



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA TECNICA**  
*Servizio TECNICO LL.PP.*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 169 del 29-09-2020**

n. 864 del registro generale

**Oggetto: PULIZIE POST CANTIERE COMPLESSO MUSEALE SAN FRANCESCO.  
AFFIDAMENTO DITTA ANGELO PULIZIE DI MENGANNA DANIELA & C.  
SAS.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**PREMESSO CHE** in seguito alla ristrutturazione del Complesso museale di San Francesco alcuni locali sono stati destinati a Biblioteca Comunale e si rende necessario effettuare una pulizia accurata degli ambienti in vista dell'apertura al pubblico prevista a fine mese di ottobre 2020;

**CONTATTATA** immediatamente la ditta Angelo pulizie e piccole riparazioni di Menganna Daniela & C. sas con sede in Valtopina via Cappelletta, 33, già affidataria del servizio pulizie uffici comunali, la quale si è resa immediatamente disponibile all' esecuzione dei lavori di cui trattasi, dietro un corrispettivo di €.1.930,00 oltre iva;

**RITENUTO** di affidare le pulizie di cui trattasi, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Angelo pulizie e piccole riparazioni di Menganna Daniela & C. sas con sede in Valtopina via Cappelletta, 33, già affidataria del servizio di pulizia degli uffici comunali, per l'importo presunto di €. 2.354,60;

**RITENUTO** di dover assumere impegno di spesa per l'importo complessivo presunto di €.2.354,60 iva compresa per i lavori di cui trattasi;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/07/2000, per quanto sopra esposto, si è provveduto a determinare la somma certa da pagare ed il soggetto creditore;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

## COMUNE DI TREVI

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Ditta Angelo pulizie e piccole riparazioni di Menganna Daniela & C. sas con durc Inps prot.21385214 rilasciato il 17/06/2020 con validità fino al 15/10/2020;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 41 del 23/09/2009;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

### DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ditta Angelo pulizie e piccole riparazioni di Menganna Daniela & C. sas con sede in Valtopina via Cappelletta, 33, (P.I.V.A.: 03443970540), già affidataria del servizio di pulizia degli uffici comunali, una pulizia accurata degli ambienti destinati a Biblioteca comunale, presso il Complesso museale di San Francesco, in vista dell'apertura al pubblico prevista a fine mese di ottobre 2020, per un importo di Euro 1.930,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 424,60 e per un importo complessivo di Euro 2.354,60.
- 3. DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo di € 2.354,60 Iva inclusa con imputazione al Cap.185 "Appalto pulizia uffici comunali" imp. n. 488 del bilancio 2020;
- 4. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. Z852F417CA.
- 6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 7. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 8. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è l'istruttore Ivana Petroni.
- 9. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 47 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 10. DI ADEMPIERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 11. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento di contabilità.

## COMUNE DI TREVÌ

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 01-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-12-2020

Il responsabile del servizio  
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella