



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA TECNICA**  
*Servizio TECNICO LL.PP.*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 192 del 24-11-2020**

n. 1091 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO PER SCUOLA BORGO TREVI. AFFIDAMENTO DITTA S.A.R.I. INFORTUNISTICA.**

### **Il Responsabile Del Servizio**

#### **Visti:**

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;  
-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;  
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;  
-il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**Richiamate** le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

**Rilevato** che a seguito dei lavori di ampliamento della scuola elementare di Borgo Trevi necessita la sostituzione di alcuni dispositivi di sicurezza e la fornitura di nuovi dispositivi e segnaletica di sicurezza;

**Visto** l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

**Visto** l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

**Preso Atto** delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

**Visto** il preventivo di spesa acquisito agli atti dell'ufficio tecnico, della Ditta S.A.R.I. Infortunistica con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549, dell'importo di €. € 1.569,50 oltre Iva ai sensi di legge €. 345,29 per un importo complessivo di € 1.914,79;

**Valutato** congruo il preventivo suddetto;

## COMUNE DI TREVÌ

**Ritenuto** necessario procedere all'affidamento delle suddette forniture e posa in opera;  
**Rilevato** che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per le forniture e posa in opera di cui trattasi;  
**Quantificato** in €. 1.914,79 l'importo necessario;  
**Accertato**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;  
**Vista** la regolarità contributiva della Ditta S.A.R.I. con durc Inail prot. 24186949 con scadenza 12/02/2021;  
**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;  
**Visto** il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

### Determina

- 1. Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2. Di Procedere** all'acquisizione delle forniture e posa in opera suddette mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta S.A.R.I. Infortunistica con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549;
- 3. Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva di €. 1.914,39 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione come segue:  
-quanto ad €.434,61 al Cap.1010/6 "Spese gestione scuole elementari" imp. n.58.  
-quanto ad €.1.479,78 al Cap.920/1 "Spese varie scuole" imp. n.54.3 del bilancio 2020;
- 4. Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZA62F62855**;
- 5. Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6. Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 01-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-12-2020

Il responsabile del servizio  
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella