



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 286 del 01-12-2020

n. 1136 del registro generale

Oggetto: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19 DI CUI AL D.L. 154 del 23/11/2020. AFFIDAMENTO A DITTA "TIPOGRAFIA TREVANA DI CAPOCCIUTI ORIANO" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG ZFA2F81C76.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/05/2020, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 31/05/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022, e successive variazioni;

RICHIAMATE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO l'articolo 2 del Decreto Legge n. 154 del 23/11/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 291 del 23/11/2020:

- 1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.*
- 2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020.*
- 3. Le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo delle risorse trasferite dal Bilancio dello Stato connesse all'emergenza COVID-2019 possono essere deliberate dagli enti locali sino al 31 dicembre 2020 con delibera della giunta.*

COMUNE DI TREVI

VISTA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 30/03/2020;

ATTESO che al Comune di Trevi è stato assegnato l'importo di € 56.881,72 per le suddette finalità;

RILEVATA la necessità di attivare le procedure amministrative al fine di provvedere a spese urgenti ed indifferibili necessarie per far fronte all'emergenza Covid-19 e, in particolare, quelle derivanti dall'assegnazione del suddetto contributo a favore del Comune relativo a misure urgenti di solidarietà alimentare a favore di quei nuclei familiari in difficoltà, contributo da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;

RILEVATO che necessita procedere con urgenza all'acquisizione del servizio di stampa dei suddetti buoni spesa, aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 2250 buoni con matrice, in blocchi da 50;
- formato 16x10 cm., con perforazione e stampa a colori;
- consegna entro il 15 dicembre;

RICHIAMATI:

- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”*;
- l'art. 1, comma 1, del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.”*;
- l'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;”*;

RICHIAMATI inoltre:

- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza

COMUNE DI TREVÌ

l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

VISTO il preventivo di spesa della ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 20096 del 30/11/2020, relativo al servizio in argomento, per una spesa presunta di € 115,00 oltre Iva ai sensi di legge € 25,30 per un importo complessivo di € 140,30;

DATO ATTO che, pertanto, il presente affidamento ricade nelle previsioni di cui ai richiamati art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 nonché art. 1, comma 1, e art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020;

VALUTATO congruo e conveniente il preventivo suddetto;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'acquisizione in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa al suddetto servizio, nell'importo complessivo presunto di € 115,00 oltre Iva ai sensi di legge € 25,30 per un importo complessivo di € 140,30;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS_23664372 del 09/11/2020, che risulta regolare con scadenza di validità in data 09/03/2020;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: ZFA2F81C76;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI TREVÌ

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Sociale e scolastico, Federica Pierantozzi, che assume anche l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione, ai fini dell'erogazione dei buoni spesa ai nuclei familiari in difficoltà, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legge n. 154 del 23/11/2020 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, del servizio di stampa dei suddetti buoni spesa aventi le caratteristiche riportate nella premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, alla ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, per un importo complessivo di € 115,00 oltre Iva ai sensi di legge € 25,30 per un importo complessivo di € 140,30;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
12.05-1.03.01.02.011	2105	Utilizzo contributi straordinari Emergenza Covid-19	140,30	

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. DI DARE ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZFA2F81C76;
- la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Sociale e scolastico, Federica Pierantozzi, che assume anche l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

COMUNE DI TREVÌ

5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

COMUNE DI TREVÌ

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 01-12-2020

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella