



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Servizio PERSONALE

DETERMINAZIONE

n. 171 del registro generale

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA' INTERNA AI SENSI DEGLI ART. 76 E SUCCESSIVI DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31/10/2023, è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2024, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nella seduta del 30/04/2024 è stato approvato il Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02/05/2024 è stato aggiornata la Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano”- Sottosezione C Fabbisogno del Personale del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

RILEVATO che la dotazione organica aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02/05/2024, prevede, così come previsto dall'art. 76 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, la copertura per mobilità interna di alcuni posti;

Determinazione n. 171 del 03-05-2024 - pag.1 - COMUNE DI TREVÌ

RITENUTO quindi di dare esecuzione alla citata deliberazione della Giunta comunale n. 63/2024 effettuando un esperimento di mobilità volontaria interna per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 Funzionario Amministrativo appartenente all'area dei Funzionari e dell'E.Q. mediante cambio di profilo professionale da assegnare all'area amministrativa cultura e turismo;
- n. 1 istruttore amministrativo appartenente all'area degli Istruttori da assegnare all'area amministrativa cultura e turismo.

VISTI gli schemi di avviso appositamente predisposti che qui allegati formano parte integrante e sostanziale del provvedimento;

DATO ATTO che tale procedura non comporta impegno di spesa;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in capo alla sottoscritta Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile di Area Dott.ssa Orietta Stocchi;

DATO ATTO che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs.vo n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** gli allegati avvisi di mobilità volontaria interna per la copertura dei seguenti posti:
 - n. 1 Funzionario Amministrativo appartenente all'area dei Funzionari e dell'E.Q. mediante cambio di profilo professionale da assegnare all' area amministrativa, cultura e turismo (Allegato A);
 - n. 1 Istruttore amministrativo appartenente all'area degli Istruttori da assegnare all'area amministrativa, cultura e turismo (Allegato B).
2. **DI DARE ATTO** che tale procedura non comporta ulteriore spesa;
3. **DI PUBBLICARE** il presente atto e i relativi avvisi di mobilità volontaria interna all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché sul sito internet istituzionale www.comune.trevi.pg.it alla sezione Amministrazione Trasparente;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - in capo alla sottoscritta Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;
 - ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile di Area dott.ssa Orietta Stocchi;
 - la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza.

Allegato A

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" APPARTENENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, PERSONALE, TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs.vo n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02/05/2024 con la quale è stato aggiornata la Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano"- Sottosezione C Fabbisogno del Personale del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la propria determinazione n. __ del __/__/2024, di approvazione del presente avviso;

Determinazione n. 171 del 03-05-2024 - pag.4 - COMUNE DI TREVI

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posto di “**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**” appartenente all’ area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, da assegnare all’area amministrativa cultura e turismo.

I requisiti per l’ammissione sono:

1. essere dipendente del Comune di Trevi a tempo indeterminato;
2. Appartenere alla stessa area, quest’ultima intesa in base al nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, del posto oggetto della procedura di mobilità anche **con profilo professionale diverso** da quello richiesto;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Funzionario Amministrativo;
2. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Trevi entro le ore 12 del 20/05/2024;

L’amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall’Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area finanziaria, personale, tributi e sviluppo economico dott.ssa Orietta Stocchi.

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Orietta Stocchi

Allegato "B"

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" APPARTENENTE ALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, PERSONALE, TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs.vo n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02/05/2024 con la quale è stato aggiornata la Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano"- Sottosezione C Fabbisogno del Personale del

Determinazione n. 171 del 03-05-2024 - pag.6 - COMUNE DI TREVI

Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la propria determinazione n. __ del __/__/2024, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** per la copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** appartenente all’ area degli istruttori, da assegnare all’area amministrativa cultura e turismo.

I requisiti per l’ammissione sono:

1. essere dipendente del Comune di Trevi a tempo indeterminato;
2. Appartenere alla stessa area, quest’ultima intesa in base al nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, del posto oggetto della procedura di mobilità;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
2. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Trevi entro le ore 12 del 20/05/2024;

L’amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall’Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area finanziaria, personale, tributi e sviluppo economico dott.ssa Orietta Stocchi.

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Orietta Stocchi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio
STOCCHI ORIETTA

Il responsabile dell'Area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Servizio PERSONALE

DETERMINAZIONE

n. 171 del registro generale

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA' INTERNA AI SENSI DEGLI ART. 76 E SUCCESSIVI DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 03-05-2024

Il responsabile dell'area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio PERSONALE

DETERMINAZIONE

n. 171 del registro generale

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA' INTERNA AI SENSI DEGLI ART. 76
E SUCCESSIVI DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI
E SERVIZI**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 03-05-2024 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 03-05-2024.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.