



ALLEGATO A

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER ADULTI E MINORI CON DISABILITA’ VERSO I CENTRI SOCIO RIABILITATIVI SEMIRESIDENZIALI DELLA ASL UMBRIA 2 E GLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO (periodo 01.01.2026- 30.06.2028)

(in esecuzione della D.G.C. n.152 del 07.08.2025 e della D.R.A. n. 51 de 12.08.2025)

FINALITÀ DELL’AVVISO

Si rende noto che il Comune di Trevi con il presente avviso intende individuare operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura telematica, tramite piattaforma MEPA, per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50 art.1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, del servizio di trasporto per adulti e minori con disabilità, che siano impossibilitati a raggiungere in modo autonomo i servizi riabilitativi/socio-riabilitativi semiresidenziali a gestione diretta o in regime di convenzionamento con l’Azienda USL Umbria 2 - Distretto di Foligno, ovvero gli Istituti scolastici del territorio.

Il servizio che potrà essere continuativo, con o senza accompagnatore, ovvero occasionale, interesserà il periodo dal 01/10/2026 al 30.06.2028;

Il presente avviso costituisce strumento per un’indagine esplorativa finalizzata all’acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire le attività richieste; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Allo scopo dell’indagine esplorativa, si forniscono le seguenti informazioni:

Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di Trevi – Piazza Mazzini 21 – 06039 Trevi (PG) - Tel. 0742332226 - PEC:

comune.trevi@postacert.umbria.it

Servizio competente dell’amministrazione aggiudicatrice: Area Amministrativa

Responsabile unico del Progetto: ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Federica Pierantozzi

1. OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Soggetti residenti nel comune di Trevi con età inferiore a 65 anni con disabilità che necessitano di un supporto assistenziale e di interventi personalizzati atti a prevenire o ridurre le condizioni di svantaggio sociale, favorendo il massimo sviluppo o mantenimento della autonomia e delle potenzialità, sia nelle capacità funzionali che relazionali. In particolare il Servizio è finalizzato a sostenere e a dare supporto a soggetti che per caratteristiche inerenti le loro disabilità (carrozzina/disabilità psichica ecc.) non possono servirsi del mezzo pubblico senza aggravare ulteriormente la loro condizione di fragilità, nonché alle famiglie di tali soggetti nel lavoro di cura quotidiano.

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Per il periodo oggetto di affidamento, valutata la programmazione sociale, le richieste del servizio e le disponibilità di Bilancio, il Comune di Trevi prevede l'articolazione del servizio come segue:

A) Trasporto individuale presso Centri socio riabilitativi semiresidenziali e presso centri sportivi e di socializzazione: servizio di trasporto per persone con disabilità che accedono dal proprio domicilio ai servizi riabilitativi/socio-riabilitativi semiresidenziali a gestione diretta o in regime di convenzionamento con l'Azienda USL Umbria 2 - Distretto di Foligno, come di seguito specificato:

- Centro Socio Riabilitativo " Il Laboratorio" di Foligno;
- Centro Socio Riabilitativo " L'Orizzonte" di Foligno;
- Centro Socio Riabilitativo " La Serra" di Foligno;
- Centro Diurno "Casa Dina "di Foligno;
- Centro Diurno "Pollicino di Foligno;
- Centro Diurno "I Quattro Elementi "di Foligno.

Tale servizio deve essere inserito nel piano assistenziale individuale predisposto dall'Unità Multidisciplinare di Valutazione distrettuale, contenente tutti i dati riferiti alla persona con disabilità (telefono, indirizzo, giorni ed orari di accesso ai Centri). L'assistente sociale del Comune di concerto con il Responsabile unico di Progetto si coordinerà con il soggetto aggiudicatario per organizzare il servizio di trasporto presso il/i Centro di riferimento. Il trasporto dei disabili sarà

effettuato in forma multipla nel rispetto delle modalità e dei limiti che verranno concordati con il servizio sociale. A tale fine il numero di utenti a bordo di ciascun veicolo non può essere inferiore a due se non in casi eccezionali e giustificati.

Ai fini di un'ottimizzazione del servizio, i percorsi relativi, prima di essere avviati dovranno essere sottoposti a verifica del referente del Comune il quale provvederà alla loro validazione.

Il servizio è determinato dai Piani assistenziali individuali con accessi di norma dal lunedì al venerdì, sia di mattina che di pomeriggio. Il servizio prevede il prelievo della persona con disabilità presso il proprio domicilio ed il suo trasporto ed accompagnamento fino all'ingresso del servizio. Successivamente la persona con disabilità dovrà essere prelevata dal servizio e ricondotta fino al proprio domicilio. In relazione al Piano assistenziale individuale la persona con disabilità potrà essere accompagnata anche presso centri sportivi o ricreativi e di socializzazione siti entro il territorio della zona sociale n.8

In caso di utenti con ridotte capacità motorie, e comunque nei casi in cui venga stabilito dall'U.V.M. competente, dovrà essere assicurato il prelievo della stessa, direttamente all'interno della propria abitazione.

Per l'espletamento del servizio deve essere prevista la presenza di un operatore dedicato (accompagnatore) per ogni mezzo di trasporto, fatto salvo casi particolari e previa richiesta/autorizzazione da parte del servizio sociale per i quali può essere prevista una seconda unità di supporto.

Nell'organizzazione dei servizi si dovrà comunque garantire un tempo di permanenza dei trasportati tale da tener conto sia delle specifiche condizioni sanitarie della persona con disabilità che dell'organizzazione del Centro cui sono destinati.

B) Trasporto presso istituti scolastici: gli utenti del servizio sono alunni con disabilità residenti nel Comune di Trevi, frequentanti la scuola dell'obbligo presso gli istituti scolastici del territorio. Tali utenti saranno indicati all'impresa aggiudicataria dall'Assistente Sociale referente del caso, previo coordinamento con il Responsabile unico di Progetto. Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà dal lunedì al sabato con trasporto di andata dell'alunno dal proprio domicilio all'istituto scolastico e ritorno dall'istituto scolastico al proprio domicilio o all'eventuale centro socio riabilitativo-educativo.

I servizi di trasporto dovranno essere effettuati mediante mezzi attrezzati ed omologati per il trasporto di persone con disabilità, dotati obbligatoriamente di pedana elettroidraulica per il sollevamento di carrozzine, secondo le disposizioni normative vigenti in materia e dovranno

garantire il massimo comfort per gli utenti trasportati, sia per gli allestimenti interni che per il sistema di condizionamento per il periodo estivo e di riscaldamento per il periodo invernale;

La Ditta dovrà fornire gli automezzi utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto in perfetta efficienza, provvedere al rifornimento di carburante, alle revisioni e a tutti i controlli e manutenzioni previsti dalla normativa vigente e ritenuti comunque opportuni. Dovranno essere altresì dotati di motore a basso inquinamento, adeguati alle norme Europee;

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire l'espletamento del servizio. In particolare il conducente dovrà essere in possesso di patente valida per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo usato e per trasporto di persone con disabilità.

Dovrà essere garantita la presenza di un accompagnatore.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio decorre dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna dello stesso servizio (presumibilmente 1 gennaio 2026) fino al 30/06/2028. Il Comune di Trevi si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla esecuzione anticipata del contratto di servizio, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023.

4. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo stimato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, ammonta ad € € 120.000,000 oltre l'IVA dovuta per legge, pari ad € 6.000,000, per un importo complessivo presunto di € 126.000,00 comprensivo di IVA ai sensi di legge e di ogni spesa aggiuntiva necessaria per la corretta esecuzione del servizio da parte dell'affidatario.

5. STIMA DEI KM DA EFFETTUARE NEL PERIODO CONTRATTUALE

I km presunti, calcolati sulla base degli attuali servizi in essere, sono pari a 94.200 per l'intero periodo contrattuale per i servizi di cui all'art. 2 lett. A e B. del presente Avviso.

Il Comune di Trevi corrisponderà all'affidatario l'importo per i km effettivamente svolti e rendicontati per il prezzo a Km che risulterà offerto nel preventivo di spesa che sarà richiesto agli operatori economici che manifesteranno l'interesse in funzione del presente avviso.

La tariffa a Km comprende ogni spesa necessaria alla corretta esecuzione del servizio relativa sia ai mezzi che al personale impiegato, nonché tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

6. AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato manifestando l'interesse gli operatori economici di cui all'articolo 65 D.Lgs. 36/2023 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 68 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale**

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 - 98 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi della normativa vigente, ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività attinente a quelle che identificano l'oggetto della presente procedura;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991, ove previsto dalla natura giuridica del soggetto;
- Abilitazione su piattaforma MEPA area merceologica "Servizi Sociali"

➤ **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili, al netto dell'I.V.A., pari almeno al doppio del valore del presente affidamento. Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

➤ **Requisiti di capacità tecnico professionale**

- Avere svolto complessivamente negli anni 2022-2023-2024 servizi analoghi per un importo al netto dell'IVA, pari all'importo di gara, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intendono servizi di accompagnamento e trasporto di persone con disabilità per enti pubblici e privati.
- Osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi del personale impiegato oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- Essere regolarmente iscritte all'INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione (DURC);
- disporre di mezzi adeguati alla tipologia di trasporto richiesto, dotati di pedana per il carico di carrozzine se necessario, di maniglione e di gradino a scomparsa per facilitare la salita e discesa degli utenti, regolarmente immatricolati presso la motorizzazione civile;
- attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto per conto terzi;
- disporre di conducenti in possesso di Certificazione abilitazione professionale (Cap).

7. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il personale impegnato nel servizio da parte dell'organismo aggiudicatario avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con lo stesso e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Trevi, restando quindi a esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge

vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro, delle norme contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal C.C.N.L. vigente.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 5.

A tal fine l'operatore dovrà compilare il modulo allegato ALLEGATO A - Istanza di partecipazione all'indagine di mercato. L'istanza dovrà essere firmata digitalmente e presentata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.trevi@postacert.umbria.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 SETTEMBRE 2025**. Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO - EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023 - DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE CON DISABILITA'** La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante, i sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, che sarà invitato a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite il sistema MEPA. Se invece, a conclusione dell'indagine

conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori gli stessi saranno invitati a formalizzare la propria offerta tramite sistema MEPA e ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà formulato il preventivo di spesa più basso. Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Trevi in occasione della procedura di gara.
- Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate al Comune di Trevi scrivendo al seguente indirizzo e-mail: chiara,crescenzi@comune.trevi.pg.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dal partecipante sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dalla Amministrazione Comunale. Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione,

il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura. I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- il Titolare del trattamento;
- il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Amministrativa Federica Pierantozzi.

Allegati

Allegato A – Modello istanza di partecipazione

Trevi, 11.08.2025

f.to IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Federica Pierantozzi