



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 112 del 12-06-2020

n. 502 del registro generale

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CANNAIOLA PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/05/2020, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 31/05/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;

PREMESSO CHE:

- Il DPCM 17 Maggio 2020 all'allegato 8 ha redatto le "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-192;
- Il D.L. n.34 del 19.05.2020 "Decreto Rilancio", al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, destina una quota delle risorse del "Fondo per le politiche della Famiglia, ai Comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, volte, tra l'altro, ad interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni;
- La Regione Umbria con ordinanza n. 30 del 05.06.2020 " Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese" ha autorizzato, a decorrere dal 15 giugno 2020 la realizzazione di progetti di attività ludico ricreative – centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia delle scuole, degli oratori o di altri ambienti similari;
- Il DPCM del 11/06/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare

COMUNE DI TREVI

l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020);

VISTO il particolare periodo di emergenza epidemiologica legato al COVID19 che rende opportuno, da parte dell'Amministrazione Comunale, agevolare il realizzarsi delle iniziative di cui all'Ordinanza n.30 del 05/06/2020;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 12/06/2020 con la quale si dà mandato all'Area Demografica e Sociale di emettere un Avviso pubblico per la messa a disposizione dei locali della Scuola dell'Infanzia di Cannaiola per la gestione di centri estivi 2020, volto a selezionare soggetti del mondo dell'Associazionismo oltre che soggetti privati e di porre le utenze idriche ed elettriche, riferite al periodo di effettivo utilizzo dei locali, a carico del soggetto affidatario, spesa da quantificarsi al termine del periodo di utilizzo dei spazi, tenendo conto della lettura dei rispettivi contatori, effettuata il giorno di inizio dell'attività;

ACQUISITO preventivamente il parere positivo della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "T. Valenti di Trevi, dott.ssa Simona Perugini, circa l'utilizzo dei locali di cui al precedente punto, per la realizzazione di campus estivi, fermo restando che *"i locali dovranno tornare nella piena disponibilità della scuola nel momento in cui si rendesse necessario approntare lavori/sistemazioni degli spazi in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico"* e che *"si rende necessario evitare l'utilizzo di spazi nei quali sono collocati materiali di difficile sanificazione; pertanto sono da preferire la palestra, la mensa e le aule sgombre da materiale didattico"* (nota del 11/06/2020 Prot. n. 9003);

ATTESO CHE, pertanto, sono stati a tal fine redatti i seguenti documenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in uso dei locali della scuola dell'infanzia di Cannaiola per la realizzazione di centri estivi 2020;
- Modello di domanda;

CONSIDERATO l'imminente periodo estivo, al fine di consentire un rapido avvio delle attività di cui all'oggetto, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione dell'Avviso per un tempo breve fissando la scadenza delle istanze entro le ore 13,00 del giorno 18/06/2020;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Federica Pierantozzi;

VISTI:

COMUNE DI TREVI

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI EMANARE** un Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per la concessione in uso dei locali della Scuola dell'Infanzia di Cannaiola per la realizzazione di centri estivi 2020;
- 3. DI APPROVARE** a tal fine i seguenti documenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - Avviso pubblico (allegato A);
 - Modello di domanda (allegato B);
- 4. DI STABILIRE** il termine ultimo per la presentazione delle istanze nel giorno 18/06/2020 alle ore 13:00;
- 5. DI PUBBLICARE** il presente avviso ed il modello di domanda all'Albo Pretorio dell'Ente fino al 18/06/2020 nonché nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti";
- 6. DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
- 7. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Federica Pierantozzi;
- 8. DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il seguito di competenza;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 12-06-2020

Il responsabile del servizio
Pierantozzi Federica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Area Demografica e Sociale

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CANNAIOLA PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2020, APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 112 DEL 12/06/2020.

L'Amministrazione Comunale di Trevi, tramite il presente Avviso di manifestazione di interesse, intende avviare una procedura di manifestazione di interesse per individuare soggetti del mondo dell'Associazionismo o privati ai quali concedere i locali della scuola dell'Infanzia di Cannaiola per la realizzazione dei campus estivi 2020, come previsto dall' art. 1 dell'ordinanza della Regione Umbria n. 30 del 05/06/2020.

Art. 1 Finalità

Richiamati:

- Il DPCM 17 Maggio 2020 all'allegato 8 ha redatto le "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-192;
- Il D.L. n.34 del 19.05.2020 "Decreto Rilancio", al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, destina una quota delle risorse del "Fondo per le politiche della Famiglia, ai Comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, volte, tra l'altro, ad interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni;
- La Regione Umbria con ordinanza n. 30 del 05.06.2020 " Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese" ha autorizzato, a decorrere dal 15 giugno 2020 la realizzazione di progetti di attività ludico ricreative – centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia delle scuole, degli oratori o di altri ambienti similari;
- Il DPCM del 11/06/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020);

il Comune di Trevi, al fine di sostenere, favorire l'aggregazione, la socializzazione e la crescita della collettività, **mette a disposizione** di soggetti legati al mondo dell'associazionismo ovvero a soggetti privati che intendono proporsi per la gestione dei campus estivi (estate 2020) (indicativamente Lunedì 21 Giugno - Venerdì 28 Agosto), **i locali** di cui all'art. 3 per favorirne l'organizzazione.

Art. 2 Requisiti

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti del mondo dell'associazionismo oltre che soggetti privati (Associazioni, Cooperative ed Enti del terzo settore) presenti nel territorio comunale che intendono proporsi per la gestione dei campus estivi (indicativamente Lunedì 21 Giugno - Venerdì 28 Agosto). Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.332235 – Fax 0742.332237
demografico @comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell'Economia
e delle Finanze
e da Consip



- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro Regionale nel caso di Associazioni/Cooperative;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

Art. 3 Locali a disposizione e oneri del gestore

I locali a disposizione sono di proprietà comunale ed in uso alla Dirigenza Scolastica, nello specifico individuati nella Scuola dell'Infanzia di Cannaiola sita a Trevi, via Sant'Angelo n. 34.

La messa a disposizione avviene a titolo gratuito e con il solo contributo relativo al rimborso per le utenze (idrica/elettrica) da quantificarsi al termine del periodo di utilizzo dei locali, tenendo conto della lettura dei rispettivi contatori, effettuata il primo giorno di inizio dell'attività.

Resta inteso che tutti i locali dovranno essere riconsegnati nelle condizioni nelle quali sono stati presi in consegna e perfettamente sanificati (la sanificazione dovrà essere certificata con le modalità indicate dalla Circ. del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 per ambienti non sanitari).

Sono, inoltre, a carico del gestore tutti gli oneri relativi a:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;

I locali dovranno tornare nella piena disponibilità della scuola nel momento in cui si rendesse necessario approntare lavori/sistemazioni degli spazi in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico. Si rende, altresì, necessario evitare l'utilizzo di spazi nei quali sono collocati materiali di difficile sanificazione, pertanto, sono da preferire la palestra, la mensa e le aule sgombre da materiale didattico (nota Dirigente Scolastica del 11.06.2020 Prot.n.9003).

Il servizio di centro estivo sarà svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Trevi. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste con particolare riferimento al progetto educativo (corretti rapporti educativi personale educativo/minori, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Il soggetto gestore dovrà rispettare scrupolosamente le "linee guida nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" e le linee guida stabilite con Ordinanza della Regione Umbria n.30 del 05.06.2020 inerenti "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese" per la gestione di Centri Estivi rivolti alla fasce di età 3/17 anni.

In particolare il gestore si attiverà, in autonomia rispetto alle comunicazioni di inizio attività da inviare al Servizio Sanitario locale e rispetto al Patto di Responsabilità reciproca da sottoscrivere con le famiglie. Il gestore si impegna alla restituzione dei locali e degli arredi ottenuti, nella modalità con cui gli sono stati consegnati, puliti e sanificati.

Art. 4 Presentazione delle domande e termini

Le domande redatte secondo il modello allegato B) al presente avviso, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevi con le seguenti modalità:

- Trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.trevi@postacert.umbria.it
- A mano presso il Protocollo dell'Ente (farà fede la data e l'orario di avvenuta protocollazione)

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 18 GIUGNO 2020

Le richieste dovranno recare la dicitura: *“Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione dei locali della scuola dell’Infanzia di Cannaiola destinati ad attività di centri estivi (estate 2020)”*

La fase istruttoria sarà curata dal Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, dott.ssa Federica Pierantozzi.

Art. 5 Progetto Educativo e Criteri di valutazione

Il soggetto partecipante dovrà obbligatoriamente produrre un **Progetto Educativo** redatto secondo i punti di seguito indicati dalla lettera a) alla lettera g).

La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Demografica e Sociale del Comune di Trevi, composta da tre componenti oltre al segretario verbalizzante.

Per la concessione dei locali, la Commissione formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- a) esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo (max punti 25);
- b) esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo (max punti 10);
- c) attività/laboratori previste dal progetto (max punti 20);
- d) durata, orari e organizzazione dell'attività che si intende porre in essere (max punti 10);
- e) strategie e modalità di accoglienza (max punti 5);
- f) programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 20);
- g) disponibilità all'accoglienza di minori segnalati dal Servizio Sociale (max punti 10):
 - n. 1 minore - punti 2
 - n. 2 minori - punti 5
 - n. 3 minori – punti 7
 - n. 4 minori e oltre - punti 10.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

- a) Eccellente: 1,00
- b) Ottimo: 0,90
- c) Buono: 0,80
- d) Discreto: 0,70
- e) Più che sufficiente: 0,60

- f) Sufficiente: 0,50
- g) Quasi sufficiente: 0,40
- h) Scarso: 0,30
- i) Insufficiente: 0,20
- j) Gravemente insufficiente: 0,10
- k) Inesistente: 0,00

Si procederà alla concessione dei locali di cui al presente Avviso anche in presenza di un solo partecipante idoneo.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la concessione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa, o il soggetto che la pone in essere, dessero origine a fatti riprovevoli.

Art. 6 -Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del gestore.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trevi www.comune.trevi.pg.it ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, non ha valore vincolante per l'Amministrazione, né valore precontrattuale.

Trevi, li 12/06/2020

IL RESPONSABILE
AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
Dott.ssa Federica Pierantozzi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CANNAIOLA PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2020, APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 112 DEL 12/06/2020.

Al Comune di Trevi
Ufficio servizi sociali e scolastici
Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi (PG)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in uso dei locali della scuola dell'infanzia di Cannaiola per la realizzazione di centri estivi 2020, approvato con determinazione n. 112 del 12/06/2020.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____

In qualità di titolare (*ovvero*) legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa/Ente del terzo settore/
/Altro soggetto:

C.F. _____ P. IVA _____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CANNAIOLA PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2020, APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 112 DEL 12/06/2020,

E A TAL FINE DICHIARA

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia:

- di obbligarsi al pieno rispetto di:
 - DPCM 17 Maggio 2020, che all'allegato 8 ha redatto le "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-192;
 - D.L. n.34 del 19.05.2020 "Decreto Rilancio", che al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, destina una quota delle risorse del "Fondo per le politiche della Famiglia, ai Comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, volte, tra l'altro, ad interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni;
 - Ordinanza della Regione Umbria n. 30 del 05.06.2020 " Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese", che ha autorizzato, a decorrere dal 15 giugno 2020 la realizzazione di progetti di attività ludico ricreative – centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia delle scuole, degli oratori o di altri ambienti similari;
 - DPCM del 11/06/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020);
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di cui in oggetto;
- di impegnarsi a corrispondere il rimborso per le utenze (idrica/elettrica) da quantificarsi da parte del Comune di Trevi al termine del periodo di utilizzo dei locali, tenendo conto della lettura dei rispettivi contatori, effettuata il primo giorno di inizio dell'attività;

DICHIARA INOLTRE

di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- iscrizione nell'apposito Registro Regionale nel caso di Associazioni/Cooperative;
- esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali;

Con la presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 dichiaro di avere preso visione della informativa allegata alla presente domanda esprimendo altresì il consenso al trattamento dei dati personali all'interno della rete dei servizi comunali e/o per una eventuale trasmissione ad altri Enti per soli fini istituzionali.

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante _____

Si allegano alla presente domanda:

- Progetto Educativo, sviluppato secondo i punti di cui all'art. 5 dell'Avviso;
- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante.



Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli utenti della Pubblica Amministrazione

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 09/10/2018
Rev: 00
Ed.: 01

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679 COMUNE DI TREVI in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati ai fini della gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione da Lei richiesta e attività ad essa afferenti.

Il Titolare al fine di garantire una adeguata protezione dei dati ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che all'occorrenza verranno riesaminate ed aggiornate.

Punto A - Categoria di Dati e Finalità del Trattamento

I Dati da Lei forniti saranno di carattere Personale (ad es. nome, cognome, data e luogo di nascita, ...), i quali saranno raccolti e trattati sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Nella gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione da Lei richiesta e attività ad essa afferenti potrebbero essere raccolti Dati Personali c.d. "Sensibili" quali, ad esempio:

- dati attinenti alle convinzioni religiose;
- dati attinenti alle opinioni politiche;
- dati attinenti alle adesioni ai partiti politici o ai sindacati;
- dati attinenti allo stato di salute;
- dati attinenti alla genetica;
- dati attinenti alla sfera giudiziale;
- dati attinenti alla biometrica.

Il trattamento dei Dati Sensibili sopra indicati sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati.

I dati da Lei forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata. I Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta.

Si specifica che in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma dell'interessato

Luogo, data

.....

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione dei processi decisionali automatizzati. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati non ci saranno processi decisionali automatizzati (ad es. qualsiasi trattamento volto ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, il comportamento, ecc...).

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma dell'interessato

Luogo, data

.....

Punto B - Tempo di Trattenimento del Dato

I dati raccolti saranno conservati dal momento della richiesta e fino a 5 anni successivi alla chiusura del rapporto, fatto salvo leggi speciali; termine nel quale verranno distrutti.

Punto C - Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, le viene garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

0. Diritto a ricevere oralmente il contenuto dell'Informativa.
1. Diritto di Accesso ai dati a Lei afferenti.
2. Diritto di Rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti.
3. Diritto alla Cancellazione dei dati (Diritto all'Oblivio).
4. Diritto di Limitazione del trattamento dati.
5. Diritto alla Portabilità dei dati.
6. Diritto di Opposizione ai processi automatizzati.
7. Diritto di proporre Reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

I suoi diritti potranno essere esercitati scrivendo alla mail dpo@comune.trevi.pg.it

Punto D - Titolare

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di TREVI** (C.F. e Partita IVA 00429570542), con Sede Legale in Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi (PG), Tel. 0742.3321, PEC comune.trevi@postacert.umbria.it

Punto E - Data Protection Officer

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è **Giuliano Palotto** con recapiti in Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi (PG), Tel. 0742.3321, Mail dpo@comune.trevi.pg.it



Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli utenti della Pubblica Amministrazione

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 09/10/2018
Rev: 00
Ed.: 01

Identificazione dell'Interessato

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679, il sottoscritto:

Cognome, Nome

Nato a, il

Documento di Riconoscimento:

Tipo, Numero

Rilasciato da, il

Scadenza

In qualità di Interessato dichiara di avere ricevuto e compreso l'informativa circa:

- 1) la natura del conferimento dei dati.
- 2) Le conseguenze di un eventuale mancato consenso.
- 3) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- 4) I diritti di cui al REG. UE 2016/679
- 5) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.
- 6) Gli estremi identificativi del Titolare e del DPO.

Firma dell'interessato

Data e Luogo

Nel caso in cui l'informativa sia stata data oralmente dal Titolare attraverso funzionario incaricato, la stessa è stata letta, appresa e compresa dall'interessato in pari data con la presenza di un testimone.

Nome e Cognome del testimone

Nome e Cognome del Funzionario

.....

.....

Firma del testimone

Firma del Funzionario

.....

.....