Allegato A

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE E SCOLASTICO AD PERSONAM DESTINATO ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

(periodo 01.10.2023- 30.06.2024)

(in esecuzione della D.G.C. n. 139 del 05/09/2023 e della D.R.A. n. 78 del 11/09/2023)

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

- Si rende noto che il Comune di Trevi intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici a cui affidare il potenziamento del servizio socio-educativo domiciliare ed il servizio scolastico ad personam destinato all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità, tramite RdO su piattaforma telematica MEPA:
 - BANDO SERVIZI
Classe merceologica “servizi sociali e di welfare”
Categoria “Servizi sociali vari”
CPV 85310000-5

2. DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

- Il servizio educativo di assistenza domiciliare minori consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto a minori e/o portatori di handicap in situazioni di disagio e alle loro famiglie, che si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, identificato quale luogo privilegiato di crescita, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento, sia all'interno di progetti individuali ed eventualmente di gruppo realizzati in orario scolastico ed extra-scolastico. Il servizio dovrà necessariamente valutare le dinamiche relazionali del nucleo affinché si evidenzino un'effettiva possibilità di cambiamento del contesto familiare o la necessità di ulteriori interventi a tutela del minore.
- Il servizio si rivolge ai nuclei familiari che hanno al loro interno minori con un'età compresa tra gli 0 ed i 18 anni che presentano fragilità relative alla sfera educativa, relazionale e

sociale, difficoltà di organizzazione della vita quotidiana, che vivono in un ambiente familiare e sociale per loro pregiudizievole e/o che presentano forme di disadattamento.

- Il servizio si propone il sostegno e l'intervento individuale socio-educativo in situazioni familiari di disagio con l'obiettivo generale di sostenere il percorso di crescita verso l'autonomia e l'integrazione con il contesto sociale. Le prestazioni minime consistono pertanto nell'assistenza con finalità socio – educative nel rapporto uno ad uno (un operatore – un minore) e sono rivolte a sostenere lo sviluppo psico-fisico e sociale del minore, l'evoluzione e il consolidamento delle capacità e responsabilità genitoriali, al fine di creare un ambiente familiare idoneo alla crescita. Il servizio è attivabile anche a sostegno e supporto di programmi assistenziali definiti con il Tribunale dei Minorenni.
- Le prestazioni educative che l'aggiudicataria deve garantire nell'ambito del servizio educativo di assistenza domiciliare minori, mediante proprio personale qualificato, possono essere così individuate:
 - intervento educativo all'interno delle famiglie,
 - attività educative individualizzate, secondo il progetto educativo stilato per il minore, in collaborazione con il servizio sociale comunale;
 - conduzione di attività educative territoriali con valenza esperienziale per il minore, secondo il progetto educativo stilato per il minore, in collaborazione con il servizio sociale comunale;
 - partecipazione ad attività educative, ricreative a valenza socializzante e didattica al fine di inserire positivamente il minore nel proprio contesto socio-culturale;
 - eventuale collaborazione con l'Amministrazione, gli istituti scolastici o altra agenzia educativa per la realizzazione di interventi educativi a favore di minori, anche in un contesto di gruppo.

3. INDICAZIONI SUL MONTE ORE SERVIZIO EDUCATIVO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

- Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. **975 ore** complessive, per 9 mesi ovvero circa 39 settimane (25 h/settimana), a decorrere dal 01.10.2023.

4. PERSONALE IMPIEGATO SERVIZIO EDUCATIVO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

- Il personale impiegato (educatori) per le prestazioni del servizio educativo di assistenza domiciliare minori deve possedere adeguata e documentabile esperienza (di almeno 3 anni)

in servizi analoghi oltre ad uno dei seguenti titoli di studio: laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione; abilitazione magistrale; diploma di educatore professionale; diploma di scuola secondaria di secondo grado con analoga esperienza pluriennale;

5. DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO SCOLASTICO AD PERSONAM DESTINATO ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

- Il servizio ad personam a scuola destinato all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità viene svolto da un operatore socio-educativo con funzione di mediatore e facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra lo studente con disabilità sensoriale la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici. I compiti dell'assistente all'autonomia comunicazione si sostanziano in:
 - ATTIVITÀ DIRETTE CON L'ALUNNO:
 - di carattere assistenziale ed educativo: (attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie, sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo, promozione dell'autonomia personale e sociale, sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti);
 - supporto della riabilitazione: (di sistemi di comunicazione verbale e non verbale, all'uso di strumenti protesici e ausili, sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento, appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive);
 - ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA:
 - Acquisizione di conoscenze sull'alunno disabile;
 - Costruzione del piano di lavoro a partire dalle esigenze del soggetto e dal piano educativo individualizzato;
 - partecipazione a momenti di compresenza con i docenti titolari ed in particolare con l'insegnante di sostegno;
 - partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica del piano individualizzato, ai gruppi di lavoro H, ai consigli di classe nel caso in cui l'autorità scolastica lo richieda o egli stesso ne inoltri richiesta;

- partecipazione a riunioni di equipe con l'assistente sociale e gli operatori sanitari;
- interazione con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti di classe, docente di sostegno, personale ausiliario);
- redazione di verifiche periodiche del piano di lavoro.

6. INDICAZIONI SUL MONTE ORE E SULL'UTENZA SERVIZIO AD PERSONAM A SCUOLA DESTINATO ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

- Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. **775 ore** complessive per circa 31 settimane scolastiche (25h/settimana), a decorrere dal 01.10.2023.

7. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO SCOLASTICO AD PERSONAM DESTINATO ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

- il personale impiegato all'interno di questa tipologia di servizi normalmente deve essere in possesso dei requisiti professionali quali: lauree in ambito psico-pedagogico o, limitatamente ove previsto, diploma di scuola media superiore, con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali. In alcuni casi è previsto che l'operatore sia in possesso di specifiche competenze, quali la conoscenza della L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) o del Braille (codice per ciechi).

8. MONTE ORE COMPLESSIVO:

- Il monte ore complessivo riferito ai servizi descritti ai punti 2 e 5 è di **1.750 ore** per tutta la durata dell'affidamento, come di seguito specificato:

Tipologia servizio	Ore/settimana	N° settimane	Monte ore periodo 01.10.2023-30.06.2024
Servizio educativo di assistenza domiciliare minori	25	39	975
Servizio scolastico ad personam destinato all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità	25	31	775
Totale ore			1.750

9. DURATA

- Il servizio dovrà prendere avvio il 01.10.2023 e si concluderà il 30.06.2023.

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- Possono manifestare l'interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dagli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - *Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023):*
 - A) *(per i soggetti tenuti per legge)* Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti tenute per legge.
 - B) *(per i soggetti tenuti per legge)* Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti tenute per legge.
 - *Capacità tecniche e professionali (art. 100, c. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023):*
 - C) Esperienza documentata nei servizi oggetto della presente gara nel triennio 2020-2021-2022, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **19 settembre 2023 alle ore 13:00** a mezzo PEC all'indirizzo:

comune.trevi@postacert.umbria.it

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato in allegato al presente avviso (Allegato B) disponibile sul sito Internet del Comune di Trevi all'indirizzo www.comune.trevi.pg.it nella sezione "Avvisi", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'amministrazione Comunale procederà alla valutazione delle istanze anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse presentata.

12. INFORMAZIONI

- La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Trevi. Lo stesso non ingenera nei soggetti interessati alcun affidamento in ordine al successivo invito alla procedura. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di affidamento per il Comune di Trevi e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alle procedure di affidamento. Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute precedentemente alla data di pubblicazione dell'Avviso o con modalità diverse da quelle indicate. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato in occasione della procedura di affidamento. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dal partecipante sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dalla Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non

autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- il Titolare del trattamento;
- il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Federica Pierantozzi.

Trevi, 11/09/2023

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Federica Pierantozzi