura. 	30	31/12/2023	Indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Personale coinvolto: Tutti i responsabili di area

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
OBIETTIVI DELL'ENTE	2	Il cittadino al centro	<p>Nell'ottica di una visione complessiva della propria comunicazione e trasparenza il Comune di Trevi si pone l'obiettivo di continuare a facilitare il rapporto con i cittadini attraverso l'aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.</p> <p>Le attività che saranno poste in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio costante dei dati da pubblicare sul link Amministrazione trasparente; <p>Con l'avvicinarsi della nuova Amministrazione, da maggio 2023, è stata aperta una nuova pagina Facebook. L'Area Amministrativa, Cultura e Turismo garantisce collaborazione, supporto tecnico e condivisione delle informazioni e dei dati per i post social.</p> <p>Il rapporto con la Cittadinanza viene mantenuto vivo anche con l'aggiornamento delle Notizie nel sito istituzionale dell'Ente e l'invio di comunicazioni mediante il canale watsapp e la newsletter.</p> <p>Per la realizzazione di questo obiettivo è necessario il contributo dell'intera struttura al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire e tutelare i diritti nella relazione tra pubblico e privato; • aumentare la partecipazione intorno a valori, progetti e priorità; 	25	31.12.2023	<p>Aggiornamento dati in amministrazione trasparente</p> <p>Collaborazione, supporto tecnico e condivisione informazione e dati per la predisposizione di post facebook</p> <p>Pubblicazione informazioni e dati sul sito web del Comune, watsapp e newsletter</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • migliorare la qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate; • promuovere la cultura della relazione del servizio al cittadino; • curare e rafforzare l'identità ed immagine dell'ente 			
--	--	--	--	--	--

Personale coinvolto: Tutte le aree

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
OBIETTIVI DELL'ENTE	3	Database per monitoraggio degli interventi finanziati da contributi con relativo cronoprogramma di attuazione	<p>Per un miglior monitoraggio degli interventi finanziati con risorse esterne, si ritiene necessario implementare un database nel quale far confluire notizie verificate e aggiornate tempestivamente, relative ai vari stati degli interventi medesimi, così da avere contezza del loro grado di realizzazione tempo per tempo.</p> <p>A tal fine, si procederà con le seguenti azioni:</p> <p>1) individuazione degli interventi finanziati da contributi (ufficio ragioneria);</p> <p>2) predisposizione di una scheda tecnico-finanziaria tipo, su file xls, contenente almeno le seguenti informazioni: descrizione dell'intervento, importo, contributo concesso, eventuale cofinanziamento, cronoprogramma dell'intervento, anticipazioni richieste e riscosse, stati di avanzamento emessi, pagamenti effettuati, contributo rendicontato e</p>	40	31/10/2023 31/10/2023	Nota di trasmissione agli uffici titolari Scheda elaborata

		<p>riscosso, contributo da riscuotere, differenza fra rendicontato e riscosso, contributo da rendicontare, totale da riscuotere, eventuali criticità che rallentano o impediscono la conclusione dell'intervento (in collaborazione tra le aree, coordinate dall'ufficio ragioneria);</p> <p>3) compilazione della scheda tecnico-finanziaria del singolo intervento da parte dell'area titolare dell'intervento (almeno per il 50% degli interventi di competenza dell'area)</p> <p>4) trasferimento delle schede al database condiviso;</p> <p>5) compilazione della scheda tecnico-finanziaria del singolo intervento da parte dell'area titolare dell'intervento (per il restante 50% degli interventi di competenza dell'area)</p> <p>6) trasferimento delle schede al database condiviso.</p>			
				31/12/2023	Elenco delle schede elaborate
				31/12/2023	Elenco delle schede elaborate
				10/02/2024	Elenco delle schede elaborate
				10/02/2024	Elenco delle schede elaborate

Personale coinvolto: Tutte le aree che gestiscono interventi/opere finanziate da contributi

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
OBIETTIVI DELL'ENTE	4	Mantenimento certificazione 14001 e registrazione EMAS	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/20099)	20	31.12.2023	Ottenimento rinnovo certificazione da parte verificatore incaricato

Personale coinvolto: Tutte le aree

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore			
SEGRETARIO COMUNALE	1	Contrattazione decentrata 2023	Si tratta di rivedere il CCDI, parte giuridica e parte economica, in conseguenza alla stipula dell'ultimo CCNL in data 16/11/2022 (In collaborazione con l'ufficio personale). Per la redazione dell'ipotesi di CCDI si prende a riferimento il testo discusso in sede di Unione dei Comuni TOS, fra Unione e parti sindacali, da usare come testo riferimento e linee di indirizzo.	40					
			1. Ipotesi di CCDI – stipula				15/12/2023	Stipula dell'ipotesi	
			2. Stipula CCDI definitivo				31/12/2023	Stipula del definitivo	
	2	Regolamento di contabilità	Si tratta di aggiornare il regolamento di contabilità (in collaborazione con l'ufficio ragioneria)	40					
			1. Analisi della normativa					30/11/2022	Relazione
			2. Predisposizione dello schema del regolamento, da trasmettere alla commissione statuto e regolamenti					31/12/2023	Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione
	3	Modifica regolamento polizia mortuaria	Si tratta di aggiornare il regolamento di polizia mortuaria introducendo una disciplina per il caso di “concessioni antiche”, di cui non esista o, comunque, non sia reperibile il documento cartaceo	20					
			1. Analisi della normativa					31/12/2023	Relazione
			2. Predisposizione della bozza dell'articolato, per l'esame della commissione statuto e regolamenti.					31/12/2023	Bozza di articolato integrativo, con proposta di delibera di consiglio per l'approvazione

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA:

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO	1	Evento FESTIVOL 2023	<p>La manifestazione FESTIVOL Trevi tra olio, arte, musica e papille”, giunge nel 2023 alla sua XVII Edizione e si ispira ai tradizionali festeggiamenti per la produzione dell’olio nuovo ed ha luogo nel week end tra la fine di ottobre e i primi di novembre 2023.</p> <p>L’evento, dedicato all’Olio e a Trevi, punta alla destagionalizzazione del turismo ed alla promozione dell’intero territorio.</p> <p>L’intento è quello di svelare gli spazi della città che ne fanno un luogo inimitabile e saranno sede delle varie attività: palazzi privati aperti che ospiteranno degustazioni a base di presidi slow food e di olio, palazzi pubblici e piazze che accoglieranno le varie iniziative per parlare ed esaltare l’olio, l’ulivo, e l’architettura del territorio.</p> <p>Sono obiettivi specifici dell’evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -comunicare il nostro unico stile di vita, la nostra ricchezza; -costruire una immagine nuova del territorio, più appetibile; -diffondere la cultura del buon mangiare, del buon vivere e l’importanza dell’utilizzo di prodotti sani quali l’olio; -consolidare l’evento Festival, che possa parlare di Trevi attraverso i suoi contenitori più preziosi: Villa Fabri e palazzi storici, teatro, museo della civiltà dell’Ulivo, frantoi, piazze e paesaggio ulivato. <p>Obiettivo generale di Festival è lo sviluppo economico e turistico di Trevi.</p> <p>Attività della Manifestazione: degustazioni, campagna di comunicazione (on-line e off-line), Workshop sull’ Olio Extravergine di Oliva Dop Umbria, Laboratori di assaggio di olio dop Umbria, Visite Guidate al museo, Convegni, Concerti, Farmer’s Market, Mostra mercato dei presidi slow food dell’Umbria e di altre regioni italiane, Mercato dell’antiquariato, Trekking, Attività nel Museo della Civiltà dell’Olio e dell’ulivo, Mostre di arte contemporanea, Attività per bambini ludico culturali.</p>	30	31.12.2023	<p>Atto di indirizzo Gara Determinazione a contrarre per l’affidamento dei servizi e dei prodotti Espletamento della Gara su MEPA Aggiudicazione Svolgimento dell’evento</p>

Personale coinvolto: Daniela Rapastella, Mariarita Forti, Emanuela Fabbri, Marco Di Giacomo

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO	2	RICHIESTA FINANZIAMENTI PER INTERVENTI DI RESTAURO OPERE D'ARTE	<p>Alcune opere d'arte, in deposito presso un soggetto esterno dotato di spazi idonei a tale scopo, necessitano di interventi di restauro propedeutici alla loro esposizione presso il Complesso Museale di San Francesco.</p> <p>L'arricchimento della Raccolta d'arte di San Francesco con ulteriori opere esposte rappresenta un obiettivo strategico per l'amministrazione comunale ai fini della promozione del territorio. Essa, inserita nel contesto architettonico del Polo Culturale di San Francesco, rappresenta ormai il luogo simbolo della Città per l'importanza del patrimonio artistico ivi contenuto e per la capacità della struttura di accogliere mostre ed eventi culturali di elevato spessore al suo interno.</p> <p>Il Comune di Trevi, Ufficio Cultura, predispone la documentazione necessaria per l'invio di n. 2 richieste di finanziamento alla Fondazione Carifol finalizzate al reperimento di fondi necessari all'affidamento del servizio di restauro.</p> <p>Ciò presuppone la richiesta di preventivo a soggetto specializzato in interventi di restauro e successivamente la selezione delle opere da inserire nella domanda di finanziamento, entro il limite massimo del contributo richiedibile. La richiesta di finanziamento deve essere necessariamente caricata nell'applicativo on-line messo a disposizione dalla Fondazione Carifol, secondo la modulistica e i tempi definiti dall'Avviso 2023.</p>	30	31.12.2023	<p>Richiesta di Preventivo</p> <p>Valutazione e selezione delle opere da sottoporre a restauro</p> <p>Verbale interno che da atto della selezione opere</p> <p>Domanda di finanziamento e caricamento su piattaforma on-line</p>

Personale coinvolto: Daniela Rapastella, Mariarita Forti.

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO	3	SPONSORIZZAZIONE EVENTI NATALIZI	<p>Gli eventi natalizi sono l'appuntamento invernale per promuovere il Borgo di Trevi e le sue attrazioni.</p> <p>La programmazione ed attuazione degli stessi per l'anno 2023 sarà fatta mediante l'indizione di un Avviso per la Raccolta di Sponsorizzazioni a cura dell'Area Amministrativa Cultura e Turismo.</p> <p>Negli ultimi anni l'azione della Pubblica Amministrazione ha risentito della congiuntura economica registrando una continua e progressiva riduzione dei trasferimenti statali destinati a finanziare le attività degli Enti Locali. I contratti di sponsorizzazione si configurano come strumenti negoziali sempre più diffusi negli Enti Locali al fine di reperire risorse e consentire la realizzazione di risparmi di spesa in relazione a progetti, iniziative e attività dell'Amministrazione.</p> <p>Il contratto di sponsorizzazione è quel contratto in forza del quale un soggetto ("sponsee") si obbliga a consentire ad un altro soggetto ("sponsor") l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello sponsor). Si tratta di un contratto atipico, di natura patrimoniale, a prestazioni corrispettive.</p> <p>Per la Pubblica Amministrazione è ammessa la sola sponsorizzazione passiva, in cui lo sponsor ottiene la veicolazione della propria immagine tramite l'attività della Pubblica Amministrazione e a tal fine paga un corrispettivo o, com'è più usuale, presta un servizio o fornisce qualcosa</p>	40		<p>Atto di indirizzo</p> <p>Determina approvazione Avviso Sponsor</p> <p>Pubblicazione Avviso</p>

Personale coinvolto: Daniela Rapastella, Mariarita Forti, Marco di Giacomo

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
Finanziaria, tributi, personale e sviluppo economico	1	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione/rifiuto e registrazione contabile entro cinque giorni lavorativi dalla protocollazione della fattura elettronica di acquisto; • Invio della fattura elettronica di acquisto alle rispettive aree di competenza entro cinque giorni lavorativi dalla protocollazione della fattura elettronica; • Effettuazione delle operazioni di riscontro dell'avvenuta prestazione del servizio e/o fornitura del bene per le fatture di propria competenza e predisposizione atto di liquidazione entro quindici giorni prima della scadenza delle fatture elettroniche di acquisto; • Effettuazione controlli di propria competenza sugli atti di liquidazione predisposti dalle rispettive aree di competenza, al fine del rilascio del visto di regolarità contabile, che se positivi viene apposto il relativo visto entro dieci giorni prima della scadenza della fattura elettronica di acquisto, diversamente l'atto di liquidazione viene restituito alla rispettiva area di competenza, la quale provvede alla relativa regolarizzazione e alla ritrasmissione dell'atto al servizio finanziario entro sette giorni prima della scadenza della fattura; • L'atto di liquidazione deve essere perfezionato entro cinque giorni prima della scadenza della fattura. • Emissione mandati di pagamento e trasmissione in tesoreria con la relativa distinta di pagamento al tesoriere entro due giorni prima della scadenza della fattura; 	45	31/12/2023	Indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Personale coinvolto: Stocchi Orietta, Moccoli Giuliana, Marchegiani Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
Finanziaria, tributi, personale e sviluppo economico	2	<p>Monitoraggio e estrazione dell'indice di tempestività dei pagamenti (ITP)</p> <p>Monitoraggio, verifica, allineamento e comunicazione in area RGS dello stock del debito commerciale residuo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio ed estrazione trimestrale e annuale dell'indice di tempestività dei pagamenti all'interno dell'area RGS, ed invio all'area segreteria per la relativa pubblicazione come da D.P.C.M. 22/09/2014 art. 9 e 10 • Monitoraggio, verifica, allineamento e comunicazione dello stock del debito commerciale residuo scaduto al 31/12/2023 in area RGS 	35	<p>Entro il 30 del mese successivo al trimestre ed entro il 25/01/2024</p> <p>31/01/2024</p>	<p>Estrazione del dato ITP sia trimestrale che annuale dall'area RGS e trasmissione all'area segreteria per la relativa pubblicazione</p> <p>Estrazione dall'area RGS dell'avvenuta comunicazione</p>

Personale coinvolto: Stocchi Orietta, Moccoli Giuliana, Marchegiani Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
Finanziaria, tributi, personale e sviluppo economico	3	Avvio e monitoraggio dell'attività relativa all'istituto della definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzioni di pagamento ed accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 17-bis del D.L. 30 marzo 2023, n. 34;	<ul style="list-style-type: none"> • Concertazione con il concessionario per la riscossione coattiva Ditta Andreani Tributi Srl per l'avvio del procedimento relativo alle attività connesse all'istituto della definizione agevolata; • Confronto periodico con la ditta Andreani Tributi Srl sullo stato di attuazione e prosecuzione delle diverse fasi previste dal relativo regolamento; • Richiesta alla ditta Andreani Tributi Srl della trasmissione di report periodici sullo stato di avanzamento delle attività svolte con specifica indicazione delle istanze ricevute, dell'ammontare complessivo delle somme ammesse alla definizione agevolata e delle modalità di pagamento concesse. 	20	Entro il 31 dicembre 2023	Report periodici andamento attività

Personale coinvolto: Stocchi Orietta, Brunelli Felicetti Chiara

OBIETTIVI AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
Area Demografica e Sociale e Sport	1	Potenziamento dei servizi socio educativi: servizio educativo di assistenza domiciliare minori e assistenza educativa scolastica ad personam	<p>L'art. 1, comma 449 della legge 232 del 2016 disciplina le modalità di riparto del Fondo di solidarietà comunale. In particolare la lett. d-quinquies di tale norma prevede una quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario. Si tratta di fondi strutturali.</p> <p>In riferimento a tale normativa al Comune di Trevi è stata assegnata, per l'anno 2022, la somma di euro 33.276,67. Somma andata in avanzo vincolato e reinscritta al bilancio 2023. Quota parte di tale somma, ossia Euro 24.278,84 è intenzione dell'Amministrazione comunale destinare ad azioni volte a potenziare il servizio socio – educativo domiciliare e scolastico con particolare riferimento ai minori con certificazione L.104/92 ovvero destinatari dell'intervento su disposizione del Tribunale per i Minorenni, in quanto le risorse attualmente disponibili risultano di gran lunga inferiori rispetto alle richieste presentate dagli Istituti scolastici nonché all'incremento dei casi di conflittualità familiare che richiedono misure a tutela dei minori. Per l'anno 2023 è stata assegnata la somma di Euro 39.238,89 di cui quota parte, pari a circa Euro 14.500,00, è intenzione dell'Amministrazione comunale destinare alla medesima finalità. Il periodo di riferimento dell'affidamento è l'anno scolastico 2023/2024.</p> <p>Alla scrivente Area è rimessa la predisposizione di tutti gli atti necessari ad individuare un operatore economico che abbia esperienza nel settore a cui affidare il servizio.</p>	40	Dicembre 2023	Adozione determina affidamento

Personale coinvolto: Crescenzi Chiara

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
Area Demografica e Sociale e Sport	2	Affidamento servizio trasporto disabili adulti presso centri terapeutico-riabilitativi	<p>Il servizio di trasporto disabili adulti presso centri terapeutico-riabilitativi fino al 31/12/2023 sarà svolto, come da deleghe in atto, dalla Asl Umbria n. 2. Come da comunicazione della stessa Asl il servizio a partire dal 01/01/2024 tornerà in carico ai Comuni.</p> <p>L'obiettivo da conseguire consiste, pertanto, nell'individuare un operatore economico cui affidare il servizio in parola per quanto riguarda gli utenti residenti nel Comune di Trevi. La somma che si prevede sarà necessaria, sulla base degli attuali costi, consentirebbe di procedere mediante trattativa diretta.</p> <p>Si potrà contare su un finanziamento da parte della Asl relativo alla quota Prina a ciò destinata e ad un altro fondo erogato dalla Zona Sociale n. 8, sempre per tale finalità, che copriranno circa la metà del costo del servizio.</p> <p>Sarà necessario approntare gli atti necessari affinché il servizio prenda avvio regolarmente dal 01/01/2024.</p>	40	Dicembre 2023	Adozione determina affidamento

Personale coinvolto: Proietti Simone, Crescenzi Chiara

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
Area Demografica e Sociale e Sport	3	Gestione degli accessi alla sede comunale	<p>L'emergenza da Covid-19, oramai dichiarata superata dal Ministero della Sanità, è stato l'input per avviare, in via permanente, un nuovo servizio per la regolamentazione degli accessi alla sede comunale.</p> <p>Il servizio viene assicurato da un dipendente del Servizio demografico e in sua sostituzione dal volontario del Servizio civile in carico a quest'Area. Si tratta di acquisire gli appuntamenti fissati dai vari uffici del Comune e di regolamentare attraverso un'attività di "triage" gli accessi alla sede comunale.</p> <p>L'obiettivo è quello di conseguire una ottimizzazione del lavoro di front office dei vari uffici comunali con conseguente miglioramento della qualità del servizio reso al cittadino. È sicuramente un'attività che va a vantaggio di tutti gli uffici comunali.</p>	20	Dicembre 2023	Implementazione servizio

Personale coinvolto: Allegretti Alessandro, Serena Cinzia, Sensi Laura

OBIETTIVI AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	1	Intervento di completamento della U.M.I. 91, "Palazzo Natalucci"	<p>L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di affidamento dei lavori dei lavori Intervento di completamento della U.M.I. 91, "Palazzo Natalucci", P.I.R. del Capoluogo, a seguito della revisione del progetto approvata con la D.G.C. del 20 dicembre 2022, n. 201e finanziato da Regione Umbria con D.D. N. 3773 del 05/04/2023.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con il perfezionamento della determina a contrarre di avvio della procedura di individuazione dell'O.E.</p>	20	31/12/2023	Determinazione indizione di Gara

Personale coinvolto:

- Baliani Eleonora
- Nazzareno Chioccioni
- Giorgio Gentili
- Petroni Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	2	Progetti di restauro degli Edifici compresi nel complesso di Villa Fabbri o dei Boemi del Capoluogo – Casa del Custode - Casa del Contadino	<p>L’obiettivo consiste nella trasmissione ai preposti uffici della Regione Umbria dei progetti finanziati con D.G.R. n. 85 del 12 febbraio 2020, “Eventi sismici del 26 settembre 1997 e successivi. Assegnazione finanziamenti per ulteriori interventi.</p> <p>L’obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione ai preposti uffici regionali della documentazione di progetto, aggiornata al vigente prezzario regionale relativa, a Casa del Custode e Casa del Contadino ai fini del perfezionamento del finanziamento e del successivo inizio lavori</p>	20	30/11/2023	Pec inoltro documentazione a Regione Umbria

Personale coinvolto:

- Baliani Eleonora
- Nazzareno Chioccioni
- Giorgio Gentili
- Petroni Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	3	Progetti di efficientamento energetico degli immobili comunali finanziati con D.D. 6058 del 21/06/2021, POR FESR 2014 – 2020: Palestra comunale; Ex Scuola di Borgo Trevi; Polo scolastico di Trevi capoluogo;	L'obiettivo consiste nella trasmissione tramite il portale "TRAMA" ai preposti uffici della Regione Umbria di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione dei progetti finanziati con D.D. 6058 del 21/06/2021, POR FESR 2014 – 2020: € 413.654,91 Palestra comunale; € 333.687,58 Ex Scuola di Borgo Trevi; € 667.884,97 Polo scolastico di Trevi capoluogo; L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione ai preposti uffici regionali della documentazione contabile di spesa (mandati e quietanze per importo progetto).	20	30/09/2023	Ricevute portale rendicontazione "Trama" Regione Umbria

Personale coinvolto:

- Baliani Eleonora
- Nazzareno Chioccioni
- Giorgio Gentili
- Petroni Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
LAVORI PUBBLICHE PATRIMONIO	4	Demolizione e ricostruzione dell'edificio Ex Scuola di Bovara sede della Protezione Civile comunale, a seguito degli eventi sismici del 2016 e successivi	<p>L'obiettivo consiste nella trasmissione ai preposti uffici della Regione Umbria degli elaborati ulteriori richiesti a per l'aumento dell'importo dei lavori a seguito dell'eccezionale aumento dei prezzi. Completa l'obiettivo il caricamento sul portale GSE la prenotazione della richiesta di adesione al conto Termine per il finanziamento degli extracosti.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione all'USR della documentazione di progetto, aggiornata al vigente prezzario regionale relativa, a Casa del Custode e Casa del Contadino ai fini del perfezionamento della pratica e all'ottenimento del decreto di finanziamento</p>	20	31/12/2023	<p>Pec inoltro documentazione a Regione Umbria</p> <p>E ricevuta caricamento prenotazione su Portale GSE</p>

Personale coinvolto:

- Baliani Eleonora
- Nazzareno Chioccioni
- Giorgio Gentili
- Petroni Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
LAVORI PUBBLICIE PATRIMONIO	5	Demolizione e ricostruzione dell'edificio Ex Scuola di Bovara sede della Protezione Civile comunale, a seguito degli eventi sismici del 2016 e successivi	<p>L'obiettivo consiste nella trasmissione ai preposti uffici della Regione Umbria degli elaborati ulteriori richiesti a per l'aumento dell'importo dei lavori a seguito dell'eccezionale aumento dei prezzi. Completa l'obiettivo il caricamento sul portale GSE la prenotazione della richiesta di adesione al conto Termine per il finanziamento degli extracosti.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione all'USR della documentazione di progetto, aggiornata al vigente prezzario regionale relativa, a Casa del Custode e Casa del Contadino ai fini del perfezionamento della pratica e all'ottenimento del decreto di finanziamento</p>	10	31/12/2023	File Report unico o più files di report descrittivi dello stato di attuazione degli interventi

Personale coinvolto:

- Baliani Eleonora
- Nazzareno Chioccioni
- Giorgio Gentili
- Petroni Ivana

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	6	controllo sistematico di tutte le utenze degli edifici pubblici	L'obiettivo consiste nel controllo sistematico di tutte le utenze degli edifici pubblici gestiti dal comune in aggiunta alle attività istituzionali, al fine di verificare in tempo reale consumi anomali ed eventuali malfunzionamenti.	10	31/12/2023	File Report Letture

Personale coinvolto:

- Sandro Ceccarini
- Mauro Dominici
- Claudio Liberati
- Sauro Scavazza
- Bazzucchi Gilberto

OBIETTIVI AREA TECNICA URBANISTICA

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
URBANISTICA	1	REVISIONE PRG PO – Rinnovo Avvio procedimento	<p>Il PRG PO è stato approvato nel giugno 2019 dopo una lunga fase partecipativa. Dopo tale data sono pervenute alcune richieste di revisione dello stesso da parte di cittadini privati per esigenze proprie, i quali hanno presentato spontaneamente la richiesta. Per garantire una maggiore trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa, si è reso necessario appurare che non esistessero ulteriori richieste e pertanto si è ritenuto opportuno effettuare una indagine esplorativa rivolta alla cittadinanza, non vincolante per l'Amministrazione, tale da accogliere eventuali nuove istanze e/o contributi che possano essere presi in considerazione dall'Ente.</p> <p>In questo senso il Comune in data 20/09/2022 ha pubblicato un avviso, il quale prevedeva la scadenza del 18/11/2022 per la presentazione di manifestazione d'interesse da parte di chiunque avesse interesse a motivati aggiornamenti del vigente Piano Regolatore Generale/Parte Operativa (P.R.G./P.O.). L'Amministrazione Comunale in carica, con D.G.C. n. 134 del 10/08/2023, ha stabilito di differire il predetto termine e procedere ad una verifica dell'attualità delle previsioni del P.R.G./PO anche al fine di valutare l'ammissibilità di varie istanze manifestate nel periodo successivo all'approvazione.</p>	40	31 ottobre 2023	Avviso di manifestazione di interesse per richieste di revisione e/o contributi

Personale coinvolto: Stefania Bettini

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
URBANISTICA	2	AGGIORNAMENTO PREVISIONI PROGETTUALI Parcheggio Cannaiola	<p>La scuola materna di Cannaiola, di recente ristrutturazione, non è dotata di parcheggio pubblico per la cittadinanza e questo rende scomode le operazioni di trasporto dei bambini. Il Comune ha individuato un'area idonea per questo, per la quale si rende necessario avviare la procedura di esproprio per poter poi eseguire i lavori. Il progetto definitivo già approvato prevede la realizzazione del parcheggio e la sistemazione dell'area antistante.</p> <p>Al fine di rintracciare le opportune fonti di finanziamento, l'Amministrazione intende avviare la ricerca di sponsor relativi alla realizzazione e manutenzione del nuovo parcheggio, ritenendo contratti di sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione con soggetti privati e associazioni, un utile strumento capace di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare economie, nonché fornire una migliore qualità dei servizi prestati.</p> <p>Per questa ragione, il progetto dovrà essere aggiornato nella previsione di spesa stralciando e rimandando ad un secondo momento la sistemazione dell'area antistante, in modo da rendere compatibile l'importo con l'eventuale ricerca di sponsor.</p> <p>Anche il bando sponsor dovrà essere aggiornato e riproposto adeguandolo alle nuove esigenze dell'Amministrazione in carica l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione e/o la manutenzione del nuovo parcheggio in località cannaiola, già approvato con atto di G.M. n. 99/2023.</p>	20	31 dicembre 2023	Delibera di Giunta Comunale

Personale coinvolto: Stefania Bettini, Giovanni Angelini

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
URBANISTICA	3	FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 dicembre 2021. Concorso di progettazione in due gradi, finalizzato ad acquisire il Progetti di fattibilità tecnica ed economica.	In data 27 gennaio 2023 è stato pubblicato il Concorso di progettazione in due gradi, finalizzato ad acquisire il Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ricucitura sostenibile di alcuni nodi centrali del territorio trevano anche e soprattutto attraverso sistemi ciclabili e mobilità alternativa e riqualificazioni verdi. È stato svolto il primo grado del concorso, con nomina Commissione giudicatrice e selezione della proposta che accede al secondo grado. È necessario completare le formalità e chiudere la procedura del secondo grado del concorso, per poi formulare la graduatoria e l'esito finale.	20	31 dicembre 2023	Valutazione elaborati da parte della commissione di gara – termine lavori 2° grado

Personale coinvolto: Stefania Bettini, Luca Gentili

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
URBANISTICA	4	NUOVO PORTALE INFORMATICO SUAPE	Si rende necessario ottimizzare al massimo la gestione amministrativa delle pratiche edilizie, sia nel front-office che nel back office. Il miglioramento può essere ottenuto tramite una gestione integrata delle banche dati comunali attraverso i sistemi digitali a disposizione. Per questo motivo si metterà disponibile una nuova piattaforma SUAPE (sportello unico attività produttive ed edilizia) che garantisce la integrazione tra le informazioni digitali nel sistema informatico dell'Ente.	20	30 novembre 2023	Presentazione nuova piattaforma telematica SUAPE

Personale coinvolto: Stefania Bettini, Giovanni Angelini, Luca Gentili

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
POLIZIA LOCALE	1	Verifica e controllo della segnaletica verticale ed orizzontale esistente sul territorio comunale	<p>Il progetto prevede la verifica della segnaletica esistente sul territorio comunale, al fine di determinare un piano di manutenzione ed efficientamento graduale basato sulla conoscenza dettagliata dello stato di fatto.</p> <p>Occorre infatti verificare la segnaletica verticale esistente, sia dal punto di vista normativo che da quello dello stato di conservazione, in modo da procedere alla sostituzione dei segnali obsoleti e garantire quindi una migliore sicurezza stradale.</p> <p>Si tratta inoltre, di verificare la segnaletica orizzontale, in modo da ripassare le strisce esistenti e garantire quindi una migliore visibilità delle disposizioni stabilite a garanzia della sicurezza stradale.</p> <p>Il progetto risulta molto impegnativo vista l'estensione del territorio comunale, per cui si propone per l'anno 2023 di procedere con le zone di montagna e di collina non ancora effettuate e tutte le zone di pianura secondo il seguente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Matigge a monte della Flaminia più zone industriali 2) S. Maria in Valle a monte della Flaminia 3) Cannaiola 4) Picciche 5) S. Lorenzo 	50	Dicembre 2023	Relazioni sullo stato dell'arte per ogni singola frazione controllata

Personale coinvolto: Migliorati Dalma, Nardi Ylenia, Riccioli Augusta

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
POLIZIA LOCALE	2	Educazione civica e stradale nelle scuole	<p>Si tratta di ripetere l'esperienza dell'anno scorso che ha riscontrato un notevole successo di attenzione e utilità ribadita da parte di tutti i soggetti interessati.</p> <p>È importante infatti ripetere i concetti fondamentali dell'importanza dell'educazione stradale agli studenti di terza media che si accingono a diventare soggetti attivi della circolazione stradale, in vista dell'acquisizione del titolo abilitativo all'utilizzo dei ciclomotori.</p> <p>Si ripete quindi di seguito l'impostazione del progetto già collaudato l'anno scorso.</p> <p>Oggi più che mai si impone l'insegnamento dell'educazione stradale nei confronti dei vari utenti e in particolar modo nei confronti di quelli più deboli, quali i minori. Questi, infatti, non solo hanno la necessità di utilizzare la strada, ma hanno bisogno di porre in essere comportamenti indispensabili e rispondenti alle norme del Codice della strada per difendersi dai pericoli che essa può nascondere. Il progetto si propone di costruire un percorso educativo che insegni agli alunni della scuola secondaria di primo grado a vivere la strada in modo più accorto, sicuro e responsabile come protagonisti del traffico, sia nel ruolo di pedoni che come ciclisti e futuri motociclisti o automobilisti. Le statistiche, infatti, rilevano che le cause principali degli incidenti stradali sono imputabili all'inosservanza delle norme di sicurezza, al mancato rispetto della segnaletica stradale, all'errore e all'imprudenza dell'uomo. È necessario, pertanto intervenire in maniera precoce e profonda con un'educazione che uniformi i comportamenti dei bambini e dei giovani al rispetto delle norme del Codice della strada.</p> <p>Il progetto si propone quindi un'azione di informazione presso gli alunni delle scuole al fine di fornire elementi di conoscenza del codice della strada. Questo obiettivo prevede la predisposizione di tre fasi di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione di una serie di incontri con la dirigente scolastica per programmare l'attività all'interno della scuola, illustrando le finalità del progetto e stabilendo i criteri didattici da seguire. 2) Reperimento del materiale didattico, mediante l'aggiornamento della dispensa contenente le principali nozioni sulla natura delle strade, sui 	50	Dicembre 2023	<p>Fase 1 - "incontri con Preside.</p> <p>Fase 2 - Aggiornamento e stampa dispensa.</p> <p>Fase 3 - Effettuazione di n. 2 incontri con gli studenti.</p>

			<p>veicoli, sulla segnaletica stradale (orizzontale, verticale, luminosa e degli agenti del traffico) e sui comportamenti da seguire.</p> <p>3) Realizzazione di n. 2 incontri per presentare la dispensa ai ragazzi, con la relativa consegna del materiale.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Personale coinvolto: Migliorati Dalma, Nardi Ylenia, Riccioli Augusta